



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE PARAUPEBAS

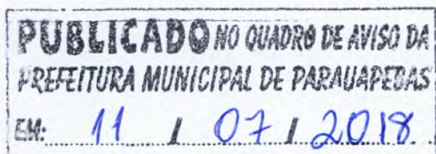


LDO – LEI DE DIRETRIZES
ORÇAMENTÁRIAS
2019



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
GABINETE DO PREFEITO**

LEI Nº 4.751, DE 11 DE JULHO DE 2018.



DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA DE 2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS faz saber que a Câmara Municipal de Parauapebas estatui e eu sanciono a seguinte Lei:

DISPOSIÇÃO PRELIMINAR

Art. 1º Ficam estabelecidas, em cumprimento ao inciso II, do art. 100, da Lei Orgânica do Município de Parauapebas, e em atendimento às disposições da Seção II da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2019, compreendendo:

- I** - as prioridades e metas da Administração Pública Municipal;
- II** - a estrutura organizacional dos orçamentos;
- III** - as diretrizes para elaboração e execução dos orçamentos do Município e suas alterações;
- IV** - as disposições relativas às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;
- V** - as disposições sobre alterações na legislação tributária do Município; e,
- VI** - as disposições gerais.

CAPÍTULO I

DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 2º As metas e prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício de 2019 estão definidas no Plano Plurianual 2018-2021 e alinhadas com o programa de governo, o qual visa à reconstrução do Município garantindo a sustentabilidade da vida e dos negócios, a transparência da ação de governo e a participação dos cidadãos nos rumos da cidade, gerando oportunidade para todos, agregando sua atuação nas seguintes diretrizes:

- I** - garantia dos direitos humanos com redução das desigualdades sociais, regionais, étnico-raciais e de gênero;
- II** - fortalecimento e ampliação das políticas sociais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS GABINETE DO PREFEITO

III - garantia da participação popular através dos conselhos municipais e as conferências;

IV - investimento na diversificação da economia, incentivando a atração de empresas, organizando o turismo e valorizando a agricultura;

V - garantia do funcionamento pleno de todos os serviços públicos, com qualidade e provimento de equipamentos sociais e serviços à sociedade;

VI - promoção da excelência da gestão e maior eficiência dos gastos públicos com investimentos na modernização e capacitação dos servidores;

VII - acesso e permanência na escola com infraestrutura, equipamentos modernos e filosofia empreendedora, combinando ensino, tecnologia e desenvolvimento pessoal para a vida e para o trabalho; e

VIII - o estímulo e a valorização das áreas de educação, saúde, habitação e assistência social.

§ 1º As metas e prioridades definidas no *caput* deste artigo serão apresentadas no anexo de metas e prioridades que integra esta Lei.

§ 2º Os orçamentos serão elaborados em consonância com o anexo de metas e prioridades, os quais terão precedência na alocação de recursos na Lei Orçamentária de 2019 e a sua execução, não constituindo, todavia, em limite à programação das despesas.

CAPÍTULO II

DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 3º A lei orçamentária anual compreenderá o orçamento fiscal e da seguridade social, conforme § 5º, do art. 100, da Lei Orgânica do Município de Parauapebas.

Art. 4º O orçamento fiscal e da seguridade social compreenderão a programação dos Poderes do Município, seus fundos, órgãos e autarquias.

Art. 5º A proposta orçamentária anual que o Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal, no prazo previsto no art. 105, inciso III, da Lei Orgânica Municipal será composta de:

I - mensagem de encaminhamento do projeto de lei orçamentária anual;

II - projeto de lei orçamentária anual, constituído de:

a) texto do projeto de lei;

b) anexos do orçamento fiscal e da seguridade social, especificados no artigo 4º desta Lei; e,

c) discriminação da legislação dos órgãos, dos fundos municipais e da receita.

Art. 6º O projeto de lei orçamentária anual incluirá, dentre outros, demonstrativos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS GABINETE DO PREFEITO

I - do conjunto de receitas do orçamento fiscal e da seguridade social, classificadas por categorias econômicas, no seu menor nível, previstas no art. 11 da Lei Federal 4.320/1964, identificando a fonte de recurso e o orçamento a que pertence;

II - do conjunto das despesas do orçamento fiscal e da seguridade social, classificadas por categorias econômicas, grupo de natureza da despesa e modalidade de aplicação, conforme art. 6º da Portaria Interministerial nº 163/2001, discriminada na forma definida nesta Lei;

III - do conjunto das despesas por Poderes do orçamento fiscal e da seguridade social, subdividindo-se cada Poder segundo as unidades orçamentárias que os compõem;

IV - do conjunto das despesas por função do orçamento fiscal e da seguridade social;

V - que especifique a codificação e a descrição das fontes de recursos do orçamento fiscal e da seguridade social.

Art. 7º O orçamento fiscal e da seguridade social discriminarão a despesa por unidades orçamentárias, detalhadas por categoria de programação, com suas respectivas dotações, especificando a esfera orçamentária, o grupo de natureza de despesa e a modalidade de aplicação.

§ 1º As categorias de programação de que trata esta Lei serão identificadas no projeto de lei orçamentária anual por programas e suas respectivas ações orçamentárias, atividades, projetos ou operações especiais.

§ 2º As atividades com a mesma finalidade de outras já existentes deverão observar o mesmo código, desde que alocadas na mesma unidade orçamentária.

§ 3º Os grupos de natureza de despesa constituem agregação de elementos de despesa de mesma característica quanto ao objeto de gasto.

§ 4º A especificação da modalidade de aplicação que trata este artigo observará o que está contido nos §§ 1º e 4º, do art. 3º da Portaria Interministerial nº 163, de 04 de maio de 2001 e suas modificações.

CAPÍTULO III DAS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO E SUAS ALTERAÇÕES

Art. 8º A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da lei orçamentária de 2019 deverão ser realizadas de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal, observando-se o princípio da publicidade e permitindo-se o amplo acesso da sociedade a todas as informações relativas a cada uma dessas etapas.

Art. 9º No projeto de lei orçamentária anual as receitas e despesas serão orçadas segundo os preços vigentes no mês de junho de 2018.

Art. 10. O Poder Legislativo encaminhará ao Poder Executivo, até a data de 10 de agosto de 2018, sua proposta orçamentária para o exercício de 2019, através do Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD), para exame em conjunto e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS GABINETE DO PREFEITO

compatibilização com a receita estimada no exercício de 2018, conforme estabelecido no art. 29-A da Constituição Federal, acrescentado pela Emenda Constitucional nº 25, de 14 de fevereiro de 2000.

Parágrafo único. O Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal, até o dia 03 de agosto de 2018, a estimativa das receitas para o exercício de 2018, nos termos do art. 29-A da Constituição Federal, acompanhada da respectiva memória de cálculo.

Art. 11. Os órgãos e fundos municipais pertencentes ao Poder Executivo, encaminharão suas propostas orçamentárias, até a data de 10 de agosto de 2018, através do Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD), para exame em conjunto e compatibilização com a receita prevista para o exercício de 2019.

Art. 12. As autarquias pertencentes ao Poder Executivo, encaminharão suas propostas orçamentárias, até a data de 10 de agosto de 2018, através do Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD), para exame em conjunto e compatibilização com a receita prevista para o exercício de 2019.

Art. 13. Na proposta orçamentária serão incluídas as despesas com pagamento de precatórios judiciais, conforme estabelecido no § 5º, do art. 100, da Constituição Federal, combinado com o art. 97 do ADCT e Emenda Constitucional nº 62 de 2009 ou legislação em vigor.

Parágrafo Único. Os órgãos e entidades da Administração Direta encaminharão à Procuradoria Geral do Município a relação dos débitos oriundos de sentenças transitadas em julgado constantes de precatórios recebidos até 01 de julho de 2018, conforme pressupõe o § 5º, do art. 100, da Constituição Federal, e eventuais divergências verificadas entre a relação e os processos que originaram o débito.

Art. 14. A Procuradoria Geral do Município encaminhará a relação dos precatórios judiciais e eventuais divergências à Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão e à Secretaria Municipal de Fazenda, até a data de 03 de agosto de 2018, para inclusão na Lei Orçamentária.

Art. 15. Os órgãos e entidades integrantes do orçamento fiscal e da seguridade social poderão executar seus programas de trabalho mediante transferência a entidades privadas sem fins lucrativos, observada a legislação em vigor.

Art. 16. As transferências a título de subvenções poderão ser realizadas mediante as condições dispostas na Lei Federal nº 4.320/1964.

§ 1º No caso de destinação de subvenção social para entidades privadas, as mesmas deverão ser sem fins lucrativos.

§ 2º Os repasses dos recursos de subvenções sociais serão efetivados por meio dos instrumentos de que trata a Lei Federal nº 13.019/2014.

Art. 17. A destinação de recursos a título de auxílios, previstos no § 6º, do art. 12, da Lei Federal nº 4.320/1964, poderão ser realizadas somente para entidade privada sem fins lucrativos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS GABINETE DO PREFEITO

Art. 18. A destinação de recursos a título de contribuições prevista nos §§ 2º e 6º, do art. 12 da Lei Federal nº 4.320/1964, somente poderão ser realizadas à entidades privadas sem fins lucrativos.

Parágrafo único. Para fins deste artigo, a celebração dos instrumentos de parceria previstos na Lei Federal nº 13.019/2014 serão precedidas de chamamento público por parte da Administração Pública Municipal, salvo nos casos de dispensa ou de inexigibilidade.

Art. 19. A Administração Pública Municipal poderá destinar recursos para, diretamente ou indiretamente, cobrir necessidades de pessoas físicas, comprovadamente carentes, por meio de outros auxílios financeiros a pessoas físicas ou materiais de distribuição gratuita.

Parágrafo único. Para fins do disposto neste artigo, entende-se por:

I - auxílio financeiro a pessoas físicas: dotações destinadas a atender despesas de concessão de auxílio financeiro diretamente a pessoas físicas, sob diferentes modalidades, como ajuda ou apoio financeiro e subsídio ou complementação na aquisição de bens;

II - material de distribuição gratuita: dotações destinadas a atender despesa com a aquisição de materiais de distribuição gratuita, tais como livros didáticos, gêneros alimentícios, materiais de construção e outros materiais ou bens que possam ser distribuídos gratuitamente, exceto os destinados a premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras.

Art. 20. As entidades privadas beneficiadas com recursos públicos municipais, a qualquer título, submeter-se-ão à fiscalização do órgão municipal concedente, da Controladoria Geral do Município e do Tribunal de Contas dos Municípios, com a finalidade de verificar o cumprimento das metas e objetivos para os quais receberam os recursos.

Art. 21. Os créditos adicionais suplementares, com indicação de recursos referentes à unidade orçamentária do Poder Legislativo, nos termos do inciso III, do § 1º, do art. 43 da Lei Federal 4.320/1964, poderão ser abertos no âmbito do Poder Legislativo por ato próprio da Câmara Municipal de Parauapebas.

§ 1º O Poder Legislativo enviará cópia do ato a que se refere o *caput* deste artigo, no prazo de cinco dias, ao Poder Executivo para que o mesmo proceda aos devidos registros.

§ 2º No mês de encerramento do exercício, o ato a que se refere o *caput* deste artigo, deverá ser encaminhado ao Poder Executivo até o último dia do respectivo mês.

Art. 22. As codificações de modalidade de aplicação e das fontes de recursos aprovadas na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais poderão ser alteradas para atender as necessidades de execução e dar maior transparência à execução orçamentário-financeira, conforme legislação vigente.

Art. 23. A inclusão de grupo de natureza de despesa em projeto, atividade e operação especial constantes na lei orçamentária serão efetivadas por meio da



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS GABINETE DO PREFEITO

abertura de crédito adicional suplementar, desde que decorra de incorreção no processo de orçamentação dos projetos, atividades e operações especiais.

Art. 24. Os grupos de natureza da despesa aprovados na lei orçamentária anual em cada projeto, atividade e operação especial, terão seu detalhamento registrado no *software* de gestão contábil e orçamentária, por elemento de despesa, observando os limites estabelecidos por unidade orçamentária, por categoria de programação e por fonte de recurso, no Quadro de Detalhamento da Despesa (QDD), no primeiro dia útil do exercício de 2019.

Parágrafo único. As alterações necessárias nos elementos de despesa, referidos no *caput* deste artigo, serão aprovadas por ato do titular do órgão ou entidade, no âmbito de cada Poder, desde que sejam efetivadas no mesmo projeto, atividade e operação especial e no mesmo grupo de natureza de despesa aprovados na Lei Orçamentária Anual e seus créditos adicionais.

Art. 25. Caso o projeto de lei orçamentária não seja devolvido para sanção até o início do exercício financeiro de 2019, a sua programação poderá ser executada para atender despesas inadiáveis em cada mês, até que a lei orçamentária passe a vigorar, sempre no limite de um doze avos do total de cada dotação constante do projeto de lei.

§ 1º Não se incluem no limite previsto no *caput* deste artigo, as dotações para atendimento de despesas com:

- I - pessoal e encargos sociais;
- II - pagamento de benefícios previdenciários;
- III - pagamento do serviço da dívida;
- IV - precatórios;
- V - obras em andamento;
- VI - contrato de serviços;
- VII - operações oficiais de crédito;
- VIII - contrapartidas municipais.

§ 2º As dotações referentes às despesas, mencionadas no §1º deste artigo, poderão ser movimentadas até o montante necessário para suas coberturas.

§ 3º Os saldos negativos eventualmente apurados em virtude do previsto no *caput* deste artigo, apresentados ao projeto de lei do orçamento na Câmara Municipal e do procedimento previsto neste artigo serão ajustados após a sanção da lei orçamentária, por meio da abertura de créditos adicionais.

Art. 26. Até trinta dias após a publicação da lei orçamentária para 2019, o Executivo estabelecerá a programação financeira e o cronograma de desembolso mensal, de modo a compatibilizar a realização de despesa ao efetivo ingresso das receitas municipais.

Art. 27. Verificado, ao final de cada bimestre, que a realização da receita poderá não comportar o cumprimento das metas fiscais estabelecidas na lei



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS GABINETE DO PREFEITO

orçamentária, os Poderes promoverão, por ato próprio e nos montantes necessários, nos trinta dias subsequentes, limitação de empenho e movimentação financeira, observando os seguintes critérios:

I - comportamento dos recursos legalmente vinculados à finalidade específica;

II - cumprimento dos limites dos gastos com pessoal e encargos sociais, serviço da dívida, vinculação à educação, à saúde, e demais vinculações legais;

III - conservação dos recursos das contrapartidas municipais a parcerias e financiamentos firmados;

IV - garantia do cumprimento das despesas decorrentes de sentenças judiciais transitadas em julgado.

§ 1º Na ocorrência de calamidade pública, serão dispensadas a obtenção dos resultados fiscais programados e a limitação de empenho enquanto perdurar essa situação, nos termos do disposto no art. 65, da Lei Complementar Federal nº 101/2000.

§ 2º No caso de restabelecimento da receita prevista, ainda que parcial, a recomposição das dotações cujos empenhos foram limitados dar-se-á de forma proporcional às reduções efetivadas.

Art. 28. Fica o Poder Executivo autorizado a disponibilizar recursos para despesas correntes e de capital no percentual de 3% (três por cento) do valor total do orçamento previsto para 2019, em funcional programática a ser inserida no orçamento fiscal na modalidade 99, para atendimento das alterações do Poder Legislativo Municipal através de emendas parlamentares.

CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS DO MUNICÍPIO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Art. 29. No exercício financeiro de 2019, as despesas com pessoal, ativo e inativo do Município de Parauapebas observarão o limite estabelecido no inciso III, do art. 19, no inciso III, do art. 20 e no Parágrafo Único, do art. 22, da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 30. O reajuste da remuneração de pessoal nos termos do inciso X, do art. 37, da Constituição Federal, será corrigido de acordo com a disponibilidade financeira do Tesouro Municipal, respeitado o limite estabelecido no inciso III, do art. 19 e no inciso III, do art. 20, da Lei Complementar nº 101, de 2000, na forma do disposto no art. 169 da Constituição Federal.

Art. 31. O Poder Executivo fica autorizado, conforme disposto no art. 169 da Constituição Federal, a enviar à Câmara Municipal de Parauapebas, projeto de lei que vise criar cargos, empregos e funções ou alterar a estrutura de carreiras, bem como admitir ou contratar pessoal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS GABINETE DO PREFEITO

Art. 32. No exercício de 2019, a realização de serviços extraordinários, quando a despesa houver extrapolado noventa e cinco por cento dos limites referidos no inciso III, do art. 20, da Lei Complementar nº 101/2000, somente poderá ocorrer quando destinada ao atendimento de relevantes interesses públicos, especialmente os voltados para as áreas de assistência, educação, saúde, segurança e saneamento, que ensejam situações de risco ou prejuízo para a sociedade.

Parágrafo único. A autorização para realização de serviço extraordinário, no âmbito do Poder Executivo, nas condições estabelecidas no *caput* deste artigo, é de competência do Chefe do Poder Executivo.

CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO

Art. 33. Para fins de aperfeiçoamento da política e da administração fiscais do Município, o Poder Executivo poderá encaminhar à Câmara Municipal, projetos de lei complementar dispendo sobre alterações na legislação tributária, notadamente:

I - alteração e atualização do Código Tributário Municipal;

II - aperfeiçoamento e a atualização da legislação tributária referente ao Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza – ISSQN e o Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU; e,

III - adequação, inovação e atualização da legislação tributária referente às taxas municipais.

Art. 34. Qualquer projeto de lei que conceda ou amplie isenção, incentivo ou benefício de natureza tributária, que não tenha sido aprovado até a data de publicação desta Lei, e que gere efeitos sobre a receita estimada para 2019, somente poderá ser aprovado caso indique, fundamentadamente, a estimativa de renúncia de receita que acarretará, bem como as despesas, em idêntico montante, que serão anuladas automaticamente, não cabendo anulação de despesas correntes e com amortizações de dívidas.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 35. Quando da elaboração do projeto de lei orçamentária anual para 2019, a previsão de receita e a fixação de despesa poderão ser modificadas em vista dos parâmetros utilizados na atual projeção sofrerem alterações conjunturais, podendo as metas fiscais ser ajustadas, conforme justificativa.

Art. 36. O Chefe do Poder Executivo poderá propor, através de projeto de lei específico, alterações na Lei Orçamentária Anual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS GABINETE DO PREFEITO

Art. 37. Para efeito do disposto no § 3º, do art. 16, da Lei Complementar nº 101/2000, entende-se como irrelevantes as despesas que não ultrapassem o limite que trata os incisos I e II, do art. 24 e seu §1º, da Lei 8.666/1993.

Art. 38. As emendas ao Projeto de Lei Orçamentária somente serão aprovadas quando observarem o disposto no artigo 102 da Lei Orgânica Municipal.

§ 1º Não serão propostas emendas que importe aumento de despesa nas proposições de iniciativa exclusiva do Poder Executivo.

§ 2º Além das restrições previstas no *caput* deste artigo, o projeto de lei orçamentária não sofrerá emendas que anulem, total ou parcialmente, despesas destinadas ao pagamento de pessoal e encargos sociais e as destinadas ao serviço da dívida e a contribuição ao Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP).

Art. 39. A Lei Orçamentária não consignará recursos para início de novos projetos se não estiverem adequadamente atendidos os que estão em andamento e contempladas as despesas de conservação do patrimônio público, conforme determinação da Lei Complementar nº 101/2000.

§ 1º A regra constante do *caput* deste artigo aplica-se no âmbito de cada fonte de recursos, conforme vinculações legalmente estabelecidas.

§ 2º Entende-se por adequadamente atendidos, os projetos cuja alocação de recursos orçamentários esteja compatível com os cronogramas físico-financeiros pactuados e em vigência.

Art. 40. A Lei Orçamentária conterà dotação para reserva de contingência, no valor de até 2% (dois por cento) da Receita Corrente Líquida do Orçamento Fiscal, a ser utilizado para atender passivos contingentes e outros riscos fiscais imprevistos ou como fonte de recursos para abertura de créditos adicionais, observado o disposto no art. 42 da Lei Federal nº 4.320/1964 e suas alterações e art. 8º da Portaria Interministerial nº 163/2001 e suas alterações.

Art. 41. As despesas com publicidade de cada Poder, constarão no orçamento sob rubrica específica do programa e será observado o somatório e limite máximo de 1,5% (um vírgula cinco por cento) do total da Receita Corrente Líquida prevista para 2019.

Art. 42. O Poder Executivo fica autorizado a arcar com as despesas de competência de outros entes da federação, nos termos do art. 62 da Lei Complementar Federal nº 101/2000 e suas alterações, desde que haja recursos orçamentários disponíveis, mediante convênio, acordo, ajuste ou congênere.

Parágrafo único. A cessão de funcionários para outras esferas de governo independe do cumprimento das exigências do *caput* deste artigo, desde que não sejam admitidos para esse fim específico, salvo se para realizar atividades em que o Município tenha responsabilidade solidária com outros entes da federação, em especial nas áreas de educação, saúde e assistência social.

Art. 43. A Lei Orçamentária poderá conter autorização para contratação de operações de crédito pelo Poder Executivo, a qual ficará condicionada ao



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS GABINETE DO PREFEITO

atendimento das normas estabelecidas na Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações, e nas Resoluções do Senado Federal nº 40/2001 e suas alterações, e 43/2001 e suas alterações.

Art. 44. O Poder Executivo implementará sistema de acompanhamento da ação governamental, objetivando o gerenciamento de despesas constantes de cada ação, previstos no programa de trabalho das unidades orçamentárias.

Art. 45. Integra esta Lei o Anexo I, de Metas Anuais, Anexo II, de Metas Fiscais, Anexo III, de Riscos Fiscais, Anexo IV, de Demais Demonstrativos de Receitas e Despesas e, Anexo V, de Metas e Prioridades da Administração Pública Municipal.

Art. 46. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Parauapebas-PA, de 11 de julho de 2018.

DARCI JOSÉ LERMEN

Prefeito Municipal

Unidade Gestora: Câmara Municipal de Parauapebas

Programa: Atuação Legislativa da Câmara						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
1	Manutenção das Ações Legislativas	1. Garantir o funcionamento da Câmara Municipal e Manter o Prédio Sede do Poder Legislativo ; 2. Adquirir mobiliário, equipamentos e material permanente; 3. Aquisição do fardamento para os servidores.	A	Manutenção Realizada	%	2019 25%
2	Manutenção do projeto câmara itinerante	Garantir que o Programa "Câmara Itinerante" atingirá diversos objetivos, sendo eles: a) Popularizar os trabalhos Legislativos, aproximar o contato direto do Vereador com a população de cada região urbana e rural; b) Promover a integração entre o Poder Legislativo e a comunidade, abrindo a perspectiva de trabalharem juntos em prol de uma cidade melhor, a partir da discussão comum dos problemas que envolvem o Município, com o intuito de encontrar uma solução homogênea; c) Propiciar ao Vereador, conhecer de perto o comportamento de cada comunidade, suas reações, opiniões e anseios, propiciando uma intimidade que desemboque em realizações e conquistas mútuas; d) Antever as aspirações populares, visando intervir junto a cada comunidade, como interlocutor no estudo de seus problemas, encaminhando suas propostas aos setores competentes da Administração Municipal.	A	Manutenção Realizada	Unid.	2019 6

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

3	Manutenção da Biblioteca Legislativa	<p>Manter e adquirir equipamentos e acervos para Biblioteca Legislativa subsidiando as atividades legislativas dos Vereadores e as atividades administrativas dos servidores do Poder Legislativo, além de proporcionar o acesso à comunidade geral.</p> <p>O acervo da Biblioteca Legislativa será composto por publicações diversas e obras com ênfase em Direito, Contabilidade, Economia, Administração e Língua Portuguesa, pois além de serem matérias atinentes às atividades do Poder Legislativo, serão de grande valia para os estudantes do Município que cursam faculdades nas referidas áreas.</p>	A	Manutenção Realizada	%	2019	25%
4	Manutenção do Portal da Transparência do Legislativo	<p>O Portal da Transparência disponibiliza conteúdo de natureza informativa, com o objetivo de estimular a prática do controle social. Eventuais suspeitas ou identificação de qualquer irregularidade, será acompanhada pela população em geral com livre acesso.</p>	A	Manutenção Realizada	%	2019	25%
5	Manutenção do Auxílio Alimentação e Vale Transporte	<p>É incentivar o investimento na qualidade de vida dos funcionários da Câmara Municipal.</p>	A	Auxílio Alimentação e Vale Transporte Mantido	%	2019	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

6	Controladoria Interna do Legislativo	A fiscalização contábil diz respeito aos procedimentos necessários para a avaliação e certificação de que a contabilidade do órgão/entidade registra adequada e fidedignamente os atos e fatos que envolvem os sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial, assim como a validação das transações registradas, os registros completos, autorizados por quem de direito e os valores exatos. Sendo a contabilidade a espinha dorsal do sistema de informações econômico-financeiras, constitui instrumento indispensável em todos os enfoques do controle.	A	Controladoria Mantida	%	2019	25%
7	Capacitação e Treinamento	Capacitar e aperfeiçoar profissionalmente os Servidores e Vereadores, desenvolvendo suas competências para o crescimento pessoal e profissional, bem como contribuir para o alcance dos objetivos institucionais.	A	Vereadores e servidores da câmara capacitados	%	2019	25%
8	Otimização e organização da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)	1. A incorporação crescente da tecnologia da informação e da comunicação em sistemas complexos e em processos sociais complexos pode alterá-los fundamentalmente em razão das possibilidades que apresentam em termos de prognoses sobre cenários úteis para as estratégias e ações em segurança, pois a abordagem dos Sistemas Adaptativos Complexos é uma forma inovadora de olhar para o mundo e significar suas relações e dinâmicas; 2. Manter e Expandir as Redes de Dados: Fornecer soluções customizáveis e abrangentes para aumentar a disponibilidade de sua infraestrutura de TI e obter resultados mensuráveis; 3. Manter e Expandir a Infraestrutura de TI: Fornecer soluções customizáveis e abrangentes para aumentar a disponibilidade de sua infraestrutura de TI e obter resultados mensuráveis.		TIC Otimizada	%	2019	25%
9	Publicidade e Campanhas Educativas	Divulgar as ações e as atividades do poder Legislativo Municipal	A	Campanhas realizadas	Unid	2019	6

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

10	Adequações no Prédio Sede do Legislativo	Ampliar, revitalizar e promover adequações no prédio sede do legislativo e instalações de anexos investindo na qualidade de vida dos funcionários da Câmara municipal.	P	Prédio Adequado	%	2019	25%
11	Locação de Veículos	É subsidiar as atividades legislativas, Vereadores e as atividades administrativas dos servidores do Poder Legislativo.	A	Veículos Locados	Unid	2019	19
12	Manutenção e Expansão das Redes de Dados e infraestrutura de TI	Fornecer soluções customizáveis e abrangentes para aumentar a disponibilidade de sua infraestrutura de TI e obter resultados mensuráveis.	A	Manutenção Realizada	%	2019	25%
13	Manutenção e Desenvolvimento de Sistemas de Informação	1. Garantir o adequado controle e a maior fidedignidade das informações relacionadas à administração, provendo agilidade e eficiência na execução das atividades gerenciais, além de proporcionar a implantação de melhores práticas; 2. Estabelecer o processo de desenvolvimento de software, as técnicas, os métodos, a forma de gestão, de documentação, dentre outros. 3. Desenvolvimento e Implantação de Novas Redes de Informação: garantir o acesso rápido a conhecimento profundo para ajudar a otimizar o desempenho, resolver os problemas e usar a nova tecnologia mais efetivamente.	A	Manutenção Realizada	%	2019	25%
14	Implantação e Manutenção da TV e Rádio Câmara	Delinear os preceitos básicos para a modificação da tecnologia da geração e da transmissão das sessões da Câmara Municipal.	A	Tv e Rádio Câmara implantados e mantidos	%	2019	25%
15	Programa Menor Aprendiz	Implantar e Manter o Programa Menor Aprendiz garantindo que os jovens aprendizes se aprimorem e se desenvolvam dentro de alguma área de atuação.	A	Programa Implantado e Mantido	%	2019	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

16	Manutenção da Polícia Legislativa	1. Exercer as funções de Polícia Legislativa e a apuração das infrações penais ocorridas nos Edifícios e adjacências da Câmara; 2. Desenvolver as atividades de polícia ostensiva e a preservação da ordem e do patrimônio, nos edifícios e dependências externas da Câmara dos Vereadores. É responsável pela segurança dos vereadores, servidores, visitantes e autoridades nas dependências da Câmara. 3. Aquisição de Equipamentos para a Polícia Legislativa; 4. Aquisição de Fardamento da Polícia Legislativa.	A	Manutenção Realizada	%	2019	25%
17	Concurso Público para Provimento de Cargos	Realizar o concurso Público de acordo com a necessidade da Câmara Municipal, para compor seu quadro de pessoal.	A	Concurso Público Realizado	Unid	2019	1
18	Manutenção da Procuradoria Geral	1. Promover discussão das questões jurídicas identificadas, buscando solucioná-las uniformizar entendimento ser seguido pelos órgãos de execução da Procuradoria-Geral da Câmara Municipal; 2. Submeter à consideração da Mesa Diretora, consultoria, conclusão dos trabalhos, para posterior aprovação pelos vereadores.	A	Manutenção Realizada	%	2019	25%
19	Processo Eletrônico Legislativo e Administrativo	Implantar e Manter o Processo Eletrônico Legislativo e Administrativo garantindo a modernização do trâmite dos processos administrativos, dispensando a necessidade de impressão em papel, o novo sistema será instalado na infraestrutura interna da Câmara Municipal todos os processos administrativos novos criados a partir de uma data definida serão gerenciados neste sistema.	A	Processo Eletrônico implantado e mantido	%	2019	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

20	Assessoria de Comunicação Legislativa	Manter e incentivar o investimento na qualidade da comunicação interna e externa da Câmara Municipal.	A	Manutenção Realizada	%	2019	25%
21	Manutenção do Instituto Legislativo	Incentivar o investimento na qualidade de vida dos funcionários da câmara municipal.	A	Manutenção Realizada	%	2019	25%
22	Manutenção da Câmara Mirim	Proporcionar interação com os estudantes do ensino fundamental e a Câmara Municipal com observância as atividades do parlamento municipal.	A	Manutenção Realizada	%	2019	25%

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 - GABINETE DO PREFEITO

Programa: Gestão Administrativa do Gabinete do Prefeito						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
23	Manutenção de Pessoal do Gabinete do Prefeito	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2019 25%
24	Manutenção do Gabinete do Prefeito	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Gabinete do Chefe do Poder Executivo Mantido	%	2019 25%
25	Apoio às Ações Integradas	1. Atividade alusiva ao Natal no município, com a participação da população em geral; 2. Realizar evento institucional alusiva ao aniversário da cidade, expondo a população políticas públicas desenvolvidas para o município. 3. Realização dos eventos de final de ano.	A	Ações Integradas Apoiadas	%	2019 25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

26	Relação Institucional	Relacionamento institucional com entidades de representação regional, estadual, federais e outros.	A	Parcerias institucionais efetivadas	%	2019	25%
27	Manutenção do Cerimonial	Acompanhar, organizar e planejar as atividade de preparação de solenidades oficiais e também oferecer auxílio as demais secretarias deste governo	A	Manutenção Realizada	%	2019	25%
28	Gestão do Departamento de Eletrificação Rural	Manter as atividades administrativas do departamento de eletrificação rural.	A	Atividades Realizadas e Mantidas	%	2019	25%
29	Gestão do Departamento de Turismo	1. Manter as atividades administrativas do Departamento Municipal de Turismo; 2. Realização de parcerias envolvendo poder público Municipal, Estadual, Federal e entidades, para o desenvolvimento de políticas públicas de desenvolvimento turístico.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2019	25%

Programa: Fala ai comunidade!						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
30	Gestão da Ouvidoria	1. Garantir a estrutura funcional do setor; 2. Atendimento de manifestações dos munícipes, intitulado "Fala ai Comunidade", dando suporte necessário ao cidadão na resolução de problemas e proposição de sugestão ao executivo; 3. Implantação e manutenção da Ouvidoria Itinerante: Implantar, manter e aproximar os cidadãos à Ouvidoria, levando-a aos mais diversos setores da sociedade. É uma ação de ouvidoria ativa, ou seja, é uma estratégia na qual a ouvidoria vai até a cidadã e o cidadão para saber o que os mesmos têm a dizer sobre os órgãos públicos do Município.	A	Atividades Mantidas e Realizadas	%	2019 25%

Programa: Comunicação Institucional						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
31	Gestão do Veículo de Comunicação Institucional	1. Equipamentos Áudio Visual e Comunicação: Adquirir, manter e Promover a comunicação pública adequada da administração municipal, a partir da criação programas e ações de utilidade pública; 2. Produção e Veiculação de Campanhas Educativas, Institucionais, Comunicação Interna e para Web; 3. Produção e Veiculação de Programação Local em TV e Rádio; 4. Pesquisa Qualitativa de Opinião Pública; 5. Manutenção do Portal PMP.	A	Atividades Realizadas e Mantidas	%	2019 25%

Programa: Prefeitura e Comunidade

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
32	Gestão das Relações com a Comunidade	1. Manter as atividades administrativas do departamento de relações com a comunidade; 2. Levar ações e atividades da PMP à comunidade de forma itinerante, além de promover diálogo para consultas públicas para criação de novas políticas públicas que beneficie a sociedade; 3. Assessoramento e consultoria na formação das lideranças comunitárias.	A	Atividades Realizadas e Mantidas	%	2019	25%

Programa: Política de Promoção e Proteção para a Juventude

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
33	Gestão da Coordenadoria da Juventude	1. Manter as atividades administrativas da Coordenadoria Municipal de Juventude; 2. Manter as ações e atividades da praça da juventude; 3. Realização de atividades e ações educativas, tais como: Semana da Juventude, Fanfarra Municipal Jovem, Arte Itinerante da Juventude, Juventude Ativa, campanhas educativas e outros; 4. Realização de parcerias envolvendo poder público Municipal, Estadual, Federal e entidades, para o desenvolvimento de políticas públicas de integração e protagonismo juvenil.	A	Atividades Realizadas e Mantidas	%	2019	25%
34	Apoio ao Conselho Municipal de Juventude	Manter as atividades administrativas do Conselho Municipal da Juventude e respectivas ações.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2019	25%

Programa: Atendimento a Comunidade Indígena						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
35	Gestão do Departamento de Relações Indígenas	1. Manter atividades administrativas do DRI; 2. Apoiar e acompanhar as atividades culturais indígenas; 3. Apoios às demais secretarias quanto demandas pelo povo Xikrin; 4. Adequação do espaço físico do DRI para atendimento ao povo Xikrin. Manutenção da Casa de Apoio Indígena (Chácara).	A	Atividades Mantidas realizadas e Comunidades indígenas Apoiadas.	%	2019 25%

Programa: Gestão Administrativa da Coordenadoria Municipal de Projetos Especiais, Captação de Recursos e Gestão de Convênios						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
36	Manutenção de Pessoal da Coordenadoria Municipal de Projetos Especiais, Captação de Recursos	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2019 25%
37	Manutenção das ações da Coordenadoria Municipal de Projetos Especiais, Captação de Recursos	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2019 25%

Programa: Regularização Fundiária

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
38	Gestão da Coordenadoria de Terras (COOTER)	Manter as atividades administrativas da Coordenadoria de Terras	A	COOTER Mantida	%	2019 25%

Programa: Desenvolvimento do Turismo Sustentável

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
39	Gestão do Fundo de Desenvolvimento do Turismo - FUNTUR.	1. Manter as despesas e ações do FUNTUR; 2. Realizar ações de Marketing e Promoção Turística; 3. Qualificação e Certificação; 4. Firmar Cooperação Técnica Federal, Estadual e Privada; 5. Aumentar Oferta Turística.	A	Gestão Realizada	%	2019 25%
40	Manutenção do Conselho Municipal de Turismo - COMTUR	Manter o funcionamento do Conselho Municipal de Turismo	A	Manutenção do Conselho custeada	%	2019 25%

Programa: Desenvolvimento do Emprego e Renda em Parauapebas

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2019	25%
41	Manutenção da Coordenadoria Especial de Trabalho, Emprego e Renda - CETER	1. Manter atividades de capacitação e qualificação de mão-de-obra local; 2. Manter programas e projetos relativos a intermediação de trabalho; 3. Manter atividades de fortalecimento da economia solidária no município. 4. Garantir a disponibilidade de produtos e serviços essenciais ao funcionamento da Coordenadoria Especial de Trabalho, Emprego e Renda - CETER.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2019	25%
42	PEPP - Programa de Estágios em Políticas Públicas para Jovens e Adultos	Disponibilizar vagas para estagiários nas áreas de intervenção das instituições municipais da administração direta, indireta, fundacionais e autarquias.	P	Contratação de estagiários	%	2019	35%
43	PMFP - RURAL - Programa Municipal de Formação Profissional Rural	Qualificar e capacitar trabalhadores rurais de Parauapebas, em parceria com a SEMPROR, desenvolvendo aspectos positivos nos negócios e produtos, gerando renda aos trabalhadores rurais, inclusive, apresentando novas tecnologias produtivas que potencializem fixar o trabalhador no campo. Visa também, melhorar seu desempenho em sua área de atuação e comercializar os produtos resultantes das práticas educacionais.	P	Trabalhadores rurais qualificados e capacitados	%	2019	35%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

44	PMFP - Programa Municipal de Formação Profissional Urbano	Financiar a qualificação e capacitação de profissionais da área urbana para obtenção de vaga para o mercado formal de emprego e/ou aprimorá-los em seus afazeres laborais atuais, visando a inclusão de novos atores em postos de trabalho e/ou manutenção de vagas obtidas no mercado, e, gerar melhoria nas variáveis de trabalho, emprego e renda, como também, combater a desocupação econômica através do aumento do quantitativo da população economicamente ativa (PEA) atingida.	p	Trabalhadores Urbanos qualificados e capacitados	%	2019	35%
45	Programa Municipal de Intermediação de Mão de Obra Popular Descentralizada Urbana e Rural - Balcão de Empregos	Desenvolver e executar programa municipal que viabilize estruturas físicas em áreas do meio urbano e rural no município de Parauapebas, para realização de ações de intermediação de mão de obra a população do seu entorno, utilizando plataformas web com vinculações ao sistema do SINE.	p	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2019	35%

Programa: Gestão Administrativa e Operacional da Unidade Executora do Projeto de Saneamento Ambiental, macrodrenagem e Recuperação de Igarapés e Margens do Rio Parauapebas/Pará - PROSAP

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
46	Manutenção da Unidade Executora do Projeto/UEP - PROSAP	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas, despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auditoria e monitoramento, juros e comissão de crédito.	A	Unidade Executora do Projeto Mantida	%	2019 30%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

47	Instalação de Infraestrutura ambiental, habitacional e macrodrenagem da Área de Abrangência do Projeto	Execução de obras de melhoria ambiental de recuperação das áreas alagáveis, com a construção de parques urbanos e lineares, execução de obras de macrodrenagem com a construção de canais, e construção de unidades habitacionais para o reassentamento da população de baixa renda que se encontram nas áreas de riscos no entorno do projeto.	P	Infraestrutura ambiental, habitacional e macrodrenagem realizadas	%	2019	35%
48	Instalação de Infraestrutura Sanitária (água e esgoto) da Área de Abrangência do Projeto	Execução de obras no sistema de abastecimento de água (distribuição e tratamento), e do sistema de esgotamento sanitário (coleta e tratamento) na área de interferência do Projeto, para garantir um melhor atendimento à população e aumentar os níveis de insalubridade ambiental do município e reduzir a incidência de doenças de veiculação hídrica.	P	Infraestrutura sanitária realizada	%	2019	35%
49	Instalação de Infraestrutura Viária da Área de Abrangência do Projeto	Implantação de vias marginais aos canais, construção de obras de arte para interligar com as vias existentes contribuindo para a solução de mobilidade urbana da cidade.	p	Infraestrutura viária realizada	%	2019	35%

Programa: Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Integração e Protagonismo Juvenil

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
50	Gestão do Fundo Municipal de Integração e Protagonismo Juvenil	Manter ações e atividades referentes à Política Municipal de Integração e Protagonismo Juvenil.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2019 25%

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: GABINETE DO VICE - PREFEITO

Programa: Gestão Administrativa do Gabinete do Vice-Prefeito						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
51	Manutenção do Gabinete do Vice-Prefeito	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Gabinete do Vice-Prefeito Mantido	%	2019 25%

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
52	Manutenção de pessoal da SEPLAN	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção realizada	%	2019 25%
53	Manutenção da SEPLAN	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Manutenção realizada	%	2019 25%
54	Ciclo Orçamentário Participativo	1. Elaborar e implementar de forma participativa o Ciclo Orçamentário (PPA, LDO e LOA); 2. Avaliar a execução das metas das ações dos programas propostos; 3. Monitorar a Execução orçamentária.	A	Ciclo Orçamentário realizado.	%	2019 22%
55	Capacitação e	Promover aperfeiçoamento técnico profissional dos servidores.	A	Servidores Capacitados	%	2019 25%

56	Audiências públicas, conferências, Fóruns Temáticos, Seminários e Diálogos.	Realizar audiências públicas (PPA, LDO, LOA e outras), conferências, fóruns temáticos, seminários e diálogos com a sociedade, fortalecendo a participação da sociedade civil nas decisões governamentais.	A	Interação com a sociedade civil	Unid.	2019	6
57	Consórcios públicos e Parcerias Público Privadas	Criação de consórcios públicos e parcerias públicas privadas voltadas para o desenvolvimento urbano.	A	Consórcios e Parcerias Firmados	und	2019	1
58	Planejamento Urbanístico e Territorial	1. Implantar e manter o Sistema de Informações Integradas Urbanística e Territorial; 2. Gerenciar a atualização cadastral, cartográfica e georreferenciada da zona urbana e rural; 3. Avaliar e Atualizar a Legislação Urbanística, Territorial e Ambiental; 4. Implantar e Manter o Cadastro Técnico Multifinalitário	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2019	50%
Programa: Gestão de Políticas Públicas e Ações Governamentais							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	2019	METAS FÍSICAS
59	Gestão de planos, programas e projetos institucionais e legislação municipal	1. Acompanhar a execução plena dos instrumentos legais de políticas públicas e ações governamentais articuladamente com as secretarias e órgãos afins e/ou adequar os instrumentos à realidade e contexto atual de Parauapebas; 2. Elaborar, formular e implementar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Prefeitura; 3. Elaborar, formular e implementar a Lei Municipal de Uso e Ocupação do Solo e do Parcelamento, conforme disposto no Plano Diretor; 4. Acompanhar e monitorar a execução integrada dos programas e ações do Plano Diretor Municipal e planos complementares.	A	Eficiência, eficácia, revisão dos instrumentos municipais	%	2019	33%
60	Conselho Municipal da Cidade	Implantar e Manter o CONCIIDADE para auxiliar no planejamento de ações municipais nas questões de urbanismo, mobilidade e ordenamento territorial urbano e rural, integração regional, promoção socioeconômica sustentável, qualificação ambiental e transporte.	A	CONCIIDADE Implantado e Mantido	%	2019	25%

Programa: Observatório socioeconômico

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
61	Sistema de Informações Governamentais	1. Implantar e manter o Sistema de Informações Governamentais; 2. Criação e manutenção de banco de dados da produção e aquisição de bens e serviços governamentais; 3. Firmar convênios e parcerias com instituições de estudos econômicos e sociais e de fomento ao ensino técnico e superior.	A	Sistema de Informações Governamentais implantado e mantido	%	2019 25%

Programa: Tecnologia para o Desenvolvimento Social

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
62	Gestão da CTIC	1. Garantir a disponibilidade de maneira contínua do acesso aos serviços que dependem exclusivamente de link de internet para serem executados, bem como garantir os insumos necessários a manutenção da infraestrutura tecnológica; 2. Ampliar e manter o parque tecnológico, garantindo a renovação e complementação da infraestrutura computacional da prefeitura de Parauapebas; 3. Implantar e implementar o sistema de telefonia VOIP da prefeitura; 4. Implantar telefonia móvel via celular na área rural.	A	CTIC Mantida	%	2019 25%
63	Rede de Dados e Videomonitoramento	Ampliar e manter a rede de dados e videomonitoramento, por Cabeamento Estruturado e Fibra Óptica, tanto nos logradouros e órgãos públicos do município.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2019 10%
64	Cidade Digital	Implantar, implementar e manter Cidade Digital.	P	Cidade Digital implantada.	%	2019 30%

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: Secretaria Municipal de Administração

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Administração						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
65	Manutenção de Pessoal e Encargos	Garantir a manutenção da folha de pagamento e demais encargos sociais obrigatórios dos servidores ativos da Secretaria de Administração.	A	Manutenção de Pessoal e Encargos	%	2019 25%
66	Manutenção de Encargos com Aposentadorias e Pensões	Garantir a manutenção dos Encargos com beneficiários do IPMIP.	A	Manutenção dos Aposentados e Pensionistas	%	2019 25%
67	Manutenção da Secretaria Municipal de Administração	Garantir a disponibilidade de produtos e serviços essenciais ao funcionamento da Secretaria Municipal de Administração.	A	Materiais e Serviços necessários ao funcionamento da SEMAD	%	2019 25%
68	Manutenção da Coordenadoria de Treinamentos e Recursos Humanos	Suprir a Coordenadoria de materiais e serviços necessários ao bom desempenho de suas atividades.	A	Materiais e Serviços para Manutenção da CTRH	%	2019 25%
69	Manutenção dos canais e ferramentas de comunicação da SEMAD	Manter canais e ferramentas de comunicação com o público interno e externo da SEMAD.	A	Manutenção dos espaços interativos que estimulem a avaliação e a melhoria contínua dos serviços prestados pela SEMAD	%	2019 25%
Programa: Reestruturação, Modernização e Manutenção Administrativa e Patrimonial						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
70	Implantação e Manutenção do Sistema de Informação Integrada	Implantar sistema que permita a gestão e integração com a Contabilidade e demais setores internos, controle, disponibilidade, acessibilidade, qualidade, armazenamento e segurança das informações.	A	Informatização dos processos e eficiência na gestão.	%	2019 10%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

71	Regularização do Patrimônio Municipal e Manutenção de Inventário	Regularizar junto ao Setor de Terras a situação dos bens imóveis para incorporação ao patrimônio municipal, em cumprimento às normas vigentes; coordenar e manter a realização do inventário de bens móveis e imóveis.	A	Legalização e escrituração dos bens imóveis da PMP	%	2019	25%
72	Criação do Dpto. de Manut. De Bens Patrimoniais	Disponibilizar recursos para criação do Dpto. e Manutenção.	A	Dpto. De Manutenção de Bens Patrimoniais criado e mantido	%	2019	35%
73	Terceirização dos serviços de Segurança e Serviços Gerais	Terceirizar a realização dos serviços de limpeza, manutenção e conservação predial, vigilância e condução de veículos de toda a PMP.	A	Serviços Terceirizados	%	2019	10%
74	Padronização de uniformes e aquisição de EPI'S	Identificar e equipar o servidor público.	A	Padronização de uniformes realizada e EPI's adquiridos	%	2019	30%
75	Realização de baixa de bens móveis e veículos	Realizar anualmente a baixa de Bens inservíveis e antieconômicos.	A	Baixa de Bens móveis realizada	qtd.	2019	1

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2019	%
76	Normatização, digitalização e manutenção do Arquivo Inativo da PMP	Normalizar, digitalizar e manter todo o acervo histórico de documentos da PMP.	A	Acervo de Documentos da PMP Digitalizado e Mantido	%	2019	10%
Programa: Inclusão, Capacitação, Saúde e Desempenho dos Servidores							
77	Manutenção da Qualificação e Capacitação, Incentivo Financeiro à Formação Técnica e Acadêmica do Servidor Municipal	Dispor dos recursos necessários para a capacitação profissional, formação técnica e acadêmica dos servidores municipais.	A	Servidores treinados e capacitados	%	2019	25%
78	Programa Bem Estar do Servidor	Estabelecer e manter o Programa Bem Estar do Servidor para a realização consultas médicas, exames e acompanhamento da saúde dos servidores públicos municipais.	P	Programa implantado e mantido	%	2019	25%
79	Manutenção do Departamento Especializado em Segurança e Saúde Ocupacional	Dispor dos recursos necessários para realização das ações destinadas a segurança do trabalho e saúde dos servidores.	A	Manutenção realizada	%	2019	25%
80	Realização da Reforma da Estrutura Administrativa Municipal	Discutir e aplicar as alterações propostas para a nova Estrutura Administrativa da Prefeitura de Parauapebas.	P	Nova Estrutura Administrativa	%	2019	10%
81	Elaboração e Reformulação de Legislações que Contemplem os Servidores Municipais	Elaborar e reformular Leis e Decretos voltados para os servidores municipais (Plano de Cargos Carreiras e Vencimentos, novo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parauapebas, etc)	P	Leis elaboradas e reformuladas	%	2019	20%

82	Realização de Concursos Públicos	Planejar e Organizar Concursos Públicos e Realizar os Procedimentos de Convocação, Nomeação e Posse de Candidatos Classificados/Aprovados	P	concurso realizado	Unid.	2019	1
83	PMPG - Programa Municipal de Pós Graduação	Oferecer aos servidores municipais pós graduações em cursos scriptu e latu sensu	P	Servidores pós graduados	Unid.	2019	10%
84	MASPP - Mostra de Artes dos Servidores Públicos de	Executar eventos artísticos, culturais e de formação profissional, voltados para difusão dos potenciais artísticos e profissionais dos servidores do município de Parauapebas.	P	Eventos realizados	Unid.	2019	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE
Unidade Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Programa: Gestão Orçamentária, Financeira, Fiscal e Tributária						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
85	Manutenção de Pessoal da SEFAZ	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2019 25%

86	Manutenção da SEFAZ	<p>1. Gestão e administração da Unidade; 2. Capacitar e treinar servidores para melhor desempenho de suas atividades e otimização do atendimento a sociedade; 3. Promover ações de integração com órgãos estaduais e federais; 4. Manter atualizado o cadastramento mobiliário e imobiliário do município; 5. Implementar e Implantar ações que proporcionem maior eficácia na arrecadação de tributos e maior eficiência no gasto público; 6. Promover mecanismos de incentivo fiscal para reduzir a inadimplência por meio de fiscalização e aperfeiçoamento da cobrança da dívida ativa; 7. Expansão da Nota Fiscal Eletrônica - NFe; 8. Controlar e gerenciar todas as receitas e despesas do Município, a dívida pública, os repasses financeiros aos órgãos da Administração Direta e Indireta e a execução da Contabilidade Geral consolidada e entre os Poderes; 9. Elaborar e consolidar o Balanço Geral do Município; 10. Elaborar projetos de informatização do Sistema de Administração; 11. Apurar o Índice de Participação dos Municípios e acompanhar as conjunturas política e tributária nacionais; 12. Analisar e julgar em instância final recursos dos contribuintes e autuações fiscais; 13. Manter as atividades do Departamento de Arrecadação Municipal - DAM; 14. Administração de precatórios conforme estabelecido pela legislação; 15. Acompanhar a elaboração dos Projetos de Leis Orçamentárias e Financeiras; 16. Manter o controle das contas públicas por meio de sistema contábil e financeiro; 17. Acompanhar, fiscalizar e orientar os procedimentos da execução de toda matéria orçamentária e financeira; 18. Acompanhar e fiscalizar os procedimentos de prestação de contas de acordo com as normas estabelecidas nas Leis vigentes e seus respectivos prazos; 19. Implementar a Lei da Transparência.</p>	A	Secretaria Mantida	%	2019	25%
----	---------------------	--	---	--------------------	---	------	-----

Programa: Operações Especiais						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
87	Amortização e Serviço da Dívida Fundada com o INSS	Manter de forma centralizada o controle das operações especiais de apropriação de encargos da dívida fundada com INSS.	OE	Amortização da Dívida Executada	Parcela	2019 12
88	Amortização e Serviço da Dívida Fundada com o PASEP	Manter de forma centralizada o controle das operações especiais de apropriação de encargos da dívida fundada Com PASEP.	OE	Amortização da Dívida Executada	Parcela	2019 12
89	Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP	Contribuir com o Programa de Formação do Servidor Público.	OE	Controle e Administração e cumprimento de Obrigação Tributária	% da RCL	2019 1%

Unidade Orçamentária: Controladoria Geral do Município

Programa: Gestão Administrativa da Controladoria Geral do Município						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
90	Manutenção de Pessoal da CGM	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, despesas variáveis pessoal civil, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2019 27,20%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

91	Manutenção da CGM	Despesas com viagens, diárias, locomoções, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículo, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação der mão-de-obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e software de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Manutenção Realizada	%	2019	23%
92	Informatização e integração dos processos	Sistematizar o fluxo de processos e agilizar os despachos com mais celeridade e segurança.	P	Informatização e integração implantado	%	2019	100%

Unidade Orçamentária: Procuradoria Geral do Município

Programa: Gestão Administrativa da Procuradoria Municipal de Parauapebas						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
93	Manutenção de Pessoal da Procuradoria Geral	Realizar despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixos pessoal civil, obrigações patronais, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realização	%	2019 25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

94	Manutenção da Procuradoria Geral	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Procuradoria Mantida	%	2019	25%
95	Capacitação de servidores	Oferecer oportunidade de treinamento em matérias específicas.	A	Servidores Capacitados	Unid.	2019	20
96	Campanha Dia Mundial do Consumidor	Fazer levantamento dos comporttamento do mercado de Parauapebas, ouvindo a opinião dos consumidores, recebendo sugestões e orientando-os para os seus direitos.	A	Evento Realizado	Unid.	2019	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE
Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação - SEMED

Programa: Gestão Administrativa da SEMED e Apoio aos conselhos Municipais de Educação						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
97	Manut. das Atividades operacionais e administrativas da SEMED	Custear as despesas relacionadas à parte administrativa da Secretaria Municipal de Educação, como: aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes, com o foco no bom funcionamento dos setores para atendimento das demandas recebidas da rede municipal de ensino.	A	Atividades Mantidas	%	2019 25%
98	Apoio aos Conselhos Municipais de Educação	Apoiar as atividades dos conselhos deliberativos da Educação: Conselho Municipal de Educação de Paraauapebas - COMEPA, Conselho de Alimentação Escolar - CAE, e conselho de acompanhamento e Controle Social do FUNDEB - CACS/FUNDEB, fornecendo instalações físicas, materiais e serviços diversos que possibilitem o pleno funcionamento dos mesmos.	A	Atividades Mantidas	%	2019 25%
Programa: Gestão de Alimentação Escolar						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
99	Manutenção e Adequação da Alimentação Escolar	Custear as despesas inerentes ao Programa de Alimentação Escolar destinada aos alunos da rede municipal de ensino.	A	Números de alunos atendidos	Alunos	2019 50.000

Programa: Ensino Médio e Superior						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
100	Manutenção do Ensino Profissional/ Tecnológico/ médio	Custear as despesas inerentes ao funcionamento dos prédios do município cedidos para realização das atividades do ensino médio, como: aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes, com o foco na escola e no aluno do ensino médio.	A	Números de alunos atendidos	alunos	2019 150
101	Manutenção de Convênios com Instituições de Ensino Profissionalizante	Firmar convênios e parcerias com entidades públicas e privada sem fins lucrativos, com vistas a descentralizar a execução de programas ou projetos, com duração definida, a fim de garantir a oferta educacional à alunos do ensino médio.	A	Atividades Mantidas	%	2019 25%
102	Manutenção das Atividades do Ensino Superior	Custear as despesas inerentes às atividades relacionadas ao ensino superior, como: Remuneração do pessoal de apoio docente do município cedidos (incluindo vale-transporte e vale-alimentação), aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes, no Centro Universitário de Parauapebas.	A	Atividades Mantidas	%	2019 25%
103	Manutenção de Convênios com Instituições de Ensino superior	Firmar convênios e parcerias com entidades públicas e privada sem fins lucrativos, com vistas a descentralizar a execução de programas ou projetos, com duração definida, a fim de garantir a oferta educacional à alunos do ensino superior.	A	convênios firmados	unidade	2019 1

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Educação - FUMEP

Programa: Atividades da Coordenação Administrativa e Operacional de Ensino Básico						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
104	Manut. das Atividades operacionais e administrativas do Ensino Básico	Custear as despesas inerentes às atividades relacionadas aos setores administrativos do Fundo Municipal de Educação, entre as quais pode-se destacar: Remuneração do pessoal (incluindo vale-transporte e vale-alimentação), aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes, com o foco no bom funcionamento dos setores para atendimento das demandas recebidas da rede escolar municipal.	A	Atividades Mantidas	%	2019 25%
105	Publicidades e Campanhas Educativas	Promover as ações, projetos e eventos realizados pelo Fundo Municipal de Educação e escolas da rede municipal de ensino, priorizando o caráter educativo, informativo e orientação social, valorizando a diversidade étnica e cultural e reforçando atitudes que promovam o desenvolvimento humano, o respeito ao cidadão e ao meio ambiente.	A	Atividades Mantidas	%	2019 25%
106	Manutenção de Convênios e Parcerias com Instituições Educacionais	Firmar convênios e parcerias com entidade pública e privada sem fins lucrativos, com vistas a descentralizar a execução de programas ou projetos, com duração definida, a fim de garantir a oferta educacional à criança.	A	Atividades Mantidas	%	2019 11%

Programa: Gestão do Ensino Fundamental

107	Remuneração do magistério Ensino Fundamental - MAG	Remunerar os profissionais do magistério da Educação Básica em decorrência do efetivo exercício em cargo, emprego ou função, integrantes da estrutura, quadro ou tabela de servidores do município, conforme o caso, inclusive os encargos sociais incidentes de responsabilidade do empregador.	A	Atividades Mantidas	%	2019	23%	
108	Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental - ADM	Custear as despesas inerentes às atividades relacionadas ao adequado funcionamento de educação básica, entre as quais pode-se destacar: Remuneração do pessoal de apoio (incluindo vale-transporte e vale-alimentação), aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes, com o foco da educação na escola e no aluno.	A	Atividades Mantidas	%	2019	23%	
109	Capacitação e Qualificação de professores e demais servidores	Capacitar os trabalhadores da educação básica, com ou sem cargo de direção e chefia, incluindo os profissionais do magistério e outros servidores que atuam na realização de serviços de apoio técnico-administrativo e operacional.	A	Atividades Mantidas	%	2019	23%	
110	Construção, Recuperação, Ampliação e Equipamentos da Unidade de Ensino Fundamental	Reformas totais ou parciais de instalações físicas (civis, Hidráulicas e hidrelétricas), ampliação, conclusão e construção de novos prédios, poços, muros, quadras de esportes e afins, assim como, aquisição de mobiliário e equipamentos voltados para o atendimento exclusivo das necessidades das Escolas Municipais de Ensino Fundamental.	P	Escolas construídas, ampliadas e/ou reformadas	unidade	2019	1	

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

111	Manutenção das Atividades da Educação Especial	Promover a Educação Especial visando a inclusão dos alunos com necessidades educativas especiais, cujas necessidades envolvam deficiências ou dificuldades de aprendizagem, oferecendo assistência individual e coletiva aos educandos que apresentarem dificuldades de aprendizagem e garantindo um melhor rendimento Escolas.	A	Atividades Mantidas	%	2019	24%
112	Manutenção das Atividades do Salário Educação	Suplementação das despesas enquadradas como programas, projetos e ações voltados para o financiamento da educação básica pública e que também pode ser aplicada na educação especial, desde que vinculada a educação básica.	A	Atividades Mantidas	%	2019	26%
113	Manutenção das Atividades de Educação Física	Democratizar, humanizar e diversificar a prática pedagógica da área, buscando ampliar de uma visão apenas biológica, para um trabalho que incorpore as dimensões afetivas, cognitivas e socioculturais dos alunos, favorecendo a educação do corpo, tendo como meta a constituição de um físico saudável e equilibrado organicamente.	A	Atividades Mantidas	%	2019	25%
114	Apoio as atividades Escolares Culturais e Cívicas	Da suporte para que as escolas preparem as atividades escolares culturais e cívicas específicas que atendam às necessidades dos alunos, buscando fomentar o respeito aos símbolos nacionais, desde a educação infantil até o ensino médio, estimulando reflexões sobre o patriotismo moral e ética.	A	Atividades Mantidas	%	2019	23%
115	Aquisição e/ou desapropriação de Imóveis	Adquirir imóveis ou áreas para construção destinadas ao funcionamento de Unidades Escolares de Ensino Fundamental.	P	Atividades Mantidas	unidade	2019	1

Programa: Gestão do Ensino Infantil / Creches

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
116	Remuneração do magistério Ensino Infantil/Creches - MAG	Remunerar os profissionais do magistério da Educação Infantil em decorrência do efetivo exercício em cargo, emprego ou função, integrantes da estrutura, quadro ou tabela de servidores do município, conforme o caso, inclusive os encargos sociais incidentes de responsabilidade do empregador.	A	Atividades Mantidas	%	2019 25%
117	Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental - ADM	Custear as despesas inerentes às atividades relacionadas ao adequado funcionamento de educação infantil, entre as quais pode-se destacar: Remuneração do pessoal de apoio (incluindo vale-transporte e vale-alimentação), aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes, com o foco da educação na escola infantil e no aluno.	A	Atividades Mantidas	%	2019 25%
118	Construção, Recuperação, Ampliação e Equipamentos da Unidade de Ensino Fundamental	Reformas totais ou parciais de instalações físicas (civis, Hidráulicas e hidrelétricas), ampliação, conclusão e construção de novos prédios, poços, muros, quadras de esportes e afins, assim como, aquisição de mobiliário e equipamentos voltados para o atendimento exclusivo das necessidades das Escolas Municipais de Ensino Infantil.	P	Escolas construídas, ampliadas e/ou reformadas	unidade	2019 1

Programa: Atividades da Educação de Jovens e Adultos -EJA

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
119	Remuneração do Magistério da Educação de Jovens e Adultos - MAG	Remunerar os profissionais do magistério da educação de jovens e adultos - EJA em decorrência do efetivo exercício em cargo, emprego ou função, integrantes da estrutura, quadro ou tabela de servidores do município, conforme o caso, inclusive os encargos sociais incidentes de responsabilidade do empregador.	A	Atividades Mantidas	%	2019 25%
120	Manutenção e Desenvolvimento da Educação de Jovens e Adultos - ADM	Custear as despesas inerentes às atividades relacionadas ao adequado funcionamento de educação de jovens e adultos, entre as quais pode-se destacar: Remuneração do pessoal de apoio (incluindo vale-transporte e vale-alimentação), aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes, com o foco da educação de jovens e adultos.	A	Atividades Mantidas	%	2019 25%

Programa: Gestão do transporte Escolar

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
121	Manutenção do Transporte Escolar	Custear as despesas inerentes à manutenção do transporte escolar, entre as quais pode se destacar: aquisição de peças, pneus, combustível, lubrificantes e ainda a prestação de serviços de mão de obra, locação de veículos com foco no transporte de alunos, incluindo a própria aquisição de novos ônibus escolares.	A	Atividades Mantidas	%	2019 27%

Programa: Gestão de Programas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação -FNDE						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
122	Manutenção do Programa FNDE	Custear as despesas inerentes aos programas federais (PDDE, Mais Educação, Brasil Carinhoso, Brasil Alfabetizado) para auxiliar no funcionamento da educação básica, infantil/creches e portadores de necessidades especiais no município.	A	Atividades Mantidas	%	2019 25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE
Unidade Orçamentária: 1701 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE (SEMSA)

Programa: Gestão Administrativa da Secretária Municipal de Saúde						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
123	Manutenção da SEMSA	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Atividades Mantidas	%	2019 26%

Programa: Saúde Mais Perto de Você (Atenção Básica em Saúde)							
124	Manutenção da Atenção Básica	Garantir a oferta de serviços de atenção básica de saúde a população em geral, mediante a execução de ações de promoção, prevenção e proteção da saúde.	A	Atividade Mantida	%	2019	27%
124-A	Intolerância a Lactose Alergia Alimentar - Fórmulas - Suplementos Nutricionais	Garantir a oferta de serviços de distribuição de leites (fórmulas-suplementos nutricionais) especialmente preparados para atender as crianças com intolerância a lactose e alergia alimentar, por meio do Fundo Municipal de Saúde. - FMS	A	Atividade Mantida	%	2019	25%
124-B	Oftalmologia Comunitária - Saúde visual	Garantir a oferta de serviços de saúde visual e distribuição de prótese ocular para atender as famílias de baixa renda	A	Atividade Mantida	%	2019	25%
125	Manutenção das equipes de Estratégia Saúde da Família	Garantir a oferta de serviços nas unidades de estratégia saúde da família, mediante a execução de ações de promoção, prevenção e proteção da saúde.	A	Equipes Mantidas	%	2019	27%
126	Manutenção das equipes de Estratégia Agentes Comunitários de Saúde - EACS	Promover o atendimento dos municípios dentro das Estratégias de Saúde da Família, em conformidade com as prioridades estabelecidas pelas equipes de saúde, nas suas respectivas áreas de abrangência.	A	Equipes Mantidas	%	2019	27%
127	Manutenção da Estratégia de Saúde Bucal - ESB	Promover ações de promoção e prevenção em Saúde Bucal.	A	Equipes Mantidas	%	2019	27%
127-A	Parauapebas Sorridente	Garantir a oferta de serviços de saúde bucal e distribuição de prótese dentária para atender as famílias de baixa renda.	A	Atividade Mantida	%	2019	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

128	Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF	Ampliar o escopo de ações das estratégias de saúde da família e a resolutividade da atenção em saúde.	A	Equipes Implantadas e Mantidas	%	2019	25%
Programa: Sentinela Saúde (Vigilância em Saúde)							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
129	Manutenção da Vigilância Sanitária	Reduzir e prevenir riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de vigilância, promoção e proteção, com foco na fiscalização de serviços e produtos de interesse da saúde pública.	A	Atividades Mantidas	%	2019	25%
130	Manutenção da Vigilância Epidemiológica e Controle de Doenças	Conhecer os riscos e agravos à saúde da população para estabelecer o planejamento, execução e avaliação das ações de prevenção e promoção da saúde, controle e tratamento das doenças e preservação do meio ambiente, estabelecendo prioridades e medidas de proteção à saúde visando melhorar cada vez mais o nível de saúde da população.	A	Atividades Mantidas	%	2019	25%
131	Manutenção da Vigilância Ambiental, Combate às Endemias e Zoonoses	Prevenir, controlar, e combater os fatores de risco de doenças endêmicas e de outros agravos a saúde decorrentes do ambiente. Identificar os riscos e divulgar as informações referentes aos fatores ambientais.	A	Atividades Mantidas	%	2019	25%

132	Manutenção das atividades de Vigilância HIV/Aids, Hepatite Virais e Outras IST's	Garantir e Ampliar o acesso da população ao diagnóstico, tratamento e à assistência, melhorando sua qualidade, no que se refere ao aprimoramento do sistema de vigilância epidemiológica das HIV/Aids/Hepatites Virais e outras IST's, contribuindo assim para redução da morbimortalidade decorrente da causa específica.	A	Atividades Mantidas	%	2019	25%
133	Manutenção da Vigilância a Saúde do Trabalhador	Desenvolver a Vigilância em Saúde do Trabalhador em parceria aos demais componentes da Vigilância em Saúde, mediante o fortalecimento de atividades que incentivem a promoção da saúde, e processos de trabalho.	A	Atividades Mantidas	%	2019	25%
Programa: Mais Resolutividade (Média e Alta Complexidade Hospitalar)							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
134	Manutenção e funcionamento do Hospital Geral de Parauapebas - HGP	Garantir a manutenção do atendimento de média e alta complexidade hospitalar. Transformar o Hospital Geral de Parauapebas em Hospital Universitário garantindo atendimento de qualidade a toda população usuária do SUS.	A	Estabelecimento Mantido	%	2019	25%
Programa: Mais Especialidade (Média e Alta Complexidade Ambulatorial Especializada)							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
135	Manutenção da Policlínica	Manter e qualificar o atendimento Ambulatorial de Média Complexidade	A	Policlínica Mantida/ Pessoas Atendidas	%	2019	27%

136	Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial	Manter e qualificar o atendimento Ambulatorial de Média Complexidade	A	Centro de Atenção Psicossocial Mantido/ Pessoas Atendidas	%	2019	25%
Programa: Saúde Toda Hora (Urgência e Emergência)							
137	Manutenção da Unidade de Pronto Atendimento - UPA	Manter e qualificar o atendimento do componente pré-hospitalar fixo da Rede de Atenção às Urgências e Emergências (RUE).	A	UPA Mantida/Pessoa Atendida	%	2019	25%
138	Central de regulação Médica das Urgências	Implantar e Manter e qualificar o sistema de acolhimento de solicitações de ajuda dos casos agudos, efetuado por um médico com o propósito de triar, distribuir e monitorar o socorro de forma efetiva, com recursos apropriados, de acordo com um interrogatório sistematizado.	A	Acesso democratizado	%	2019	25%
139	Serviço Móvel de Resgate Pré-Hospitalar SAMU - 192	Manter o atendimento pré-hospitalar de urgência, tanto em casos de traumas como em situações clínicas, prestando os cuidados de urgência apropriados ao estado de saúde do cidadão e, quando se fizer necessário, transportá-lo com segurança e com o acompanhamento de profissionais do sistema até a porta de entrada.	A	Serviço Mantido	%	2019	25%

140	Serviço de Pronto Atendimento nas Unidades Básicas de Saúde	Manter, organizar e qualificar o atendimento de Pronto Atendimento nas Unidades Básicas de Saúde através dos serviços ofertados que compõe a linha de cuidado às urgências leves, constituída pelos serviços de pronto atendimento médico, consulta de enfermagem, inalações, injetáveis, curativos, sutura, debridamento, retirada de corpos estranhos, lavagem estomacal, queixas diversas como febre, cefaleia, hipertensão, dor aguda, queimaduras leves, crise asmática, crise alérgica, e outras, além de leito de observação.	A	Serviço Mantido e Qualificado	%	2019	28%
141	Serviço de Atenção Domiciliar	Reduzir a hospitalização e assegurar a continuidade do cuidado.	A	Serviço Mantido e Ampliado	%	2019	25%
Programa: Farma-SUS (Farmácia SUS)							
142	Componente Básico da Assistência	Garantir a dispensação regular de insumos e medicamentos do componente básico.	A	Atividade mantida	%	2019	27%
143	Componente do Especializado da Assistência Farmacêutica/Alto Custo	Garantir a dispensação regular de insumos e medicamentos do componente especializado da Assistência Farmacêutica	A	Atividade Mantida	%	2019	25%
144	Medicamentos judicializados	Garantir o atendimento das demandas de medicamentos em caráter excepcional e não previsto na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME).	A	Demanda Atendida	%	2019	20%
Programa: Qualifica-SUS (Educação Permanente em Saúde)							
145	Capacitação e treinamento	Ofertar aos profissionais de saúde capacitações e desenvolvimentos	A	Servidores Capacitados	%	2019	30%

146	Política de Saúde e Segurança do Trabalhador do SUS	Garantir a prevenção, promoção e reabilitação do trabalhador do SUS.	A	Política de Saúde do Trabalhador do SUS implantada.	%	2019	25%
Programa: Participa SUS (Gestão Estratégica e Participativa)							
147	Manutenção do Nível Central da Gestão Estratégica	Atuar em defesa da vida da população, coordenando e implementando políticas públicas de saúde, em observância aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde.	A	Atividade Mantida	%	2019	30%
148	Manutenção do Controle Social em Saúde	Garantir a participação dos cidadãos no exercício do poder colocando a vontade social como fator de avaliação para a criação de metas a serem alcançadas no âmbito da política municipal de saúde, com a finalidade de colaborar no processo de aconselhamento do órgão gestor da saúde, apontando soluções que venham de encontro ao interesse da sociedade	A	Atividade Mantida	%	2019	30%
149	Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais	Garantir que todos os trabalhadores sejam pagos de forma precisa e oportuna, com a correta retenção de encargos e descontos e que estes encargos sejam recolhidos dentro do prazo estipulado em legislação vigente.	A	Atividade Mantida	%	2019	30%
Programa: Investe-SUS (Investimento na Rede de Atenção)							
150	Investimento em Saúde	Ampliar o acesso da população as ações e serviços de Saúde USB Rio Verde, Cidade Nova, Tropical, Vila Rica, Cidade Jardim, Casas Populares I, Complexo VS10, Caps Álcool de Droga e CER.	P	Rede de serviços em saúde ampliado	Unid.	2019	2
151	Implantação do Centro de Zoonoses	Construir e implantar o Centro de Zoonoses como espaço de controle, estudo e prática de profissionais diversos, em parceria com universidades	P	Centro Zoonoses Implantado	Unid.	2019	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE
Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Assistência Social

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
152	Manutenção da SEMAS	Custear despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Manutenção realizada	%	2019 25%

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

Programa: Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
153	Manutenção de Pessoal do FMAS	Custear despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, horas extras e despesas variáveis pessoal civil.	A	Manutenção Realizada	%	2019 26%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

154	Manutenção da FMAS	Realizar a manutenção de todas as unidades socioassistenciais existentes com: viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte e obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2019	26%
155	Outros programas FNAS	Garantir a Implantação de outros programas do Fundo Nacional de Assistência Social	A	Programas Implantados	%	2019	25%
156	Manutenção e ampliação dos Benefícios Eventuais	Prover gratuitamente em espécie ou em pecúnia as famílias com determinadas necessidades temporárias em razão de contingências relativas a situações de vulnerabilidades temporárias, em geral relacionadas ao ciclo de vida, a situações de desvantagem pessoal ou a ocorrências de incertezas que representem perdas e danos conforme resolução do Conselho Municipal e solicitação da Assistente Social.	A	Manutenção e ampliação dos Benefícios Eventuais	%	2019	26%

Programa: Programa de Proteção Básica

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2019	30%
157	Manutenção do Centro de Convivência - PIPA	1. Manter e ampliar o Centro de Convivência PIPA; 2. Implantar uma segunda unidade do Centro nas mediações da VS10; 3. Complementar o serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF, com intuito de garantir a articulação dos serviços socioassistenciais territorializado, criando mecanismos para a convivência familiar e comunitária a crianças e adolescentes de 06 a 17 anos, a partir do processo educativo, no protagonismo infanto-juvenil e na matricialidade sociofamiliar.	A	Manutenção e ampliação realizada	%	2019	30%
158	Manutenção e ampliação dos benefícios eventuais	Prover gratuitamente em espécie ou em pecúnia às famílias com necessidades temporárias em razão de contingências, relativas a situações de vulnerabilidades, em geral relacionadas ao ciclo de vida, situações de desvantagem pessoal ou a ocorrências de incertezas que representam perdas e danos.	A	Manutenção Realizada	%	2019	30%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

159	<p>Manutenção e ampliação dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (0 a 6 anos; 07 a 14 anos; 18 a 29 anos e pessoa idosa)</p>	<p>1. Proporcionar um espaço sociocultural e de fortalecimento de vínculos sociais, a partir da oferta de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, a segurança da colhida, desenvolvimento da autonomia e a prevenção de situações de risco social, sendo um serviço articulado ao PAIF; 2. Garantir espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária, pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social; desenvolvendo ações complementares assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e encontros intergeracionais de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária.</p>	A	Manutenção e ampliação realizada	%	2019	26%
160	Manutenção dos Programas de Proteção Básica	<p>1. Manutenção do Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos; 2. Manter e ampliar o o serviço de proteção e atendimento integral a família-PAIF; 3. Implantar novos Centros de Referência de Assistência Social-CRAS e realizar manutenção dos CRAS em funcionamento (conforme mapeamento e discussão com comunidade); 4. Implantar equipes volantes para as regiões rurais e manutenção das equipes existentes; 5. Implantar e Manter o Centro de Referência a Pessoa Idosa (CRAPI), utilizando o espaço do CRAS Rio Verde; 6. Contribuir com as ações referente as campanhas de prevenção e combate a violação de direitos; 7. Implantar e manter o programa Primeira infância do SUAS/Criança Feliz</p>	A	Manutenção e ampliação realizada	A	%	36%

Programa: Proteção Social Especial

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
161	Programas de Proteção Social Especial - Média Complexidade	1. Manter e ampliar as ações estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil ; 2. Reimplantar e manter o CENTRO POP; 3. Implantar e manter o Programa Centro Dia; 4. Contribuir com as ações referentes as datas de combates a diversas violações de direitos e datas específicas de lutas (mulher, idosos e outros); 5. Manter e ampliar os serviços do CREAS; 6-Implantar e implementar novo CREAS.	A	Acolhimentos ampliado e mantido	%	2019 30%
162	Programas de Proteção Social Especial - Alta Complexidade	1. Oferecer para crianças e adolescentes acolhimento provisório e excepcional para crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, sob medida de proteção (implementar unidade ja existente e implantar nova); 2. Implementar unidade de Acolhimento para Idosos em caráter provisório e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio com os familiares; 3. Realizar implantação e manutenção de um acolhimento provisório para pessoas adultas ou grupo familiar com ou sem crianças, que se encontram em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de residência ou ainda pessoas em trânsito e sem condições de auto sustento.4.Implantar o programa Família Acolhedora.	A	Acolhimentos ampliado e mantido	%	2019 30%

Programa: Gestão SUAS

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
163	Vigilância Socioassistencial	1. Garantir informações estruturadas que contribuam para o aprimoramento e garantia dos serviços socioassistenciais; 2. Identificar e investigar as situações de risco e vulnerabilidade social presentes nos territórios, acompanhado da interpretação e análise da realidade socioterritorial e das demandas sociais que estão em constante mutação, estabelecendo relações e avaliações de resultados e de impacto das ações planejadas; 3. Contratar consultoria para implantação de um software específico pra setor e contratação temporária de Pessoas físicas ou jurídicas para desenvolvimento de estudos, diagnósticos, e pesquisas de interesse da Vigilância Socioassistenciais.	A	Manunção realizada	%	2019 26%
164	Gestão do Trabalho e Educação Permanente	1. Adequação da legislação Municipal à legislação do SUAS; 2. Implantação e implementação do Plano Municipal de Assistência Social e do Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS; 3. Elaboração do projeto de lei de criação do Plano de Carreira, Cargos e Salários em parceria com a SEMAD; 3. Realização de seminários e fóruns dos trabalhadores do SUAS.	A	Manunção realizada	%	2019 26%

165	Programa Cadastro Único e Bolsa Família	1. Realizar Atualizações cadastrais em tempo hábil (CADÚNICO/PBF, BPC e demais programas); 2. Atualizar os dados de saúde no programa bolsa família; 3. Realizar busca ativa de povos e comunidades tradicionais; 4. Realizar atualização cadastral nas aldeias indígenas; 5. Realizar acompanhamento intersetorial do programa bolsa família (assistência social, saúde e educação); 6. Fiscalizar o programa bolsa família; Implantar e manter o Comitê Municipal do CADÚNICO e PBF.	A	Manutenção realizada	%	2019	26%
Programa: Segurança Alimentar e Nutricional							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
166	Banco de Alimentos de Parauapebas	Arrecadar, selecionar, processar, armazenar e distribuir gêneros alimentícios não-vendáveis, porém ainda aptos ao consumo, por meio de doações junto à rede varejista/atacadista, central de abastecimento, agricultores familiares e pessoas físicas a fim de minimizar os efeitos da fome através do combate ao desperdício de alimentos.	A	Banco de Alimentos implantado e mantido	%	2019	30%
167	Programa de Aquisição de Alimentos- PAA	Implantar e Manter a Execução do PAA nas modalidades de Compra com Doação Simultânea e Compra Institucional.	A	Programa implantado e mantido	%	2019	26%
168	Programa de Segurança Alimentar e Nutricional - CGSAN	1. Garantir a manutenção das ações do programa; 2. Realizar treinamentos e capacitações; ações educativas; 3. Conscientizar usuários e servidores da SEMAS no âmbito da SAN; 4. Combater o desperdício de alimentos; 5. Otimizar/gerar renda; 6. Implantar o Projeto Pão Fortificado no Município.	A	Manutenção de custos fixos e variáveis	%	2019	26%

Programa: Inclusão Produtiva

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2019	30%
169	Programas de Inclusão Produtiva	1. Implantar o centro de inclusão produtiva; 2. Implantar e manter os programas Inclusão Digital e ACESSUAS; 3. Firmar convênio para ampliar ações de empreendedorismo e economia solidária.	A	Programas implantados e mantido	%	2019	30%
170	Sistema Nacional de Emprego - SINE	1. Manter o pleno funcionamento das atividades do programa; 2. Ampliar a estrutura física; 3. Fomentar programas como jovem aprendiz e primeiro emprego; 4. Realizar ações que visem a orientação dos trabalhadores para entrada no mercado de trabalho.	A	Manutenção Realizada	%	2019	25%

Programa: Gestão Administrativa Conselho Tutelar

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
171	Manutenção dos Conselhos Tutelares	<p>1. Garantir um espaço adequado para atendimentos; 2. Capacitar continuamente os conselheiros e realizar ações educativas nas escolas; 3. Atender crianças adolescentes quando ameaçados e violados em seus direitos e aplicar, quando necessário, medidas de proteção; 4. Atender e aconselhar seus pais ou responsável, nos casos em que crianças e adolescentes são ameaçados ou violados em seus direitos; 5. Encaminhar à justiça os casos que a ela são pertinentes; 6. Tomar providências para que sejam cumpridas as medidas de proteção (Excluídas as socioeducativas) aplicadas pela justiça a adolescentes julgados segundo o devido processo legal; 7. Expedir notificações em caso de sua competência; 8. Assessorar o Poder Executivo local na elaboração de proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente; 9. Entrar na justiça, em nome das pessoas e das famílias, para que estas se defendam de programas de rádio e televisão que contrariem princípios constitucionais, bem como de propaganda de produtos, práticas e serviços que possam ser nocivos à saúde e ao meio ambiente; 10. Levar ao Ministério Público casos que demandam ações judiciais de perda ou suspensão do pátrio poder; 11. Nos casos que atendem, se necessário, a seu critério, fiscalizar as entidades governamentais e não-governamentais que executem programas de proteção e socioeducativo.</p>	A	Conselhos mantidos	%	2019 26%

Programa: Controle Social

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2019	
172	Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social	1. Realização de convênios com as OSC's e as unidades públicas de assistências sociais; 2. Capacitar os Conselheiros e servidores do Conselho; 3. Garantir a regulamentação dos instrumentos, conforme orientação do CNAS; 4. Realizar convênios com as OSC's e as unidades públicas de assistências sociais; 5. Realizar as Conferências Municipais de Assistência Social; 6. Apoiar a realização de ações comunitárias nos bairros; 7. Implantar a ouvidoria da Assistência Social, conforme deliberação na IX Conferência.	A	Manutenção Realizada	%	2019	26%
173	Manutenção do COMSEANS	1. Implantar o Sistema Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - SIMSAN; 2. Garantir uma estrutura física para funcionamento do Conselho; 3. Executar projetos e ações no âmbito da segurança alimentar e nutricional; 4. Participar de conferências estaduais e nacionais de SAN; 5. Organizar conferências municipais; 6. Participar de encontros e capacitações intermunicipais, estaduais e nacionais; 7. Realizar capacitação dos Conselheiros do COMSEANS; 8. Formular e implementar o Plano Municipal de SAN - PLAMSAN; 9. Criar a Câmara Intersectorial de SAN - CAISAN.	A	Manutenção Realizada	%	2019	30%
174	Manutenção do COMDCAP	1. Capacitar a rede de atendimento; 2. Financiar projetos através do Fundo Infância e do Adolescente - FIA; 3. Ampliar os convênios com entidades socioassistenciais; 4. Realizar Conferências, Fóruns, Seminários e Campanhas Municipais.	A	Manutenção Realizada	%	2019	30%
175	Manutenção do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência	1. Implantar a Coordenadoria Municipal da Pessoa com Deficiência de Parauapebas; 2. Implementar a Política da Pessoa com Deficiência; 3. Realizar as Conferências Municipais em 2018 e 2021; 4. Ampliar os convênios com entidades socioassistenciais.	A	Manutenção Realizada	%	2019	30%

176	Manutenção do Conselho Municipal da Pessoa Idosa	1. Implementar o Fundo Municipal da Pessoa Idosa; 2. Implementar da Política da Pessoa Idosa; 3. Realizar das Conferências Municipais; 4. Ampliar os convênios com entidades socioassistenciais ligados ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.	A	Manutenção de custos fixos e variáveis	%	2019	30%
Programa: Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - FMSAN							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	2019	METAS FÍSICAS
177	Implantação e Manutenção do Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - FMSAN	1. Adquirir materiais permanentes e de consumo, bem como outros insumos necessários ao funcionamento de programas sociais em segurança alimentar e nutricional; 2. Local imóveis destinados à prestação de serviços ao Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável de Parauapebas (COMSEANS); 3. Desenvolver eventos, pesquisas e estudos sobre temas destinados a subsidiar a formulação de diretrizes vinculadas à Política de Segurança Alimentar e Nutricional; 4. Desenvolver programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos, que atuem nos planos, programas e projetos voltados à Segurança Alimentar e Nutricional.	A	Implantação e manutenção realizada	%	2019	30%

Programa: Gestão Administrativa do Fundo Municipal dos direitos da Criança e do Adolescente						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
178	Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	1. Financiar total ou parcialmente a execução de políticas públicas, programas de atendimento, estudos, pesquisas, promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente; 2. Adquirir material permanente e de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento dos programas; 3. Construir, reformar, ampliar, ou locar imóveis para adequação da rede física de prestação de serviços de atendimento à criança e ao adolescente; 4. Desenvolver programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos ligados à política de atendimento à criança e ao adolescente; 5. Atender outras despesas em caráter de urgência e inadiável, necessárias para execução das ações da política municipal de atendimento à criança e ao adolescente.	A	Manutenção Realizada	%	2019 30%
Programa: Gestão Administrativa do Fundo Municipal dos direitos da Pessoa com Deficiência						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
179	Manutenção do Fundo do Direito da Pessoa com Deficiência	1. Apoiar as instituições que trabalham com as Pessoas com Deficiência; 2. Financiar campanhas educativas em diversas áreas (saúde, educação, habitação e outras), que promovam o direito da pessoa com deficiência.	A	Manutenção Realizada	%	2019 26%

Programa: Gestão Administrativa do Fundo Municipal da Pessoa Idosa

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
180	Manutenção do Fundo Municipal da Pessoa Idosa	1. Propor, incentivar, apoiar e financiar a realização de eventos, estudos, programas e pesquisas voltadas para a promoção, proteção e defesa dos direitos da pessoa idosa; 2. Incentivar a produção cultural, lazer e geração de renda para pessoas idosas; 3. Estimular atividades das universidades abertas da terceira idade.	A	Implantação e Manutenção realizadas	%	2019 30%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE
Unidade Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria de Habitação						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
181	Manutenção da SEHAB	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas e obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2019 25%

Unidade Orçamentária: FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Programa: Gestão Administrativa do Fundo Mun. de Habitação de Interesse Social						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
182	Manutenção de Pessoal do FMHIS	Custear despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, horas extras e despesas variáveis pessoal civil.	A	Manutenção Realizada	%	2019 25%
183	Manutenção do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte e obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2019 25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

184	Manutenção do Conselho Gestor de Habitação de Interesse Social - CFGHIS	1. Possibilitar a realização da V e VI Conferência Municipal de Habitação de Interesse Social; 2. Garantir a aquisição de materiais de limpeza, expediente, alimentação, manutenção de condicionador de ar, água, luz, telefone, aluguel, diárias, passagens, material permanente, serviços de consultoria e outros relativos às atividades dos conselheiros.	A	Manutenção Realizada	%	2019	25%
185	Capacitação e Treinamento	Promover processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal, com vista ao planejamento institucional e ao desenvolvimento do servidor na carreira.	A	Treinamentos Realizados	%	2019	25%
186	Construção e/ou aquisição de Unidades Habitacionais e Lotes Urbanizados	Construir ou adquirir novas unidades habitacionais e/ou lotes urbanizados, dotados de infraestrutura urbana e serviços essenciais, para atender a famílias que se enquadrem nos critérios de Habitação de Interesse Social, mediante financiamento e/ou distribuição gratuita.	P	Unidade habitacionais e/ou Lotes Urbanizados adquiridos	%	2019	45%
187	Construção de Equipamentos Públicos, Infraestrutura e Urbanização nos Programas Habitacionais	1. Construir unidades básicas de saúde, escolas de Ensino Infantil e fundamental, centro de referência da assistência social, praças e playground para atender os requisitos do Programa Minha casa minha vida (utilizar o recurso do FAR ou FDS); 2. Realizar obras de infraestrutura e urbanização nos programas habitacionais e disponibilizar aporte complementar.	P	Equipamento público construído e/ou infraestrutura e urbanização realizada e contrapartida financeira realizada.	%	2019	25%
188	Ações Habitacionais Complementares	1. Conceder aluguel social às famílias que residem em áreas destinadas a reurbanização e de reassentamento ou que sejam afetadas por obras de infraestrutura; 2. Realizar desapropriação de áreas a fim de implantar e reabilitar/urbanizar os programas habitacionais.	A	Aluguel Social concedido Desapropriação realizada	%	2019	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

189	Financiamento Habitacional	Financiar a construção, ampliação e reforma de unidades habitacionais às famílias que atendam aos critérios de HIS.	A	Famílias atendidas	%	2019	25%
190	Projeto Técnico Social - PTS	Realizar as ações constantes do PTS, que são obrigatórios aos programas habitacionais vinculados ao PNCMV e próprios do Município.	A	Projeto Técnico Social realizado	Unid.	2019	3
191	Regularização fundiária de Habitação de Interesse Social	Pagar emolumentos, taxas bancárias, Certidões Imobiliárias, elaboração de plantas de urbanização, levantamentos topográficos, cadastrais e socioeconômicos e memoriais descritivos referente a regularização dos projetos habitacionais.	A	Serviços executados	%	2019	25%
192	Assistência Técnica e Gratuita de Engenharia	Acompanhar obras, fornecer projetos de engenharia, realizar pagamento de ART, conforme Lei 11.888/2008.	A	Famílias atendidas	%	2019	25%
193	Cheque Moradia	Financiar a aquisição de material de construção para reforma e/ou ampliação de unidade habitacional no Município.	P	Famílias atendidas	Unid.	2019	100
194	Projetos habitacionais de Interesse Social e Plano Local de Habitação de Interesse Social - PLHIS	1. Elaborar projetos técnicos, pesquisa de campo (sócio-econômico), relatórios situacionais, produção e compilação de dados, laudos de alinhamento, elaboração de projetos de engenharia (básico, executivo, arquitetônico e etc.); 2. Oferecer suporte técnico operacional e avaliação e adequação do Plano Local de Habitação de Interesse Social.	A	Projetos elaborados	unid.	2019	3

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal da Mulher

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal da Mulher						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
195	Manutenção de Pessoal da SEMMU	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção realizada	%	2019 25%
196	Manutenção da SEMMU	1. Viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis e veículos, licenciamento e seguro de veículos, manutenção, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, obrigações tributárias e contributivas, auxílio transporte.	A	Manutenção Realizada; Convênios realizados	%	2019 26%
197	Casamento Comunitário	Oficializar a união estável de casais munícipes sem condições financeiras de arcar com as custas cartorárias, garantindo às mulheres o direito à cidadania.	A	Casamentos Realizados	Casais	2019 140

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal dos Direitos da Mulher - FMDDM

Programa: Gestão do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
198	Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher - FMDDM	<p>1. Viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.</p> <p>2. Captação de Recursos via Convênios oriundo da União, Estado e Entidades municipais para subsidiar as ações do FMDDM.</p>	A	Manutenção Realizada; Convênios realizados.	%	2019 25%
199	Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher - FMDDM	<p>1. Manter o Centro integrado de Atendimento à Mulher composto pelo Centro de Referência para Mulheres e Casa da Mulher, com objetivo de centralizar e otimizar os atendimentos das unidades da SEMMU; 2. Manter o Centro de Assessoria Jurídica à Mulher com objetivo de oferecer assistência jurídica gratuita à mulher em situação de violência; 3. Manter a Casa Abrigo para Mulheres, garantindo melhores condições de infraestrutura/aparelhamento e segurança, promovendo o acolhimento adequado e garantindo a funcionalidade dos serviços.</p>	A	Manutenção Realizada	%	2019 25%

200	Apio ao Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CMDM	Fortalecimento e manutenção do CMDM, garantindo sua estrutura física, capacitação continuada dos seus membros e a realização das Conferências Municipais de Políticas Públicas para Mulheres e demais ações propostas pelo CMDM.	A	Ações e Atividades Realizadas Mantidas	%	2019	25%
201	Fortalecimento das Instituições e Movimentos Sociais de Mulheres	Apoiar, fomentar e capacitar movimentos sociais e organizações da sociedade civil para o desenvolvimento de ações de promoção dos direitos das mulheres.	A	Movimentos Sociais e Instituições Fortalecidos	Unid.	2019	3
202	Dilvugação dos direitos das mulheres e das campanhas e ações da SEMMU	Elaborar e produzir materiais gráficos informativos e didáticos padronizados, para serem utilizados em capacitação e campanhas informativas sobre os temas de violência contra a mulher, direitos da mulher, direitos humanos, cartilha da Lei Maria da Penha e serviços disponíveis na rede de atendimento SEMMU.	A	Movimentos Sociais e Instituições Fortalecidos	Unid.	2019	20.000
Programa: Enfrentamento à Violência contra as Mulheres							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	2019	METAS FÍSICAS
203	Ronda Maria da Penha e Responsabilização/Educação de Agressores	1. Promover a cooperação mútua entre os órgãos envolvidos para a implantação da Ronda Maria da Penha, visando coibir ocorrências de violência domésticas através da fiscalização de Medidas Protetivas de Urgência e atenção constante às mulheres em situação de vulnerabilidade; 2. Promover a responsabilização e educação de agressores através de ações conjuntas com o sistema judiciário e SEMMU (Projeto "E agora José?").	A	Ronda Maria da Penha e Projeto de responsabilização e educação de agressores implantados	%	2019	25%
204	Propaz Integrado	Implantar e manter o programa através de cooperação mútua entre os órgãos envolvidos para garantir o atendimento multidisciplinar (médico, inquérito policial e psicossocial) ao público alvo.	A	Propaz Implantado	%	2019	25%

205	Otimização da Rede de Serviços para Mulheres em Situação de Violência	1. Fortalecer e articular os serviços especializados e rede de atendimento à mulher em situação de violência, favorecendo a intersectorialidade; 2. Organizar os fluxos de atendimento; 3. Prover 04 (quatro) Encontros da Rede de Enfrentamento à Violência; 4. Estabelecer pactos e protocolos entre as diversas áreas das políticas públicas; 5. Implantação e manutenção de uma Central Municipal Telecomunicação para o recebimento de denúncias de violências contra a mulher, com recebimento de ligações gratuitas, visando agilizar o atendimento das vítimas.	A	Rede de Serviços para Mulheres Otimizados	%	2019	25%
206	Unidade Móvel de Atendimento às Mulheres	Aquisição e manutenção de unidade móvel (Ônibus adaptado) para o atendimento itinerante especializado de prevenção à violência e proteção aos direitos das mulheres do campo e bairros mais afastados da cidade.	A	Aquisição e Manutenção Realizada.	%	2019	11%
Programa: Promoção dos Direitos da Mulher							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
207	Encontro da Mulher	Realizar o Encontro da Mulher promovendo atividades de cultura, o lazer e esporte proporcionando a mobilização, participação e empoderamento feminino.	A	Encontro da Mulher Realizado	Unid.	2019	1
208	Campanha de Aniversário da Lei Maria da Penha	Realizar a campanha através de ações de prevenção à violência e divulgação da Lei Maria da Penha, com palestras, produção de material gráfico informativo, Copa Maria da Penha e Blitz das Flores.	A	Campanha realizada	Unid.	2019	1
209	Olimpíada da Mulher	Incentivar a prática desportiva entre as mulheres proporcionando a integração, bem estar, lazer e saúde das mulheres do município.	A	Olimpíada realizada	Unid.	2019	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

210	Apoio às Ações Educativas	<p>1. Desenvolver o Projeto "Ciranda Cidadã" levando as ações da SEMMU à comunidade, através de parcerias com órgãos municipais e organizações da sociedade civil; 2. Desenvolver o Projeto "Fazendo Gênero na Escola", contribuindo para redução da desigualdade de gênero e para o enfrentamento de todas as formas de preconceito, por meio da formação de gestoras (es), profissionais da educação e estudantes de todos os níveis e modalidades de ensino; 3. Apoiar e desenvolver ações voltadas para a Saúde da mulher, direitos sexuais e reprodutivos em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA) como o Outubro Rosa, Março Lilás, Conferência de Saúde da Mulher dentre outras, garantindo a incorporação do enfoque de gênero nas políticas públicas de saúde para mulheres.</p>	P	Ações Educativas Apoiadas	Unid.	2019	24
211	16 Dias de Ativismo.	<p>Sensibilizar a população pelo fim da violência contra as mulheres, promovendo 5 ações específicas: 1 - Dia nacional da consciência negra, 2 - Dia internacional da não violência contra as mulheres, 3 - Dia mundial do combate a Aids, 4 - Dia internacional da mobilização dos homens pelo fim da violência contra às mulheres e 5 - Dia internacional dos direitos humanos.</p>	A	Ações dos 16 Dias realizado	Unid.	2019	5

Programa: Gestão das Políticas Públicas para Mulheres						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
212	Consolidação das Políticas Públicas Municipais para Mulheres	<p>1. Criar instrumentos legais que visam garantir a efetivação das políticas públicas para mulheres: Alteração da Lei de Criação da SEMMU, garantindo a institucionalização da Rede de Atendimento à Mulher, regulamentação do Núcleo de Atendimento Jurídico à Mulher, Inclusão dos Principais Eventos da SEMMU no calendário oficial do município;</p> <p>2. Implementar e divulgar o Plano Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres, por meio de articulação dos diferente órgãos do governo.</p> <p>3. Implantar e manter o comitê gestor para a aprovação, monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Políticas Públicas para Mulheres, com vistas a atualizá-lo e aperfeiçoá-lo.</p>	A	Políticas Públicas Municipais para Mulheres Consolidada	Unid.	2019 1
213	Cartão Mulher	<p>1. Implantar e manter um sistema integrado dos dados referentes às informações das usuárias para evitar a revitimização de mulheres em situação de violência com a criação do Cartão Mulher.</p> <p>2. Implementar e monitorar a Notificação Compulsória (Lei 10.778/03), em toda a rede de atendimento à mulher em situação de violência do município, incluindo os serviços de saúde, educação, assistência social, segurança pública municipal, delegacia de polícia civil, polícia militar, dentre outros, visando a criação de uma plataforma de referência municipal de dados, pesquisa, análise e intercâmbio entre as principais instituições atuantes na temática de violência contra a mulher.</p>	A	Formação de profissionais realizada	Unid.	2019 2.000

214	Capacitação e Treinamentos	1. Realizar termo de adesão com instituições de ensino superior, institutos federais e escola de governo para capacitar os profissionais de nível fundamental, médio e superior da Secretaria Municipal da Mulher. 2. Desenvolver cursos de capacitação que contemplem as temáticas de relações de gênero, direitos humanos, raça/etnia, orientação sexual e questão geracional, junto a servidores (as) dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário e membros do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher.	A	Formação de profissionais realizada	Unid.	2019	4
Programa: Equidade e Autonomia Econômica no Mundo do Trabalho							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	2019	METAS FÍSICAS
215	Florindo o Mundo	Implantação e manutenção do Projeto Florindo o Mundo, em parceria com a SEMPROR, SEMMA e SEMOB, visando a inclusão produtiva sustentável e autonomia econômica das mulheres do campo e da cidade, do município de Parauapebas, desenvolvendo ações no ramo de Floricultura, Horticultura e Paisagismo, através de incentivos ao cooperativismo e associativismo, formação de mão de obra especializada, acesso à tecnologia de produção, fornecendo suporte técnico para produção e comercialização do produto final. Atendendo cerca de 200 mulheres ao ano.	P	Projeto Implantado	Unid.	2019	50
216	Projeto Mulheres de Mel	Implantação do Projeto de Apicultura e incentivo ao empreendedorismo das mulheres que vivem da renda desse segmento, em parceria com a SEMPROR, SEMMA e SEMOB, a inclusão produtiva sustentável e autonomia econômica das mulheres do campo, a implantação e manutenção do Projeto Mulheres de Mel, através de incentivos ao cooperativismo, associativismo e empreendedorismo, garantindo o aparelhamento, a formação de mão de obra especializada, o acesso à tecnologia de produção, e fornecendo suporte técnico para produção e comercialização do produto final. Atendo 60 mulheres ano.	P	Projeto Implantado	%	2019	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

217	Casa da Mulher - Incentivo à Qualificação Socioprofissional	<p>1. Assegurar a qualificação social e profissional das mulheres atendidas pela SEMMU, através de cursos básicos e específicos, orientações vocacionais e palestras de empoderamento e empreendedorismo, entre outros, favorecendo a integração das mesmas ao mercado de trabalho e o reconhecimento do trabalho como um direito da mulher; 2. Inclusão Tecnológica e Digital para mulheres, através de cursos de informática e ferramentas de acesso tecnológico em parceria com a associação das mulheres e afins; 3. Incentivo à Economia Popular e Solidária das Mulheres, através de ações em parceria com SEDEN e SEMPROR com vistas ao desenvolvimento do protagonismo, empreendedorismo, autogestão de negócios, geração de conhecimento, renda e consequentemente autonomia econômica para mulheres. 4. Desenvolver em parceria com a SEMURB e SEDEN, espaços públicos como feiras e eventos para exposição e comercialização da produção realizada por mulheres, valorizando e incentivando sua autonomia política e financeira.</p>	A	Qualificações realizadas; Cursos Implantados	Unid.	2019	500
-----	---	---	---	--	-------	------	-----

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE
Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Segurança Institucional e Defesa do Cidadão - SEMSI

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Segurança Institucional e Defesa do Cidadão - SEMSI						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
218	Manutenção de Pessoal da SEMSI	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	25%

219	Manutenção da SEMSI	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	25%
Programa: Gestão Administrativa do Centro de Controle Operacional						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
220	Manutenção de Pessoal do CCO	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	25%

221	Manutenção do CCO	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Manutenção Realizada	%	25%
Programa: Sinalização e Fiscalização do Trânsito do Município de Parauapebas						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
222	Sinalização e Fiscalização do Trânsito do Município de Parauapebas	Ações de melhoria que contemplem a acessibilidade universal priorizando a melhoria na qualidade de vida, a inclusão social, bem como facilitar o acesso às oportunidades da cidade, abrangendo infraestrutura da circulação motorizada e não motorizada	A/P	70% de cobertura da cidade com equipamentos eletrônico e sinalização horizontal e vertical de ruas e avenidas.	%	25%

Programa: Gestão Administrativa do Departamento Municipal de Trânsito e Transporte - DMTT						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
223	Manutenção de Pessoal do DMTT	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	25%
224	Manutenção do DMTT	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	25%
Programa: Gestão Administrativa da Guarda Municipal - GMP						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
225	Manutenção de Pessoal da Guarda Municipal	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

226	Manutenção da Guarda Municipal	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguel, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	25%
Programa: Gestão Administrativa do Serviço de Atendimento ao Cidadão - SAC						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
227	Manutenção de Pessoal ddo SAC	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	25%

228	Manutenção do SAC	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	25%
Programa: Gestão Administrativa do Serviço do Instituto Médico Legal e de Criminalística - IML						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
229	Manutenção de Pessoal do IML	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	25%

230	Manutenção do IML	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	25%
Programa: Plano Municipal de Segurança Pública, Integrada e Cidadã						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
231	Elaboração do Plano Municipal de Segurança Pública.	1. Elaboração do Plano Estratégico de Segurança Cidadã (PESC); 2. Plano Diretor de Segurança Pública para Guarda Municipal (PDSPGM)	P	Plano de Segurança Elaborado	%	100%

Programa: Plano Municipal de Mobilidade Urbana						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
232	Elaboração do Plano Municipal de Mobilidade Urbana	Desenvolver atividades no âmbito do Plano de Mobilidade Urbana que deverá conter produtos resultantes que apresentem os resultados do trabalho realizado. Desde a elaboração do Plano de Trabalho, Cronograma de Atividades, que compõem as etapas iniciais do trabalho, até a produção de materiais de apresentações para consultas e audiências públicas, e finalmente pela formação da base de dados e informações coletadas, que irão compor a documentação completa do Plano de Mobilidade Urbana. No Plano de Trabalho deverão constar todos os produtos de acordo com as especificações de atividades contidas no PPA, e em comum acordo com as definições a serem estabelecidas na etapa inicial junto com o órgão gestor de Parauapebas, responsável pelo Plano de Mobilidade Urbana.	P	Plano de Mobilidade Elaborado	%	10%

Programa: Implantação e Manutenção da Zona Azul Digital						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
233	Zona Azul Digital	Implantar sistema de gestão de apoio ao monitoramento de mobilidade urbana e operação de estacionamento rotativo controlado de veículos em vias e logradouros públicos no município de Parauapebas; 1. Organizar a circulação de veículos nas áreas centrais da cidade; 2. Comodidade, fácil acesso e aumento da rotatividade e ofertas de vagas; 3. Controle total de vagas disponíveis e aumento das atividades comerciais nas áreas de comércios; 4. Aumento da arrecadação da prefeitura municipal.	P	Zona Azul Digital Implantada e Mantida	%	25%
Programa: Gestão Administrativa da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil - COMDEC						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
234	Manutenção de Pessoal da COMDEC	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

235	Manutenção da COMDEC	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	25%
-----	----------------------	---	---	----------------------	---	-----

Unidade Orçamentária: SECRETARIA DE OBRAS - SEMOB

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria de Municipal de Obras - SEMOB						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
236	Manutenção de Pessoal da SEMOB	Custear despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, horas extras e despesas variáveis pessoal civil.	A	Manutenção Realizada	%	2019 30%
237	Manutenção da Secretaria de Obras	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte e obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2019 25%
238	Capacitação e Treinamentos	Promover aperfeiçoamento técnico de servidores.	A	Cursos Realizados	%	2019 30%

Programa: Infraestrutura e Ordenamento Urbano

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
239	Construção de drenagem no Município (outras bacias)	Reduzir a exposição da população e das propriedades ao risco de inundações; reduzir sistematicamente o nível de danos causados pelas inundações; preservar as várzeas não urbanizadas numa condição que minimize as interferências com o escoamento das vazões de cheias.	P	Drenagem Realizada	%	2019 40%
240	Urbanização e conclusão das obras no entorno do canal do complexo Novo Horizonte/Altamira/Betã	Proteger a qualidade ambiental e o bem-estar social; minimizar os problemas de erosão e sedimentação.	P	Drenagem Realizada	%	2019 35%
241	Construção, manutenção e revitalização de lagos e áreas de lazer	Promover a utilização das várzeas para atividades de lazer e contemplação; assegurar que as medidas corretivas sejam compatíveis com as metas e objetivos globais da região.	P	Conclusão do lago e área de lazer do alto bonito	%	2019 25%
242	Construção do novo terminal rodoviário.	Promover melhor interligação com os diferentes modais de transporte e com as cidades vizinhas; Agregar serviços que atendam às necessidades dos usuários e Desenvolver um edifício com qualidade espacial melhor do que o atual.	P	Terminal Rodoviário Construído.	%	2019 30%
243	Construção dos novos Terminais de Ônibus	Promover melhorias no atendimento aos usuários, contribuindo assim para o aprimoramento da nossa mobilidade urbana e tem como objetivo melhorar a qualidade do transporte coletivo.	P	Terminais Construídos	%	2019 25%
244	Ampliação do Estádio Rosenão	Ampliar os espaços de práticas esportivas e culturais para jovens, adultos e idosos, proporcionando a realização de torneios esportivos, além de dar oportunidade de revelar atletas profissionais para os clubes existentes a nível Nacional, bem como Internacionalmente.	P	Estádio Municipal Ampliado	%	2019 25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

245	Construir e Implantar o projeto "Esta Praça é Nossa"	Ampliar e descentralizar as áreas de lazer do Município, construindo nos bairros centros de bem-estar geral da população.	P	Projeto construído	%	2019	70%
246	Abertura e manutenção de estradas na Zona Rural.	Construir, dar manutenção às estradas na zona rural (inclusive aldeias Xikrins), melhorando assim, o bem-estar geral da população (trafegabilidade, escoamento da produção e segurança).	P	Estradas Rurais Construídas/Mantidas	%	2019	25%
247	Construção de obras de artes especiais (viadutos)	Melhorias na mobilidade urbana, contribuindo assim para o bem-estar geral da população (trafegabilidade e segurança).	P	Obras de artes especiais (viadutos) Construídas	%	2019	25%
248	Pavimentação e recuperação asfáltica	Pavimentação asfáltica e melhorias nas vias urbanas e rurais do Município, contribuindo assim para uma melhor qualidade de vida aos nossos munícipes.	P	Pavimentação e recuperação asfáltica no Município Realizada	%	2019	40%
249	Construção, reforma e manutenção de pontes na Zona Rural	Construir, reformar e dar manutenção nas pontes localizadas na Zona Rural (inclusive na aldeia Xikrins), melhorando assim o bem estar da população.	P	Pontes construídas, reformadas e mantidas	%	2019	50%
250	Construção, reforma e manutenção de pontes na Zona Urbana	Construir, reformar e dar manutenção nas pontes localizadas na Zona Urbana, melhorando assim o bem estar da população do Município.	P	Pontes construídas, reformadas e mantidas	%	2019	75%
251	Construção, ampliação e padronização de calçadas sociais no Município	Construir, ampliar e padronizar as calçadas sociais, a fim de melhorar as condições de acessibilidade.	P	Calçadas construídas, ampliadas e padronizadas	%	2019	25%

Programa: Construção, Ampliação e Recuperação de Próprios Públicos

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2019	20%
252	Construção de Feiras Distritais	Promover qualidade nas feiras de bairro para população em geral e fomentar o mercado local.	P	Feiras Construídas	%	2019	20%
253	Construção de Pontos de Galerias de lojas populares	Promover oportunidades de geração de emprego e renda, bem como, fomentar o mercado local como uma alternativa para realocar e regularizar os ambulantes do Município.	P	Pontos de Galerias Construídas	%	2019	15%
254	Reforma do Banco do Povo	Oferecer financiamentos para empreendedores de micros e pequenos negócios, para capital de giro e investimento fixo, como forma de viabilizar o desenvolvimento social/econômico local e geração de renda.	A	Prédio Reformado	%	2019	50%
255	Construção do Centro de Atendimento ao Turista	Informar sobre os pontos turísticos da região e oferecer material impresso, como mapas, guias, etc. Ajudar a receber bem o turista, que se sente acolhido e sai com uma boa impressão do local.	P	Centro de Atendimento ao Turista Construído	%	2019	35%
256	Adequação das cozinhas de acordo com a legislação da ANVISA.	Promover segurança alimentar e adequar as cozinhas existentes para cumprir o regulamento da ANVISA	A	Cozinhas Reformadas	%	2019	30%
257	Construção do Centro de Referência da Pessoa Idosa.	Promover qualidade de vida a pessoa idosa; Prestar atendimento de atenção aos idosos nas áreas de assistência, saúde, fisioterapia, psicologia, atividades ocupacionais, lazer e apoio sócio-familiar de acordo com as necessidades dos usuários, visando a melhoria de sua qualidade de vida e integração comunitária.	P	Centro de Referência da Pessoa Idosa Construído	Unid.	2019	1
259	Construção do Banco de Alimentos	Arrecadar alimentos, desperdiçados ao longo da cadeia produtiva, mas ainda adequados ao consumo humano, provenientes de doações, por meio da articulação com o setor alimentício (indústrias, supermercados, varejões, feiras, centrais de abastecimento e outros)	P	Banco de Alimentos Construído	Unid.	2019	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

260	Revitalização e Ampliação do PROJETO PIPA	Promover uma maior qualidade de atendimento a crianças e adolescentes, promovendo esportes, cultura, lazer (construir cozinha, refeitório, almoxarifado, sala de coordenação, campo, ginásio e piscina).	A	Reforma e Ampliação do Projeto PIPA	%	2019	80%
261	Construção e Reforma do Centro de Referência Especializado de Assistência Social	Promover a segurança e assistência das pessoas violentadas e ofertar serviços e ações de proteção social especial	P	CREAS Construído	%	2019	80%
262	Reforma do Centro de Abastecimento de Parauapebas - CAP	Promover a qualidade da população atendida, sendo este, um centro de compras, de referência gastronômica, centro de serviço. Um espaço que interliga políticas turística e cultural, um grande instrumento de fortalecimento econômico.	A	Centro de Abastecimento de Parauapebas - CAP Reformado	%	2019	80%
263	Construção do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	Fortalecer os vínculos familiares da população atendida e ofertar serviços e ações de proteção social básica.	P	CRAS Construído	%	2019	33%
264	Construção do Centro de Referência da Mulher	Promover a valorização das mulheres da sociedade.	P	Centro de Referência da Mulher Construído	Unid.	2019	1
267	Construção do "Abrigo Esperança".	Amparar em regime especial e de urgência a criança e/ou adolescentes de ambos os sexos em situação de abandono e/ou vítima de maus tratos.	P	Construção do Abrigo da Esperança	Unid.	2019	1
268	Construção de Praças de Esporte e Lazer	Criar espaços apropriados para o lazer, entretenimento, esporte e diversão. As praças serão equipadas com academias ao ar livre, acessibilidade para a prática de atividade física a pessoas portadoras de necessidades especiais e ao público da Melhor Idade.	P	Praças Construídas	%	2019	40%
269	Construção do Centro de Referência Especializado em População em Situação de Rua - CENTRO POP.	Criar um espaço de referência para o convívio grupal, social e o desenvolvimento de relações de solidariedade, afetividade e respeito. Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua, proporcionar vivências para o alcance da autonomia e estimular, a organização, a mobilização e a participação social.	P	Construção da Edificação	Unid.	2019	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

270	Construção de Unidade de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes.	Abrigar crianças e adolecente em situação vulnerável.	P	Construção da Edificação	Unid.	2019	1
271	Construção de Centro de Convivência para Crianças e Adolescentes na VS-10	Acolher crianças e adolescentes em situação vulnerável.	P	Construção da Edificação	Unid.	2019	1
272	Construção de Unidade de Acolhimento Institucional para Idoso.	Abrigar idosos em situação vulnerável.	P	Construção da Edificação	Unid.	2019	1
273	Construção de Unidade de Acolhimento Institucional para pessoas de Rua	Ofertar atendimento integral que garanta condições de estadia, convívio, endereço de referência, para acolher com privacidade pessoas em situação de rua e desabrigo por abandono, migração, ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de autossustento.	P	Construção da Edificação	Unid.	2019	1
274	Reforma das instalações do Centro Administrativo da PMP e demais próprios públicos	Melhorar a qualidade dos prédios municipais, para melhor atendimento da população e a qualidade do trabalho do servidor.	A	Reforma de prédios	%	2019	73%
275	Construção de Centros de Excelência em Treinamento Esportivo	Promover o esporte e lazer, gerando maior qualidade de vida da população, bem como, criar um caminho para o atleta desde a sua entrada na modalidade até chegar ao topo do alto desempenho.	P	Construção da Edificação	Unid.	2019	1
277	Construção da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	Promover a qualidade de atendimento da população e a qualidade do trabalho do servidor.	P	Construção da Edificação	Unid.	2019	1
278	Construção e Revitalização de campos de futebol	Promover o esporte e lazer, gerando maior qualidade de vida aos moradores da zona urbana, rural e indígena a fim de fomentar a prática de esportes para crianças, adolescentes e jovens/adultos.	P	Campos Construídos	Unid.	2019	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

279	Construção e adequação de quadras poliesportivas	Promover o esporte e lazer, gerando maior qualidade de vida aos moradores da zona urbana e rural e indígena.	P	Quadras construídas	Unid.	2019	1
282	Construção e adequação de áreas para a prática de Esportes Radicais	Aumentar a possibilidade da prática dos esportes radicais, com o devido acompanhamento técnico e segurança necessária, por meio da construção de áreas de Esportes Radicais, bem como a adequação dos espaços já existentes.	P	Áreas para a prática de Esportes Radicais Construídas	%	2019	33%
285	Reforma das Bibliotecas do Município	Promover um espaço de estudo com mais conforto para a população.	A	Construção da Edificação	Unid.	2019	1
286	Construção da Casa do Índio de Parauapebas	Proporcionar estrutura de apoio ao Índio	P	Construção da Edificação	Unid.	2019	1
287	Construção do Centro Administrativo da Secretaria de Cultura de Parauapebas	Abrigar a Secretaria Municipal de Cultura	P	Construção da Edificação	Unid.	2019	1
288	Construção do Complexo Cultural do Município	Centralizar os grandes eventos culturais da Cidade. Será integrado por: 1) Casa do Artesão: que objetiva a valorização do trabalho dos artesãos do Município; e 2) Escola de Música, Arte e Cultura: um ambiente de ensino música, arte e cultura para a população.	P	Construção da Edificação	Unid.	2019	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

289	Construção do Porto Seco	Os portos secos oferecem serviços de desembarço, entrepostagem, desova, movimentação de contêineres e mercadorias em geral, destinadas à importação ou exportação. Um dos objetivos do porto seco, é aliviar o fluxo de mercadorias nos portos, aeroportos e pontos de fronteira de todo país. O Porto Seco conta com um posto fixo da receita federal que faz com que o desembarço ganhe maior agilidade. A desburocratização dos portos secos, também contribui para agilizar o trâmite de cada processo. Por ser mais rápido do que nas zonas primárias, os custos com a armazenagem da sua mercadoria são naturalmente reduzidos.	P	Construção da Edificação	%	2019	30%
290	Construção de Prédio para os Conselhos Tutelares	Promover a dignidade da Criança e Adolescente	P	Construção da Edificação	%	2019	40%
291	Construção do CEAP - Gestor de Educação Ambiental	Estruturar o órgão como Gestor Educacional Ambiental	P	Construção da Edificação	Unid.	2019	1
292	Construção da Fábrica de Pré-Moldados	Implantar a Fábrica de Pré-moldados para utilização em obras públicas proporcionando agilidade, qualidade e pavimentação no Município.	P	Construção da Edificação	%	2019	40%
293	Construção do Quartel General da Guarda Municipal	Promover a segurança patrimonial	P	Construção da Edificação	Unid.	2019	1
294	Construção de Inspeções de Atendimento ao Cidadão	Promover a segurança patrimonial	P	Construção da Edificação	Unid.	2019	1
295	Construção de Guaritas da Guarda Municipal nas praças	Promover a segurança patrimonial	P	Construção da Edificação	%	2019	30%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

296	Construção de Campus Universitário	Promover e fortalecer a educação do ensino superior no Município	P	Construção da Edificação	%	2019	40%
297	Construção do Novo Mercado Municipal - Feira do Rio Verde	Tornar o complexo do Rio Verde referência de feira livre e espaço gastronômico regional	P	Mercado Construído	Unid.	2019	1
298	Construção do Polo Tecnológico de Gemas e Joias	Verticalizar o setor industrial de gemas e joias, em todo seu processo produtivo.	P	Construção da Edificação	Unid.	2019	1
299	Desapropriação e indenização de imóveis de Interesse Público	Efetuar o pagamento de desapropriações em áreas afetadas por projetos públicos	A	Áreas Desapropriadas	%	2019	15%
300	Construção do Centro de Referência para Juventude	Construir e manter o Centro de Referência da Juventude para o desenvolvimento de ações e políticas públicas de integração e protagonismo juvenil.	P	Prédio do Centro de Referência da Juventude Construído.	Unid.	2019	1
301	Estruturação, reforma e manutenção do CETAF	Construção, reforma e manutenção de guarita, dormitório, refeitório, sala de treinamentos, depósito de ferramentas, depósito para armazenamento de ração e grãos, casa do mel. Reforma da casa central e cozinha.	P	Construção da Edificação	Unid.	2019	1
303	Construção de unidade demonstrativa de suinocultura.	Desenvolver unidade demonstrativa de suinocultura para fins de experimentação e treinamento.	P	Construção da Edificação	Unid.	2019	1
304	Reforma da unidade demonstrativa de ovinocultura.	Reformar unidade demonstrativa de ovinocultura para fins de experimentação e treinamento.	A	Construção da Edificação	Unid.	2019	1

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

Programa: Gestão Administrativa Secretaria Municipal de Serviços Urbanos						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
307	Manutenção de Pessoal da SEMURB	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoa civil	A	Manutenção realizada	%	2019 25%
308	Manutenção SEMURB	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção realizada	%	2019 25%

Programa: Essa Praça é nossa						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
309	Manutenção de Praças	Dotar as praças e logradouros de equipamentos urbanos (lixeira, academia ao ar livre, bancos, paradas de van, bicicletário) ; implantar paisagismo nas praças e logradouros públicos.	A	Praças reformadas	%	2019 25%

Programa: Feira do Povo

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2019	25%
310	Reforma e revitalização das Feiras e Mercados e CAP	Dotar as praças e logradouros de equipamentos urbanos (lixeira, academia ao ar livre, bancos, paradas de van, bicicletário); implantar paisagismo nas praças e logradouros públicos.	A	Feiras e mercados adequados para funcionamento	Unid	2019	25%

Programa: Cidade Iluminada

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2019	23%
311	Manutenção, ampliação e eficácia do Parque de Iluminação Pública	Melhorar a iluminação das vias e logradouros públicos, através da substituição de lâmpadas queimadas por lâmpadas de baixo custo e eficiência; Ampliação do parque de iluminação pública em bairros mais periféricos.	A	Parque de iluminação pública funcionando	Unid	2019	23%
312	Implantação e manutenção de rede trifásica com postes iluminados no CETAF	Implantar e manter rede trifásica com postes iluminados no Centro de Tecnologia da Agricultura familiar.	A	Rede trifásica implantada e mantida	Unid	2019	25%
313	Instalações de iluminação decorativa em datas e eventos especiais	Decorar com iluminação os locais destinados para os eventos.	A	Iluminação decorativa instalada	Unid	2019	25%

Programa: Cidade Limpa						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
314	Ampliação e manutenção do sistema de limpeza pública - zona rural e urbana	Manter o município limpo com coletas regulares e abrangendo a maioria dos bairros da cidade, vilas e aldeias (Xikrin), utilizando equipamentos suficientes e adequados.	A	Cidade limpa	%	2019 26%
315	Gestão de resíduos sólidos	Elaborar projeto de implantação do aterro sanitário; Construir o aterro sanitário; manutenção do aterro controlado existente.	P	1. Aterro sanitário construído 2. Aterro controlado em atividade	Unid	2019 1

Programa: Cemitério da Paz						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
316	Gestão dos cemitérios	Ampliar o número de quadras e construção tumular vertical; Licenciar os cemitérios existentes; Elaboração de plano para Construção e regulamentação de um novo cemitério.	A	1. Quadras e número de sepulturas ampliadas; 2. Cemitérios licenciados; 3. Plano de implantação do novo cemitério elaborado.	A	2019 25%

Programa: Mobilidade Urbana						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
317	Gestão do sistema de mobilidade urbana	Desobstruir as calçadas da cidade; Criar ciclo faixas; Elaborar Guia de Acessibilidade; Identificação das vias e logradouros da cidade	P	1. ciclo faixas implantadas; 2. Guia de acessibilidade elaborado; 3. Ruas e logradouros identificados	A	2019 25%

Unidade Orçamentária: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Parauapebas

Programa: Gestão Administrativa do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Parauapebas						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
318	Manutenção de Pessoal do SAAEP	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2019 25%
319	Manutenção do SAAEP	1.Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas; auxílio alimentação, auxílio transporte; obrigações tributárias e contributivas. 2. Normatizar os processos em procedimentos operacionais; 3. Manter cadastro de usuários; 4. Instalação e regularização de ligações de água.	A	SAAEP mantida	%	2019 25%
320	Certificação de Qualidade	Implantar e manter o certificado de qualidade para ser referência na região Norte	A	Certificado Adquirido	%	2019 26%
321	Responsabilidade Socioambiental	Educação Ambiental sempre tem sido uma preocupação do SAAEP, estimulando os cidadãos parauapebenses a adotarem práticas responsáveis em relação a água e ao meio ambiente.	A	Cidadão Consciente	%	2019 25%
322	Treinamentos e Qualificações	Capacitar o pessoal das diferentes áreas do Saaep.	A	Servidores Capacitados	%	2019 25%

Programa: Água Legal						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
323	Ampliação dos Reservatórios Metálicos	Ampliar as reservas, distribuição e interligação dos reservatórios metálicos para manter e garantir atendimento de água potável a comunidade.	A/P	Reservatórios metálicos interligados e ampliados	%	2019 40%
324	Otimização das ETA's	Repotenciar as ETA's, com melhorias no sistemas retrolavagens e sistema de captação, implantação do sistema de automação.	A/P	ETA's otimizadas	%	2019 30%

Programa: Cidade Saneada						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
325	Otimização das ETE's	1. Desassorear todas as ETE's existentes; 2. Rede de esgotamento sanitário e ETE do Bairro Novo Brasil; 3. Conclusão do projeto/obra de esgotamento sanitário do Complexo Altamira e Casas Populares; 4. Instalar e manter o fluxo de esgotamento sanitário na região; 5. Construir, instalar e manter redes coletoras nos Bairros Rio Verde, Da Paz, Beira Rio e Guanabara, Caetanópolis, Jardim América, Morada Nova, Novo Brasil, Bela Vista e Vs 10; 6. Construir e manter ETE no Complexo da Paz e Novo Brasil; 7. Construir estações elevatórias nos bairros Chácara do Sol, Lua, União e Primavera, buscando melhorias do fluxo de esgotamento sanitário no município.	A/P	ETE's otimizadas	%	2019 4%

Programa: Saneamento Rural

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
326	Sistema de Abastecimento de Água e Esgoto	1. Repotenciamento dos poços existentes nas Vilas; 2. Ampliar e manter as redes de distribuição de água; 3. Aumentar a capacidade da ETA palmares II; 4. Atendimento de esgotamento sanitário nas Vilas. 5. Regularização e instalação de hidrômetros nas vilas; 6. Regularização da prestação de serviços nas áreas contestada; 7. Redes de distribuição de água nas vilas e novos poços em Vilas ainda não contempladas; 8. Elaboração de projeto e implantação da ETE, redes coletoras de esgotamento sanitários na Palmares II; 9. Perfuração de poços e implantação de reservatórios de água nas Aldeias Xikrins.	A/P	Zona rural atendida	%	2019 10%

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Produção Rural

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Produção Rural						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
327	Manutenção de Pessoal da SEMPROR	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2019 25%
328	Manutenção da SEMPROR	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Serviços executados	%	2019 25%
329	Manutenção do Conselho Municipal de Produção Rural	Aquisição de materiais de limpeza, expediente, alimentação, manutenção de condicionador de ar, água, luz, telefone, aluguel, diárias, passagens, material permanente, serviços de consultoria e outros.	A	Manutenção Realizada	%	2019 13%
330	Aquisição de máquinas, equipamentos e implementos	Adquirir máquinas, equipamentos e implementos para a produção agropecuária para atender todos os setores da Sempror e apoiar às organizações.	P	Máquinas, equipamentos e implementos adquiridos	%	2019 25%
331	Capacitação e treinamento	Capacitar os servidores para melhorar a qualidade do atendimento	A	Treinamentos Realizados	%	2019 25%

Programa: Fortalecimento do Centro de Tecnologia da Agricultura Familiar – CETAF

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2019	#####
332	Produção e aquisição de mudas	Produzir, adquirir e distribuir mudas de espécies frutíferas, essências florestais e ornamentais	A	Mudas produzidas, adquiridas e distribuídas	Unid.	2019	#####
333	Implantação e manutenção de unidade demonstrativa	Implantar e manter módulos demonstrativos de produção animal e vegetal: culturas anuais; fruticultura irrigada; Sistema Agroflorestais; olericultura; aquicultura; ovinocultura; caprinocultura; bovinocultura avicultura; apicultura; suinocultura.	A	Módulos Implantados	há	2019	5
334	Ensino e Pesquisa	Realizar pesquisas no âmbito da agricultura familiar.	P	Pesquisas Realizadas	Unid.	2019	1

Programa: Desenvolvimento e Verticalização da produção agropecuária

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2019	2019
335	Apoio às organizações sociais de produção agropecuária	Assessorar e apoiar a criação e regularização de organizações sociais como cooperativas e associações e cessão de equipamentos e maquinários para fomentar a industrialização de produtos agropecuários; implantar os padrões de identidade e qualidade nos produtos oriundos da agricultura familiar.	P	Maquinas e equipamentos adquiridos e cedidos	Unid.	2019	20
336	Apoio e realização de eventos	1. Participação em festas e feiras expositivas; Realizar Festa da Agricultura Familiar; 2. Realizar dias de campo, capacitações e treinamento para produtores; 3. Trabalho de produção e verticalização voltados para mulheres e jovens camponeses.	P	Eventos Realizado	Unid.	2019	5
337	Georreferenciamento e/ou Zoneamento Ecológico Econômico - ZEE	Georreferenciar unidades produtivas rurais e realizar o zoneamento ecológico econômico do município.	P	Unidades georreferenciadas e ZEE realizado	%	2019	25%
339	Laboratório de diagnóstico animal/SIM	Implantar e manter o laboratório de diagnóstico.	A	Laboratório implantado e mantido	Unid.	2019	1

Programa: Qualidade Sanitária

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
340	Serviços de Inspeção Municipal - Produto de Origem Animal e Vegetal	1. Manter e ampliar os serviços de Inspeção Municipal /Produto de Origem Animal; serviço de inspeção dos produtos artesanais. 2. Implantar e manter os Serviços de Inspeção Municipal /Produto de Origem Vegetal; serviço de inspeção dos produtos artesanais.	A	Serviços executados	%	2019 25%

Programa: Produção Animal Sustentável

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
341	Produção de ruminantes	Adquirir e distribuir insumos, implantar e assistir aos projetos de bovinocultura leiteira e de corte; projetos de caprinos e ovinos.	A	Projetos implantados e assistidos	Unid.	2019 25%
342	Produção de não ruminantes	Adquirir e distribuir insumos, Implantar e assistir projetos de avicultura de corte e postura; suinocultura; aquícolas; apicultura e meliponicultura.	A	Projetos implantados e mantidos	Unid.	2019 25%

Programa: Produção Vegetal Sustentável

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
343	Realização do Plano Safra	Sistematizar Área, distribuir insumos, assistência técnica e extensão rural para culturas industriais de ciclo curto.	A	Áreas Sistematizadas, plantadas com orientação técnica	há	2019 4.000
344	Módulos produtivos de Horticultura e fruticultura	Sistematizar Área, distribuir insumos, assistência técnica e extensão rural para horticultura básica e em cultivo protegido; Fruticultura.	A	Módulos implantados e assistidos	há	2019 70

Unidade Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO

Gestão Administrativa						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
345	Manutenção da SEDEN	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguel, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte e obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2019 25%
346	Manutenção de Pessoal	Custear despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, horas extras e despesas variáveis pessoal civil.	A	Manutenção realizada	%	2019 25%
347	Capacitação e treinamento de servidores	Investir na capacitação e qualificação dos servidores da Secretaria.	A	Capacitação e qualificação realizada	%	2019 25%

Programa: Desenvolvimento Econômico Sustentável

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
348	Desenvolvimento do Empreendedorismo	1. Implementação e manutenção da Sala do Empreendedor; 2. Criação e manutenção da agência de desenvolvimento econômico e social de parauapebas; 3. Educação e capacitação empreendedora; 4. Participação em feira, eventos de empreendedorismo local, fixa e itinerantes; 5. Redes Colaborativas de interação e apoio aos Empreendedores e economia criativa local; 6. Fomentar o processo de incubação, assessoramento e mapeamento de Empreendimentos Populares e Solidários.	P	Empreendedorismo desenvolvido	%	2019 25%
349	Manutenção do banco do Povo	1. Oferecer financiamentos para empreendedores formais ou informais, associações e cooperativas produtivas ou de trabalho e produção agropecuária; 2. Promover plano de marketing com campanhas educativas; 3. Implantação de núcleo de educação; 4. Implantação do Cartão de Crédito através do Banco do Povo; 4. Adquirir software Gerenciamento Banco do Povo; 5. Garantir capacitação e treinamento dos servidores.	A	Manutenção Realizada	%	2019 20%
350	Desenvolvimento da cadeia Produtiva do Setor de Gemas e Jóias	1. Realizar Estruturação e Implantação do Polo Tecnológico de Gemas e Jóias; 2. Exposição e Comercialização de Gemas e Jóias; 3. Capacitação dos setores intermediários da cadeia produtiva (lapidários, designers, cravadores, ourives e outros); 4. Elaborar Plano de Marketing do setor de Gemas e Jóias; 5. Firmar parcerias e cooperações técnicas com Instituições locais e regionais.	P	Desenvolvimento realizado	%	2019 20%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

351	Estruturação e Manutenção do Polo Moveleiro	1. Realizar cadastramento e Formalização dos moveleiros do Polo; 2. Ampliar a rede de energia elétrica no Polo Moveleiro; 3. Realizar cercamento e georeferenciamento de todo o Polo Moveleiro; 4. Regularização da drenagem e saneamento básico; 5. Construir a estufa comunitária e criação de viveiro de mudas; 6. Criar o Conselho Consultivo e Fiscalizador do Projeto Madeira Legal; 7. Construir o Centro de Distribuição de móveis; 8. Adquirir madeiras de Supressão; 9. Capacitar e qualificar os moveleiros em atividade.	A	Manutenção realizada	%	2019	25%
352	Estruturação e Manutenção do Distrito Industrial	1. Realizar o cercamento da área do Distrito Industrial e construir o pórtico de entrada; 2. Instalar rede de distribuição elétrica e iluminação pública; 3. Instalar a rede de esgoto, e drenagem de águas pluviais; 4. Realizar sinalização indicativa externa, e sinalização de trânsito interno do DIP; 5. Construir a sede Administrativa; 6. Instalar a rede de distribuição de água; 6. Realizar a pavimentação asfáltica (cerca de 5 km), com terraplanagem, meio fio e sargeta (7 Km); 7. Prestar apoio a feiras, palestras e ou eventos ligados ao seguimento industrial.	A	Manutenção Realizada	%	2019	30%
353	Implantação do Porto Seco	1. Adquirir área; 2. Realizar Licenciamento ambiental; 3. Construir os armazéns do Porto Seco; 4. Construir os Pátios; 5. Construir as áreas administrativas; 6. Realizar o cercamento; 7. Implantar o sistema de segurança; 8. Implantar o Sistema de Informática para o setor administrativo e da Receita Federal; 9. Construir o Sistema de Abastecimento e distribuição de água; 10. Adquirir mobiliários, maquinários e equipamentos para o Centro Administrativo e Receita Federal.	P	Implantação executada	%	2019	10%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

354	Implantação do Polo Serralheiro	<p>1. Realizar a elaboração de projetos e estudo de viabilidade para implantação do Polo Metalmeccânico; 2. Implantar a Rede de Esgoto sanitário e saneamento básico; 3. Implantar a Rede de Distribuição de água e Drenagem pluviais; 4. Realizar Pavimentação asfáltica; 5. Implantar Rede de Distribuição elétrica; 6. Construir a sede Administrativa e o pórtico de entrada do polo; 7. Viabilizar parcerias/cooperações técnicas para qualificação dos profissionais do segmento metalmeccânico; 8. Fornecer apoio a feiras, palestras e eventos ligados ao seguimento metalmeccânico.</p>	P	Implantação realizada	%	2019	15%
-----	---------------------------------	--	---	-----------------------	---	------	-----

Unidade Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DE MINERAÇÃO ENERGIA CIENCIA E TECNOLOGIA-SEMMECT

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Mineração, Energia, Ciência e Tecnologia- SEMMECT						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
355	Manutenção de Pessoal da SEMMECT	Custear despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, horas extras e despesas variáveis pessoal civil.	A	Manutenção Realizada	%	2019 25%
356	Manutenção da SEMMECT	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte e obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2019 25%

Programa: Desenvolvimento Energético, Científico e Tecnológico

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2019	1
357	Feira de Ciências, Tecnologia e Inovação	Realizar uma Feira Anual de Ciências e Tecnologia com toda a estrutura necessária.	P	Feira realizada	Unid.	2019	1
358	Centro de Recondicionamento de Eletroeletrônicos (CRE)	Implantar a infraestrutura do CRE incluindo aquisição de equipamentos e mobiliário.	P	CRE Implantado	%	2019	20%
359	Estrutura de fiscalização e controle Mineral	1. Ampliar departamento com mecanismos de fiscalização de exploração de recursos minerais e instalar estrutura operacional; 2. adquirir equipamentos; 3.Capacitar Servidores.	P	Mecanismo de fiscalização e Controle criado com estrutura ampliado.	Unid.	2019	1

Programa: Eficiência Energética

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2019	46
360	Implantação de unidades geradoras de energia.	Implantar unidades geradoras de energia fotovoltaica.	P	Unidades geradoras de energia implantadas	Unid.	2019	46

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA

Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Meio Ambiente						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
361	Manutenção de Pessoal SEMMA, COMAM e FMA	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2019 25%
362	Manutenção da SEMMA	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Serviços executados	%	2019 25%
363	Apoio ao COMAM e FMA	Garantir a compra de materiais de consumo, equipamentos e serviços de manutenção, água, luz, telefone e outros necessários ao desenvolvimento de suas atividades.	A	Serviços executados	%	2019 25%

Programa: Gestão Ambiental Plena

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2019	2018
364	Comando e controle	Licenciar, fiscalizar e monitorar atividades, que causem ou possam causar impactos ou poluição ambiental visando a aplicação de medidas diretrizes constituídas por normas.	A	Licenças ambientais emitidas, Pareceres, Relatórios e Laudos produzidos, denúncias solucionadas, advertências e autos de infração aplicados, licenças monitoradas, TAC's e TCA's gerados	%	2019	25%
365	Promoção da Educação Ambiental	Planejar, coordenar e executar programas e ações de educação ambiental.	A	Campanhas, eventos, projetos e ações de combate a poluição nos seus diversos aspectos realizadas	Unid.	2018	30
366	Fortalecimento da Gestão Ambiental local	Fomentar a elaboração de ferramentas que promovam o fortalecimento da Gestão Ambiental Local.	P	Código ambiental, Sistema Integrado de Monitoramento, Plano Ambiental, Mapa acústico da cidade, Mapa das áreas degradadas, Comitê de bacias e Plano de arborização urbana elaborados e aprovados	Unid.	2019	1

Programa: Programa Municipal Áreas Verdes, Arborização Urbana e Espaços Especialmente Protegidos.

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2019	
367	Manutenção das Áreas Verdes e Viveiros	1.Manter as áreas verdes com ações que compreendem o roço, poda, remoção de árvores, plantio, cercamento entre outros serviços de jardinagem realizados em praças, logradouros, canteiros e demais áreas verdes; 2.Produzir mudas de plantas ornamentais, árvores nativas, arbóreas, para utilizar nas ações da SEMMA.	A	Áreas Verdes mantidas, Viveiro Sustentável mantido	%	2019	25%
368	Criação de espaços especialmente protegidos	Implantar e implementar o Jardim Botânico, o Bosque Urbano e Unidades de Conservação Municipal.	P	Jardim Botânico , Bosque Urbano e Unidade de conservação Municipal implantados	Unid.	2019	1

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Meio Ambiente - FMA

Programa: Fomento à Capacitação e Elaboração de Estudos Ambientais						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
369	Capacitação e treinamentos	Oferecer aos conselheiros e servidores SEMMA melhores condições de atuação quanto à gestão ambiental local e melhorar o planejamento das políticas públicas voltadas ao meio ambiente.	A	Treinamentos Realizados	Unid.	2019 3
370	Fomento a planos, projetos e programas voltados ao meio ambiente	Oferecer financiamento a instituições públicas ou privadas, que visem a melhoria das condições ambientais; permitir a elaboração de estudos, relatórios e projetos; promover atividades temáticas relacionadas ao meio ambiente.	A	Projetos financiados, estudos, relatórios e projetos produzidos e cursos, palestras, encontros e conferências realizados	Unid.	2019 3

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Cultura de Parauapebas

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Cultura						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
371	Manutenção de Pessoal da SECULT	Despesas com pessoal, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras.	A	Manutenção realizada	%	2019 25%
372	Manutenção da SECULT	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Manutenção realizada	%	2019 25%
373	Capacitação e Treinamentos	Promover processo de aprendizagem para os servidores, baseado em ações de educação formal, com vista ao planejamento institucional e o desenvolvimento do servidor na carreira.	A	Capacitações realizadas	%	2019 25%

374	Sistema Municipal de Cultura	<p>1. Promover processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal, com vista ao planejamento institucional e o desenvolvimento do servidor na carreira; 2. Implementação e manutenção do Plano Municipal de Cultura: Instrumento de planejamento estratégico que organiza, regula e norteia a execução da Política Municipal de Cultura; 3. Implementação, regulamentação e manutenção do Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC: Mecanismo de captação e financiamento público da política municipal de cultura. 4. Implementação, regulamentação e manutenção do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIIC: Gerar informações e estatísticas da realidade cultural local com cadastros e indicadores culturais construídos a partir de dados coletados; 5. Implementação, regulamentação e manutenção dos Sistemas Setoriais: Sistema Municipal de Patrimônio Cultural e Museus – SMPCM; Sistema Municipal de Bibliotecas, Livro, Leitura e Literatura – SMBLL; Sistema Municipal de Formação e Desenvolvimento Artístico e Cultural – SMFDAC, Conferência Municipal de Cultura – CMC e do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC, Plano Municipal de Cultura – PMC; 6. Formalização de parcerias: Formalizar parcerias ou termos, visando o desenvolvimento das políticas culturais e a execução de iniciativas para cultura articuladas com órgãos governamentais e/ou não governamentais municipais, estaduais, federais ou internacionais.</p>	A	Capacitações realizadas	%	2019	25%
Programa: Arte, Cultura e Identidade - Fomento e Difusão das Manifestações Culturais							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
375	Carnaval de Parauapebas (Zonas Rural e Urbana)	Valorizar a manifestação popular carnavalesca nacionalmente reconhecida envolvendo os foliões e brincantes, promovendo e fomentando desfiles, shows locais e nacionais e a participação de blocos e escolas de samba de Parauapebas.	A	Carnaval realizado	Unid.	2019	1

376	Apoio e fomento às manifestações e atividades culturais	<p>1. Promover e incentivar às diversas atividades tradicionais e expressões das manifestações culturais e religiosas existentes no município de Parauapebas, sem qualquer distinção de credo; 2. Festividades Tradicionais de Aniversários das Comunidades Rurais: (Vila Palmares Sul, Vila Palmares II, Vila Cedere I, Vila Onalicio Barros, Vila Sanção, Vila Paulo Fonteles e outras) com vista a valorizar a história local, com apoio na realização das apresentações culturais e ações festivas; 3. Parada LGBTQTT: Promover os direitos humanos e a diversidade cultural, valorizando as iniciativas e manifestações dos indivíduos respeitando sua orientação e condição sexual; 4. Festividades Alusivas ao Dia da Consciência Negra: Promover os direitos humanos e o combate à discriminação racial, valorizando as iniciativas e manifestações culturais de origem afro-brasileira; 5. Apoio e fomento às manifestações culturais indígenas: Promover e valorizar a cultura e tradições indígenas com especial atenção aos Jogos Tradicionais Indígenas Xikrin e a Festividade alusiva ao Dia do Índio; 6. Auto de Natal: Promover atividades artísticas em alusão ao natal valorizando as tradições e fortalecendo a dignidade e o espírito da paz.</p>	A	Manifestações culturais realizadas	Unid.	2019	29
-----	---	---	---	------------------------------------	-------	------	----

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

377	Festivais Artísticos e Culturais	<p>1. Festival Junino Jeca Tatu: Promover e realizar o tradicional Festejo Junino Municipal, incluindo o Concurso Municipal e Intermunicipal de Quadrilhas Juninas, os shows de forró, apresentações culturais e folclóricas (bumba-meu-boi, grupos folclóricos), comidas típicas, casa do homem do campo e outras atividades correlatas ao nosso folclore junino, em parceria com a Liga das Agremiações Juninas de Parauapebas (LIAJUP); 2. Festejos Juninos Comunitários: Promover e valorizar os tradicionais festejos comunitários, realizados nas diversas comunidades (Vila Palmares Sul, Vila Palmares II, Vila Cedere I, Vila Onalício Barros, Vila Paulo Fonteles, Vila Sanção, Valentin Serra, Vila Rio Branco e outras), garantindo fomento na realização das festividades, apresentações culturais e concursos entre os grupos de quadrilhas; 3. Festival de Música de Parauapebas; 4. Festival de Dança de Parauapebas; 5. Festival Literário de Parauapebas: Promover a produção literária local e a valorização dos escritores locais; 6. Festival de Cinema de Carajás: Promover a produção cinematográfica em curtas e longas metragens e a valorização dos produtores culturais por meio de exposições audiovisuais, fomento à produção autoral, concursos e outras atividades; 7. Festival Folclórico de Parauapebas, com especial atenção ao carimbó: Promover a valorização das diversas manifestações folclóricas.</p>	A	Festivais realizados	Unid.	2019	7
378	Mostras Culturais	<p>1. Mostra de Teatro de Parauapebas: Promover e fortalecer o segmento teatral através de apresentações teatrais no município e fomento da produção teatral; 2. Mostra de Fotografia de Parauapebas: Promover atividades visuais através da fotografia valorizando os fotógrafos e coletivos locais; 3. Promover outras mostras culturais.</p>	A	Mostras realizadas	Unid.	2.019	2

Programa: Planejamento e Gestão de Equipamentos Culturais

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2019	25%
379	Escola de Música "Maestro Waldemar Henrique"	Garantir o regular funcionamento da Escola de Música e a plena execução de suas competências e atividades institucionais com atendimento ao público.	A	Manutenção realizada	%	2019	25%
380	Escola Municipal de Arte e Cultura "Francisco Ramires"	Garantir a implantação e regular funcionamento da Escola de Arte e Cultura e a plena execução de suas competências e atividades institucionais com atendimento ao público.	A	Manutenção realizada	%	2019	25%
381	Biblioteca Pública Municipal "Hernani Guimarães Teixeira"	Garantir o regular funcionamento da Biblioteca Pública Municipal "Pedro Claudio de Moura Reis" e a plena execução de suas competências e atividades institucionais com atendimento ao público.	A	Manutenção realizada	%	2019	25%
382	Fundação Casa da Cultura de Parauapebas	Garantir a implantação e regular o funcionamento da Fundação Casa da Cultura promovendo a cultura local e o fortalecimento das diversas instituições e iniciativas, bem como articular parcerias e a captação de recursos visando ampliar os investimentos culturais.	A	Manutenção realizada	%	2019	25%
383	Coral Municipal de Parauapebas "Maestro Wilson Fonseca"	Garantir a implantação e o regular funcionamento do Coral Municipal promovendo a valorização e socialização dos municípios através do canto de coral e a realização de apresentações em eventos oficiais e comemorativos do município.	P	Manutenção realizada	%	2019	25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

384	Banda Municipal de Parauapebas	Garantir a implantação e o regular funcionamento da Banda Municipal promovendo a musicalidade e a realização de apresentações em eventos oficiais e comemorativos do município.	A	Manutenção realizada	%	2019	25%
385	Fanfarra Municipal	Garantir o regular funcionamento da Fanfarra Municipal promovendo a cultura local, o desenvolvimento do sentimento cívico e o envolvimento dos jovens nas diversas atividades ofertadas.	A	Manutenção realizada	%	2019	25%
386	Centro de Desenvolvimento Cultural - CDC	Garantir o regular funcionamento do CDC enquanto equipamento cultural promovendo o desenvolvimento artístico-cultural.	A	Manutenção realizada	%	2019	25%
387	Complexo Cultural Municipal	Garantir a manutenção do Complexo Cultural Municipal, contemplando estrutura de palco, arquibancada, sambódromo, centro administrativo e estacionamento. Sendo considerado espaço multiuso para eventos e ações artístico-cultural, bem como promover a difusão cultural com acolhimento das várias atividades existentes.	A	Manutenção realizada	%	2019	25%
388	Casa do Artesão de Parauapebas	Garantir a manutenção do Casa do Artesão de Parauapebas, enquanto espaço voltado para os artesãos locais.	A	Manutenção realizada	%	2019	25%
389	Museu de Parauapebas	Garantir o regular funcionamento do Museu de Parauapebas e a plena execução de suas competências e atividades institucionais com atendimento ao público.	A	Manutenção realizada	%	2019	25%

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Cultura

Programa: Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Cultura						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
390	Atividades institucionais do Fundo Municipal de Cultura	1. Festival Junino Jeca Tatu: promover e realizar o tradicional Festejo Junino Municipal, incluindo o Concurso Municipal e Intermunicipal de Quadrilhas Juninas, os shows de forró, apresentações culturais e folclóricas (bumba-meu-boi, grupos folclóricos), comidas típicas, casa do homem do campo e outras atividades correlatas ao nosso folclore junino, em parceria e com a Liga das Agremiações Juninas de Parauapebas (LIAJUP); 2. Festejos Juninos Comunitários: Promover e valorizar os tradicionais festejos comunitários, realizados nas diversas comunidades (Vila Palmares Sul, Vila Palmares II, Vila Cedere I, Vila Onalicio Barros, Vila Paulo Fonteles, Vila Sanção, Valentin Serra, Vila Rio Branco e outras), possibilitando a realização das festividades, apresentações culturais e concursos entre os grupos de quadrilhas; 3. Festival de Música de Parauapebas; 4. Festival de Dança de Parauapebas; 5. Festival Literário de Parauapebas: promover a produção literária local e a valorização dos escritores locais; 6. Festival de Cinema de Carajás: promover a produção cinematográfica em curtas e longas metragens e a valorização dos produtores culturais por meio de exposições audiovisuais, fomento à produção autoral, concursos e outras atividades; 7. Festival Folclórico de Parauapebas, com especial atenção ao carimbó: promover a valorização das diversas manifestações folclóricas.	A	Atividades Institucionais realizadas	%	2019 25%
391	Gestão administrativa do Conselho Municipal de Política Cultural	Garantir as atividades institucionais e o pleno funcionamento do Conselho Municipal de Política Cultural, podendo cobrir despesas com pessoal, aquisição de material permanente e de consumo e de outros insumos ou serviços necessários à manutenção e funcionamento do próprio Conselho.	A	Conselho Municipal de Política Cultural funcionando e atuando	%	2019 25%

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

392	Conferência, Fóruns, Seminários, Diálogos Municipais de Cultura e intercâmbios culturais	Promover a participação popular na construção das políticas culturais, o intercâmbio cultural e a troca de experiências e saberes.	A	Participação popular na construção das políticas culturais	%	2.019	25%
-----	---	---	---	--	---	-------	-----

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
393	Manutenção de Pessoal da SEMEL	Custear despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, horas extras e despesas variáveis pessoal civil.	A	Manutenção Realizada	%	2019 25%
394	Manutenção da Secretaria de Esporte e Lazer	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte e obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2019 25%
395	Capacitação e Treinamentos	Promover aperfeiçoamento técnico de servidores.	A	Capacitação realizada	%	2019 25%

Programa: Esporte Educacional e Comunitário						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
396	Atividades esportivas no âmbito escolar	Em parceria com a SEMED e SECULT, realizar ações esportivas e culturais nas Escolas da rede de ensino, como a Semana Esportiva/ Cultural, os Jogos Interscholares de Parauapebas - JIPS e a Iniciação Esportiva no contra turno escolar, promovendo práticas educativas de esporte inclusivo com atividades recreativas, formativas e sociais.	A	Atividades esportivas e culturais realizadas.	%	2019 25%
397	Esporte e Inclusão Social	1. Desenvolver ações esportivas e culturais em parceria com a SEMSI, SEMAS, SECULT, SEMED, SEMSA e ONG'S, que atendam o público infanto-juvenil que vivem em situação de vulnerabilidade social em nossa cidade, contribuindo para a redução das ocorrências de violência infanto-juvenil registradas em nosso município; 2. Realizar os Jogos Estudantis de Parauapebas bem como outras ações esportivas e culturais voltados para as pessoas Portadoras de Necessidades Especiais; 3. Realizar Festivais Esportivos entre bairros	A	Atividades esportivas e culturais realizadas.	%	2019 30%
398	Apoio ao esporte amador	1. Apoiar as manifestações do esporte amador da cidade, principalmente aquelas em fase inicial de organização em nosso município; 2. Apoiar as entidades que administram o Esporte e as Associações Esportivas especializadas, aptas a firmar parceria junto aos Órgãos de Controle do Município, por meio de parcerias e disponibilização dos espaços públicos para o desenvolvimento de programas e eventos esportivos; 3. Em parceria com a SEMPROR, SEMSA, SEMAS, SEMED, SEMURB, GABINETE reestruturar e ampliar o Campeonato Rural de Futebol de Campo agregando ao evento ações de capacitação técnica, inclusão, cidadania, saúde da família ao homem do campo.	A	Manifestações esportivas amadoras apoiadas.	%	2019 25%

Programa: Esporte, Lazer, Saúde e Qualidade de Vida						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
399	Festivais Esportivos e de Lazer	Realizar ações de lazer integrando associações de bairros, escolas, clubes esportivos e sociais, igrejas e demais secretarias do governo nos bairros de Parauapebas, Zona Rural e Áreas Indígenas, propiciando à comunidade urbana, rural e indígena, acesso a prática de atividades físicas, esportivas e de lazer esportivo, otimizando a utilização dos espaços físicos públicos (praças, campos, quadras poliesportivas, equipamentos das escolas).	A	Ações realizadas.	%	2019 25%
400	Atividades Físicas e Esportivas Orientadas	Em parceria com a SEMSA, Promover Atividades Físicas e Esportivas Orientadas nos Espaços Públicos, conscientizando da importância da prática de atividades físicas para a melhoria da saúde, com diagnóstico das condições físicas, prescrição adequada das atividades e acompanhamento dos resultados dos praticantes de atividades físicas e esportivas regulares.	A	Atividades Físicas e Esportivas Orientadas realizadas.	%	2019 35%
401	Vida Ativa	Em parceria com a SEMSA e SEMAS promover atividades físicas e de lazer para o público da Melhor Idade visando a melhoria da qualidade de vida deste público inseridos nos programas específicos da SEMSA e SEMAS.	A	Atividades de esporte e lazer realizadas	%	2019 35%
402	Educando pelo Esporte - Preparando para Vida	1. Em parceria com a SEMED e SEMAS, reestruturar e ampliar o Projeto Educando pelo Esporte - Preparando para Vida, por meio de escolinhas de futebol (como carro chefe), masculino e feminino, para diversas faixas etárias, e incluindo todas as modalidades ofertadas pela SEMEL (Escolinhas de Futebol Society, Futsal, Handebol, Voleibol, Judô, Karatê, Jiu-Jitsu, Bolicross, Capoeira, Ballet), Modalidade Aeróbica, Implantar as modalidades (Xadrez, Tênis de Mesa, Basquetebol), atendendo cerca de 5.000 (cinco mil) atletas/ano nas áreas urbanas e rural onde têm núcleos da SEMEL; 2. Locação de Imóveis que contemplem o desenvolvimento do Projeto.	A	Projeto ampliado e estruturado	%	2019 25%

Programa: Rendimento Esportivo						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
403	Circuito Nacional e Internacional de Eventos Esportivos	Propiciar condições favoráveis ao desenvolvimento do Esporte de Rendimento local nas mais diversas modalidades, bem como Captar Eventos Nacionais e/ou Internacionais, para que além do fomento ao esporte, nosso município seja inserido na rota dos grandes eventos, auxiliando no desenvolvimento do turismo em nossa cidade e na geração de emprego e renda.	A	Ações realizadas	%	2019 35%
404	Centro de Excelência Esportiva de Parauapebas	1. Criar estrutura técnico-cientificacapaz de promover um salto de qualidade na preparação de profissionais e atletas nas diversas modalidades esportivas olímpicas e paralímpicas; 2. Qualificar Recursos Humanos para dar ao Município condições de preparar uma geração de atletas de alto nível.	A	Ações implantadas e apoiadas	%	2019 35%
405	Campeões do Futuro	1. Apoiar e Promover a Iniciação ao Desporto de Base, e ao Amador, e à Formação de Atletas em nossa cidade, em todos os segmentos (feminino, masculino, diferentes faixas etárias) na área urbana de nosso município; 2. Implantar o Programa Bolsa Esporte Escolar ao aluno/atleta da rede pública de ensino dando condições de participar das atividades/eventos esportivos; 3. Implantar o Programa de Iniciação e Aperfeiçoamento do Futebol de Base, nos Campos de Grama Sintética da cidade, através de parcerias com a iniciativa privada, visando o rendimento esportivo; 4. Apoiar os Clubes e Ligas Esportivas, aptos a firmarem parcerias junto aos órgãos de Controle do Município, para melhor desenvolvimento do Desporto Amador e Profissional.	A	Ações implantadas e apoiadas	%	2019 25%

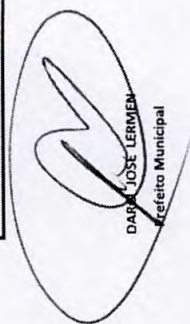


METAS ANUAIS

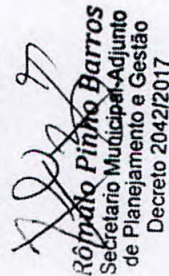


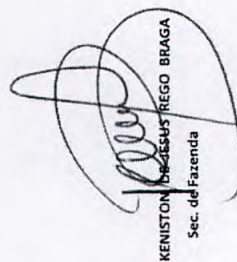
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2019

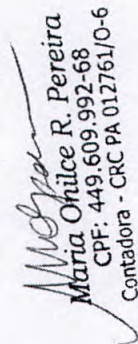
RECEITAS	EVOLUÇÃO DA RECEITA					2021
	2016	2017	2018	2019	2020	
Receitas Correntes	895.770.802,19	962.458.467,96	1.086.950.752,00	1.101.346.200,00	1.146.066.100,00	1.192.019.200,00
Receitas de Capital	1.115.993,22	954.463,25	111.129.248,00	65.818.800,00	57.483.900,00	82.095.800,00
RECEITA TOTAL	896.886.795,41	963.412.931,21	1.198.080.000,00	1.167.165.000,00	1.203.550.000,00	1.274.115.000,00
DESPESAS	EVOLUÇÃO DA DESPESA					2021
	2016	2017	2018	2019	2020	
Despesas Correntes	773.380.451,35	869.338.160,87	938.853.207,00	906.087.125,00	943.807.140,00	979.211.225,00
Despesas de Capital	144.390.642,25	106.716.225,07	248.226.793,00	246.977.875,00	245.092.860,00	279.673.775,00
Reserva de Contingência	-	-	11.000.000,00	14.100.000,00	14.650.000,00	15.230.000,00
DESPESA TOTAL	917.771.093,60	976.054.385,94	1.198.080.000,00	1.167.165.000,00	1.203.550.000,00	1.274.115.000,00
RESULTADO ORÇAMENTÁRIO	-	20.884.298,19	-	-	-	-

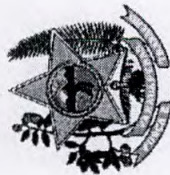

DAISE JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

JOÃO JOSÉ CORREA
Sec.de Planejamento e Gestão


Rômulo Pinho Barros
Secretário Municipal-Adjunto
de Planejamento e Gestão
Decreto 2042/2017


KENISTON JESUS REGO BRAGA
Sec. de Fazenda


Maria Onilce R. Pereira
CPF: 449.609.992-68
Contadora - CRC PA 012761/O-6

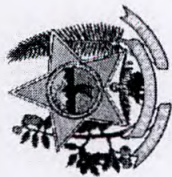


Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
I - RECEITAS
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R\$)

ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA		ORÇADA		PREVISÃO	
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
RECEITAS CORRENTE	895.770.802,19	962.458.467,96	1.086.950.752,00	1.101.346.200,00	1.146.066.100,00	1.192.019.200,00
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIAS	131.508.711,67	130.986.120,58	123.350.000,00	128.592.375,00	133.813.225,44	139.179.135,80
IMPOSTOS	126.587.821,02	124.458.617,51	114.783.500,00	119.661.798,75	124.520.067,80	129.513.322,54
Impostos s/Renda e Proventos de Qualquer Natureza	28.229.225,82	41.036.377,26	30.400.000,00	31.692.000,00	32.978.695,20	34.301.140,88
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte	28.229.225,82	41.036.377,26	30.400.000,00	31.692.000,00	32.978.695,20	34.301.140,88
Imp. s/ a Renda - Ret.na Fonte - Trabalho - Princ	26.609.214,06	38.742.739,95	27.300.000,00	28.460.250,00	29.615.736,15	30.803.327,17
Imp.s/a Renda - Retido na Fonte - O.Rend.Principal	1.620.011,76	2.293.637,31	3.100.000,00	3.231.750,00	3.362.959,05	3.497.813,71
Impostos Específicos de Estados/DF Municípios	98.358.595,20	83.422.240,25	84.383.500,00	87.969.798,75	91.541.372,60	95.212.181,66
Imposto s/ Prop. Predial e Territ Urbana	2.653.753,93	2.223.774,05	2.950.000,00	3.075.375,00	3.200.235,24	3.328.564,68
IPTU - Principal	1.606.867,05	1.235.673,68	1.750.000,00	1.824.375,00	1.898.444,63	1.974.572,26
IPTU- Multa e Juros	95.795,22	63.461,38	30.000,00	31.275,00	32.544,77	33.849,82
IPTU - Dívida Ativa	642.474,17	606.270,53	800.000,00	834.000,00	867.860,40	902.661,60
IPTU - Dívida Ativa - Multa e Juros	308.617,49	318.368,46	370.000,00	385.725,00	401.385,44	417.481,00
Imp.s/Trans.Inter Vivos Bens Imov.e Direitos	2.221.115,05	2.646.906,31	3.013.500,00	3.141.573,75	3.269.121,64	3.400.213,42
ITBI - Principal	2.209.370,51	2.635.052,11	3.000.000,00	3.127.500,00	3.254.476,50	3.384.981,01
ITBI - Multas e Juros	11.744,54	11.854,20	13.500,00	14.073,75	14.645,14	15.232,41
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza	93.483.726,22	78.551.559,89	78.420.000,00	81.752.850,00	85.072.015,72	88.483.403,56
ISS-Principal	92.621.269,66	76.271.564,29	76.700.000,00	79.959.750,00	83.206.115,85	86.542.681,10
ISS - Multas e Juros	781.702,37	901.790,00	690.000,00	719.325,00	748.529,60	778.545,64
ISS - Dívida Ativa	38.704,08	32.343,95	1.000.000,00	1.042.500,00	1.084.825,50	1.128.327,00
ISS - Dívida Ativa - Juros e Multas	42.050,11	1.345.861,65	30.000,00	31.275,00	32.544,77	33.849,82
TAXAS	4.920.890,65	6.527.503,07	8.566.500,00	8.930.576,25	9.293.157,64	9.665.813,26
Taxas p/Exercício do Poder de Polícia	4.837.397,06	6.396.679,98	8.473.500,00	8.833.623,75	9.192.268,87	9.560.878,85
Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização	4.837.397,06	5.994.425,61	8.013.500,00	8.354.073,75	8.693.249,14	9.041.848,43
Taxas de Inspeção - Contr. e Fiscal. - Principal	4.381.310,27	4.909.709,98	7.438.500,00	7.754.636,25	8.069.474,48	8.393.060,41
Taxa Inspeção Controle e Fiscal. - Multas e Juro	406.315,88	570.402,65	575.000,00	599.437,50	623.774,66	648.788,02
Taxas de Inspeção, Contr.e Ffisc. - Dívida Ativa	49.399,41	513.293,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxa de Insp.Contr.Fisc.-Multa e Juros Div.Ativa	371,50	1.019,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental	0,00	402.254,37	460.000,00	479.550,00	499.019,73	519.030,42
Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental	0,00	402.254,37	460.000,00	479.550,00	499.019,73	519.030,42
Taxa de Controle e Fiscaliz. Ambiental - Princíp	0,00	402.254,37	460.000,00	479.550,00	499.019,73	519.030,42
Taxas Pela Prestação de Serviços	83.493,59	130.823,09	93.000,00	96.952,50	100.888,77	104.934,41
Taxas pela Prestação de Serviços	83.493,59	130.823,09	93.000,00	96.952,50	100.888,77	104.934,41



Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
I - RECEITAS
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R\$)

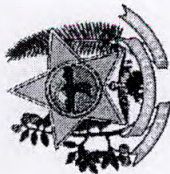
ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA		ORÇADA		PREVISÃO	
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Taxas pela Prestação de Serviços	83.493,59	130.823,09	93.000,00	96.952,50	100.888,77	104.934,41
Taxas p/Prest.de Serviços - Principal	83.493,59	130.823,09	93.000,00	96.952,50	100.888,77	104.934,41
CONTRIBUIÇÕES	855.383,49	12.213.455,69	24.930.000,00	25.989.525,00	27.048.035,53	28.128.515,04
CONTR. P/ O CUSTEIO DO SERV. DE ILLUM. PÚBLICA	855.383,49	12.213.455,69	24.930.000,00	25.989.525,00	27.048.035,53	28.128.515,04
Contr.P/Custeio do Serv. de Ilum. Pública	855.383,49	12.213.455,69	24.930.000,00	25.989.525,00	27.048.035,53	28.128.515,04
Contr.P/Custeio Serv. Ilum. Pública - Princ.	855.383,49	12.213.455,69	24.930.000,00	25.989.525,00	27.048.035,53	28.128.515,04
RECEITA PATRIMONIAL	9.191.283,49	7.213.077,66	5.238.600,00	5.461.240,50	5.682.966,87	5.910.853,85
EXPLOR.DO PATRIMÔNIO IMOB.DO ESTADO	43.665,22	55.925,48	40.000,00	41.700,00	43.393,02	45.133,08
Outras Receitas Imobiliárias	43.665,22	55.925,48	40.000,00	41.700,00	43.393,02	45.133,08
Outras Receitas Imobiliárias	43.665,22	55.925,48	40.000,00	41.700,00	43.393,02	45.133,08
Outras Receitas Imobiliárias - Principal	43.665,22	55.925,48	40.000,00	41.700,00	43.393,02	45.133,08
VALORES MOBILIÁRIOS	9.147.618,27	7.157.152,18	5.198.600,00	5.419.540,50	5.639.573,85	5.865.720,77
Juros e Correções Monetárias	9.147.618,27	7.157.152,18	5.198.600,00	5.419.540,50	5.639.573,85	5.865.720,77
Remuneração de Depósitos Bancários	9.147.618,27	7.157.152,18	5.198.600,00	5.419.540,50	5.639.573,85	5.865.720,77
Remuneração de Depósitos Banc. - Principal	3.897.398,00	3.089.208,29	3.171.300,00	3.306.080,25	3.440.307,11	3.578.263,43
Remuneração de Depósitos Banc. Não Vinculados -	5.250.220,27	4.067.943,89	2.027.300,00	2.113.460,25	2.199.266,74	2.287.457,34
RECEITA DE SERVIÇOS	9.044.099,85	8.419.069,70	20.025.600,00	20.876.688,00	21.724.281,53	22.595.425,22
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	9.014.325,74	8.385.949,46	20.025.200,00	20.876.271,00	21.723.847,60	22.594.973,89
Servi. Administrativos e Comerciais Gerais-Princ	9.014.325,74	8.385.949,46	20.025.200,00	20.876.271,00	21.723.847,60	22.594.973,89
Outros Serviços - Principal	29.774,11	33.120,24	400,00	417,00	433,93	451,33
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	789.727.796,19	787.170.330,10	963.647.500,00	972.804.393,75	1.012.300.252,17	1.052.893.488,35
Transferências da União e suas Entidades	322.113.841,72	368.245.945,17	482.437.500,00	470.342.968,75	489.438.893,30	509.065.391,43
Transf. da União e suas Entidades	322.113.841,72	368.245.945,17	482.437.500,00	470.342.968,75	489.438.893,30	509.065.391,43
Participação na Receita da União	82.159.942,99	77.373.832,41	81.200.000,00	84.651.000,00	88.087.830,60	91.620.152,61
Cota-Parte do Fundo de Partic. Munic - Princ.	78.852.353,65	76.194.026,26	78.900.000,00	82.253.250,00	85.592.731,95	89.025.000,50
Cota-Parte Imp.s/a Propr.Territ.Rural - Princ.	3.307.589,34	1.179.806,15	2.300.000,00	2.397.750,00	2.495.098,65	2.595.152,11
Transf.Comp.Finan.P/Explor.Recursos Naturais	187.233.841,53	249.240.258,51	290.845.000,00	303.205.912,50	315.516.072,55	328.168.267,06
Cota-Parte Comp. Fin. Rec. Minerais -CFEM-Princ.	186.616.603,85	248.428.467,35	290.000.000,00	302.325.000,00	314.599.395,00	327.214.830,74
Cota Parte Fundo Especial do Petróleo-FEP - Prin	617.237,68	811.746,15	845.000,00	880.912,50	916.677,55	953.436,32
Outras Transf.Dec.Comp.Fin.Expl.Rec.Nat.-Princ.	0,00	45,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Recursos do SUS	25.030.053,43	26.850.155,35	33.291.500,00	34.706.388,75	36.115.468,13	37.563.698,40
Transf. Rec. SUS - Repas.Fundo a Fundo - Princ.	25.030.053,43	26.850.155,35	33.291.500,00	34.706.388,75	36.115.468,13	37.563.698,40
Transferências de Receitas do FNAS	1.128.457,04	1.810.931,83	1.061.000,00	1.106.092,50	1.150.999,86	1.197.154,95



Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
I - RECEITAS
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA		ORÇADA	PREVISÃO		
	2016	2017		2019	2020	2021
Transf. Rec. -FNAS - Principal	1.128.457,04	1.810.931,83	1.061.000,00	1.106.092,50	1.150.999,86	1.197.154,95
Transf. Recursos do Fundo Nac. da Educação-FNDE	9.614.551,79	7.574.281,41	8.580.000,00	8.944.650,00	9.307.802,80	9.681.045,70
Transferências do Salário-Educação-Principal	4.000.016,24	4.027.902,91	4.450.000,00	4.639.125,00	4.827.473,48	5.021.055,17
Transf. Diretas do FNDE Ref. PDDE - Princ.	4.920,00	2.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transf. Diretas do FNDE Ref. PNAE - Princ.	3.969.865,20	2.513.177,36	3.560.000,00	3.711.300,00	3.861.978,78	4.016.844,13
Transf. Diretas do FNDE Ref. - PNATE - Princ.	475.279,46	409.376,72	350.000,00	364.875,00	379.688,93	394.914,46
Outras Transferências Diretas do FNDE - Princ	1.164.470,89	621.784,42	220.000,00	229.350,00	238.661,61	248.231,94
Transf.Finan. do ICMS - Des. L.C. 87/96	2.486.823,84	2.016.688,56	2.210.000,00	2.303.925,00	2.397.464,36	2.493.602,68
Transf.Finan. do ICMS - Des. L.C. 87/96 - Princ.	2.486.823,84	2.016.688,56	2.210.000,00	2.303.925,00	2.397.464,36	2.493.602,68
Outras Transferências da União - Principal.	13.704.072,76	3.357.088,76	10.000.000,00	10.425.000,00	10.848.255,00	11.283.270,03
Outras Transf. de Convênios da União - Princ.	756.098,34	22.708,34	55.250.000,00	25.000.000,00	26.015.000,00	27.058.200,00
TRANSF. DOS ESTADOS, DIST. FED. E SUAS ENT.	319.062.081,17	267.219.434,18	318.300.000,00	331.827.750,00	345.299.956,66	359.146.484,93
Transf. dos Estados Dist. Fed. e suas Ent.	319.062.081,17	267.219.434,18	318.300.000,00	331.827.750,00	345.299.956,66	359.146.484,93
Participação na Receita dos Estados	317.673.114,49	265.243.208,06	316.300.000,00	329.742.750,00	343.130.305,65	356.889.830,91
Cota-Parte do ICMS - Principal	296.343.262,61	243.451.767,54	292.000.000,00	304.410.000,00	316.769.046,00	329.471.484,74
Cota-Parte do IPVA - Principal	14.425.426,37	15.570.383,96	18.000.000,00	18.765.000,00	19.526.859,00	20.309.886,05
Cota-Parte do IPI sobre Exportação - Princ.	6.689.725,68	5.924.546,51	6.000.000,00	6.255.000,00	6.508.953,00	6.769.962,02
Cota-Parte Contrib.Interv.Dom.Econ.CIDE-Princ.	214.699,83	296.510,05	300.000,00	312.750,00	325.447,65	338.498,10
Transf.Rec.Est. P/Prog.Saúde-Rep.F.a Fundo - Pri	907.072,39	1.128.768,12	870.000,00	906.975,00	943.798,19	981.644,50
Transf.Conv.Est.Dist. Prog.Educ. -Princ.	405.312,29	0,00	430.000,00	448.275,00	466.474,97	485.180,62
Outras Transf. de Convênios dos Estados - Princ.	0,00	767.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências dos Estados - Principal	76.582,00	80.098,00	700.000,00	729.750,00	759.377,85	789.828,90
Transf.de Rec.da Complementação ao FUNDEB	147.463.841,30	151.112.308,39	162.910.000,00	169.833.675,00	176.728.922,21	183.815.751,99
Transferências de Recursos do FUNDEB	147.463.841,30	151.112.308,39	162.910.000,00	169.833.675,00	176.728.922,21	183.815.751,99
Transf.de Recursos do FUNDEB - Principal	81.292.659,97	82.177.353,44	87.910.000,00	91.646.175,00	95.367.009,71	99.191.226,80
Transf.de Recursos da Compl.do FUNDEB - Princ.	66.171.181,33	68.934.954,95	75.000.000,00	78.187.500,00	81.361.912,50	84.624.525,19
Transferência de Convênios do Exterior - Princip	1.088.032,00	592.642,36	0,00	800.000,00	832.480,00	865.860,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	38.399.724,04	96.348.589,32	29.641.052,00	30.898.962,75	32.155.369,05	33.444.799,35
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS	34.371.101,72	89.364.576,92	20.522.200,00	21.394.393,50	22.263.005,88	23.155.752,42
Indenizações	0,00	85.832.534,84	19.165.000,00	19.979.512,50	20.790.680,71	21.624.387,01
- Outras Indenizações - Principal	0,00	85.832.534,84	19.165.000,00	19.979.512,50	20.790.680,71	21.624.387,01
Restituições	34.371.101,72	3.532.042,08	1.357.200,00	1.414.881,00	1.472.325,17	1.531.365,41
Outras Restituições - Principal	34.371.101,72	3.532.042,08	1.357.200,00	1.414.881,00	1.472.325,17	1.531.365,41

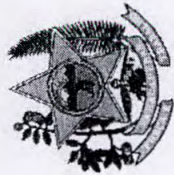


Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
I - RECEITAS
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R\$)

ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA			ORÇADA	PREVISÃO	
	2016	2017	2018		2019	2020
DEMAIS RECEITAS CORRENTES						
Outras Receitas	4.028.622,32	6.984.012,40	9.118.852,00	9.504.569,25	9.892.363,17	10.289.046,93
Outras Receitas Primárias - Principal	4.028.622,32	6.984.012,40	9.118.852,00	9.504.569,25	9.892.363,17	10.289.046,93
Outras Receitas - Primárias - Multas e Juros	0,00	12.364,97	8.883.852,00	9.259.581,75	9.637.429,18	10.023.890,09
Outras Receitas - Primárias - Dívida Ativa. -	3.938.626,24	6.971.647,43	235.000,00	244.987,50	254.933,99	265.156,84
	89.996,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	1.115.993,22	954.463,25	111.129.248,00	65.818.800,00	57.483.900,00	82.095.800,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	23.450.000,00	46.900.000,00	40.000.000,00	65.525.000,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO	0,00	0,00	23.450.000,00	46.900.000,00	40.000.000,00	65.525.000,00
Oper. de Créd.Externas P/Progr. Saneamento-Princ	0,00	0,00	23.450.000,00	46.900.000,00	40.000.000,00	65.525.000,00
ALIEIÇÃO DE BENS	47.923,28	148.742,62	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIEIÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	146.775,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Outros Bens Móveis - Principal	0,00	146.775,83	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIEIÇÃO DE BENS IMÓVEIS	47.923,28	1.966,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis -Principal	47.923,28	1.966,79	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	755.473,01	805.720,63	1.129.248,00	1.177.275,00	1.225.069,08	1.274.163,07
Amortização de Financiamentos e Projetos	755.473,01	805.720,63	1.129.248,00	1.177.275,00	1.225.069,08	1.274.163,07
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	312.596,93	0,00	86.550.000,00	17.741.525,00	16.258.830,92	15.296.636,93
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E SUAS ENTIDADES	312.596,93	0,00	86.550.000,00	17.741.525,00	16.258.830,92	15.296.636,93
Transf. Convênios da União e de suas Entidades	312.596,93	0,00	86.550.000,00	17.741.525,00	16.258.830,92	15.296.636,93
Transf.Conv.da União P/ SUS - Principal	0,00	0,00	9.000.000,00	3.100.000,00	3.225.860,00	3.361.300,00
Transf.Conv.da União Dest.a Progr.de Educ.-Princ	312.596,93	0,00	4.000.000,00	2.000.000,00	2.081.200,00	2.164.700,00
Transf.Conv.União Dest. Progr.de San.Básico - Pr	0,00	0,00	7.330.000,00	7.641.525,00	7.951.770,92	8.270.636,93
Outras Transf.de Convênios da União - Princ.	0,00	0,00	66.220.000,00	5.000.000,00	3.000.000,00	1.500.000,00
DEDUÇÃO DAS RECEITAS DE IMPOSTOS E TAXAS	-696.398,76	-73.660,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução da Receita de Impostos - Principal	-686.922,40	-66.378,95	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução da Receita de Taxas - Principal	-9.476,36	-7.281,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receitas de Contrib. para o Custeio de Ilu	0,00	-12.213.455,69	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES DA RECEITA DE TRANSF. CORRENTES	-82.259.797,78	-67.605.058,53	-79.882.000,00	-83.276.985,00	-86.658.030,59	-90.133.017,61
DECUÇÃO DAS TRANSF.S DA UNIÃO E S/NTIDADES	-15.845.504,46	-14.615.718,37	-16.682.000,00	-17.390.985,00	-18.097.058,99	-18.822.751,05
Dedução da Participação na Receita da União	-15.348.139,74	-14.212.380,73	-16.240.000,00	-16.930.200,00	-17.617.566,12	-18.324.030,52
Dedução da Cota-Parte do FPM - Principal	-14.686.622,02	-13.976.419,63	-15.780.000,00	-16.450.650,00	-17.118.546,39	-17.805.000,10
Dedução da Cota-Parte do ITR - Principal	-661.517,72	-235.961,10	-460.000,00	-479.550,00	-499.019,73	-519.030,42
Dedução da Transf.Financ.Deson.ICMS LC 87/96-Pr	-497.364,72	-403.337,64	-442.000,00	-460.785,00	-479.492,87	-498.720,53



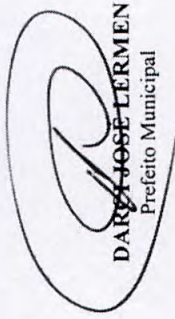
Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
I - RECEITAS
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

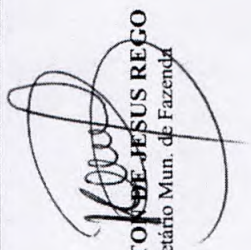
(R\$)

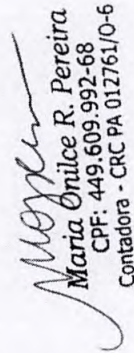
ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA			ORÇADA			PREVISÃO		
	2016	2017	2018	2019	2020	2021			
DEDUÇÃO DAS TRANSF. DOS EST. E DIST. FED. E S/ENT.	-63.491.683,53	-52.989.340,16	-63.200.000,00	-65.886.000,00	-68.560.971,60	-71.310.266,56			
Dedução das Transferências dos Estados	-63.491.683,53	-52.989.340,16	-63.200.000,00	-65.886.000,00	-68.560.971,60	-71.310.266,56			
Dedução da Participação na Receita dos Estados	-63.491.683,53	-52.989.340,16	-63.200.000,00	-65.886.000,00	-68.560.971,60	-71.310.266,56			
Dedução da Cota-Parte do ICMS - Principal	-59.268.652,78	-48.690.353,77	-58.400.000,00	-60.882.000,00	-63.353.809,20	-65.894.296,95			
Dedução da Cota-Parte do IPVA - Principal	-2.885.085,55	-3.114.077,07	-3.600.000,00	-3.753.000,00	-3.905.371,80	-4.061.977,21			
Dedução da Cota-Parte do IPI Municípios - Princi	-1.337.945,20	-1.184.909,32	-1.200.000,00	-1.251.000,00	-1.301.790,60	-1.353.992,40			
Dedução da Receita da Complem. União ao FUNDEB	-2.922.609,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Total	896.886.795,41	963.412.931,21	1.198.080.000,00	1.167.165.000,00	1.203.550.000,00	1.274.115.000,00			

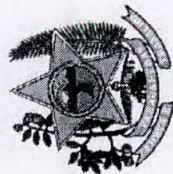
Parauapebas-PA, 25 de Abril de 2018


DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

JOÃO JOSÉ CORREA
Secretário Mun.de Planejamento


KENISTO JOSÉ JESUS REGO
Secretário Mun. de Fazenda


Maria Onilce R. Pereira
CPF: 449.609.992-68
Contadora - CRC PA 012761/0-6

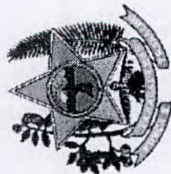


Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
II - DESPESAS
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R\$)

CATEGORIA ECONÔMICA E GRUPOS DE NATUREZA DE DESPESAS	EXECUTADA		ORÇADA	PREVISÃO		
	2016	2017		2019	2020	2021
DESPESAS CORRENTES	773.380.451,35	869.338.160,87	939.156.172,00	906.087.125,00	943.807.140,00	979.211.225,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	444.806.451,83	538.079.994,45	469.831.349,21	511.633.810,00	539.685.022,00	550.123.398,00
Aplicações Diretas	444.806.451,83	538.079.994,45	469.831.349,21	511.633.810,00	539.685.022,00	550.123.398,00
Aposent.do RPPS, Reser.e Refor. Remun.Militares	0,00	121.047,22	141.021,00	147.014,39	152.983,17	159.117,80
Pensões do RPPS e do Militar	0,00	310.122,41	358.979,00	374.235,61	389.429,58	405.045,71
Contratação por Tempo Determinado	193.701.666,31	219.955.318,24	155.201.885,98	161.797.966,13	168.366.963,55	175.118.478,79
Outros Benefícios Previd.do Servidor ou Militar	868.933,18	0,00	84.000,00	87.570,00	91.125,34	94.779,47
Vencimentos e Vant. Fixas - Pessoal Civil	185.048.315,24	234.315.848,71	222.989.463,50	251.856.159,19	268.047.813,79	269.613.749,64
Obrigações Patronais	47.640.646,55	79.642.064,96	86.155.251,44	92.261.834,59	97.320.249,87	99.202.579,97
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	17.487.930,74	3.665.321,17	4.443.148,29	4.631.982,09	4.820.040,56	5.013.324,19
Sentenças Judiciais	0,00	0,00	5.200,00	5.421,00	5.641,09	5.867,30
Despesas de Exercícios Anteriores	58.959,81	563,77	246.400,00	256.872,00	267.301,00	278.019,77
Ressar.Despesas de Pessoal Requirido	0,00	69.707,97	206.000,00	214.755,00	223.474,05	232.435,36
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	105.810,10	470.000,00	489.975,00	509.868,00	530.314,00
Aplicações Diretas	0,00	105.810,10	470.000,00	489.975,00	509.868,00	530.314,00
Juros sobre a Dívida por Contrato	0,00	105.810,10	270.000,00	281.475,00	292.902,90	304.648,60
Outros Encargos s/ a Dívida por Contrato	0,00	0,00	200.000,00	208.500,00	216.965,10	225.665,40
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	328.573.999,52	331.152.356,32	468.854.822,79	393.963.340,00	403.612.250,00	428.557.513,00
Transferências à União	0,00	0,00	5.000,00	5.212,50	5.424,13	5.641,64
Contribuições	0,00	0,00	5.000,00	5.212,50	5.424,13	5.641,64
Transf. a Estados e ao Distrito Federal	0,00	0,00	5.000,00	5.212,50	5.424,13	5.641,64
Contribuições	0,00	0,00	5.000,00	5.212,50	5.424,13	5.641,64
Transf. a Instit.Privadas s/ Fins Lucrativos	5.523.768,88	4.327.022,33	35.906.331,00	37.432.350,07	38.952.103,48	40.514.082,83
Contribuições	5.523.768,88	4.327.022,33	35.906.331,00	37.432.350,07	38.952.103,48	40.514.082,83
Aplicações Diretas	323.050.230,64	326.825.333,99	432.938.491,79	356.520.564,93	364.649.298,26	388.032.146,89
Diárias - Civil	2.699.123,64	2.145.745,60	3.626.689,00	3.780.823,28	3.934.324,71	4.092.091,13
Auxílio Financeiro a Estudantes	0,00	0,00	200,00	208,50	216,97	225,67
Auxílio Fardamento	0,00	245.344,97	450.000,00	469.125,00	488.171,48	507.747,16
Material de Consumo	60.283.456,95	51.747.242,20	97.539.294,61	101.684.683,36	105.813.081,50	110.056.186,07
Premiações Cult., Artist., Cient., Desp.e Outras	22.700,00	10.667,84	1.544.600,00	1.610.245,50	1.675.621,47	1.742.813,89
Material de Distribuição Gratuita	3.389.009,14	1.644.361,35	13.563.059,00	14.139.489,01	14.713.552,26	15.303.565,71
Passagens e Despesas com Locomoção	4.004.763,22	3.913.588,84	5.016.937,00	5.230.156,82	5.442.501,19	5.660.745,49
Serviços de Consultoria	5.453.608,44	4.879.268,40	9.628.074,00	10.037.267,15	10.444.780,20	10.863.615,89
Outros Serviços de Terc. - Pessoa Física	13.128.246,25	5.867.686,45	12.753.749,00	13.295.783,33	13.835.592,13	14.390.399,37
Locação de Mão-de-Obra	1.096.654,89	0,00	26.100,00	27.209,25	28.313,95	29.449,34

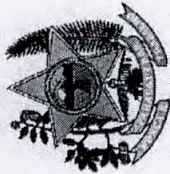


Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
II - DESPESAS
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R\$)

CATEGORIA ECONÔMICA E GRUPOS DE NATUREZA DE DESPESAS	EXECUTADA			ORÇADA		PREVISÃO	
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Outros Serviços de Terc. - Pessoa Jurídica	166.387.179,48	150.651.213,25	211.874.897,68	130.879.580,68	129.847.290,03	143.814.578,12	
Auxílio-Alimentação	47.618.429,24	69.250.129,36	45.049.711,50	46.964.324,24	48.871.075,80	50.830.805,94	
Obrigações Tributárias e Contributivas	6.952.032,48	10.146.540,29	14.361.392,00	14.971.751,16	15.579.604,26	16.204.346,39	
Outros Aux.Financeiros a Pessoas Físicas	4.623.407,14	2.989.466,45	4.621.373,00	0,00	0,00	0,00	
Auxílio-Transporte	3.336.371,01	5.435.773,17	5.375.442,00	5.603.898,29	5.831.416,56	6.065.256,36	
Sentenças Judiciais	0,00	15.881.605,02	155.218,00	161.814,77	168.384,45	175.136,67	
Despesas de Exercícios Anteriores	671.129,12	1.674.410,48	4.599.655,00	4.795.140,34	4.989.823,04	5.189.914,94	
Indenizações e Restituições	3.384.119,64	342.290,32	2.752.100,00	2.869.064,25	2.985.548,26	3.105.268,75	
DESPESAS DE CAPITAL	155.526.443,45	106.716.225,07	247.923.828,00	246.977.875,00	245.092.860,00	279.673.775,00	
INVESTIMENTOS	144.390.642,25	90.777.741,17	230.492.828,00	228.806.025,00	226.183.270,00	260.005.905,00	
Transf. a Instit. Privadas s/ Fins Lucrativos	44.259,00	30.000,00	840.000,00	875.700,00	911.253,42	947.794,68	
Contribuições	44.259,00	30.000,00	840.000,00	875.700,00	911.253,42	947.794,68	
Aplicações Diretas	144.346.383,25	90.747.741,17	229.652.828,00	227.930.325,00	225.272.016,58	259.058.110,32	
Material de Consumo	0,00	0,00	100,00	104,25	108,48	112,83	
Outros Serv. de Terceiros - Pessoa Jurídica	0,00	222.570,86	16.667.800,00	17.376.181,50	18.081.654,47	18.806.728,81	
Obras e Instalações	139.629.632,10	80.589.753,82	164.156.877,00	159.711.200,61	154.283.195,74	185.222.637,77	
Equipamentos e Material Permanente	3.979.888,63	5.156.058,02	23.769.951,00	24.780.173,92	25.786.248,98	26.820.277,56	
Aquisição de Imóveis	736.862,52	4.236.998,83	23.000.100,00	23.977.604,25	24.951.094,98	25.951.633,89	
Despesas de Exercícios Anteriores	0,00	542.359,64	0,00	0,00	0,00	0,00	
Indeizações e Restituições	0,00	0,00	2.058.000,00	2.085.060,47	2.169.713,93	2.256.719,46	
INVERSÕES FINANCEIRAS	1.047.600,00	1.135.511,00	3.411.000,00	3.556.000,00	3.700.340,00	3.848.720,00	
Aplicações Diretas	1.047.600,00	1.135.511,00	3.411.000,00	3.556.000,00	3.700.340,00	3.848.720,00	
Conces.de Empréstimos e Financiamentos	1.047.600,00	1.135.511,00	3.411.000,00	3.556.000,00	3.700.340,00	3.848.720,00	
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	10.088.201,20	14.802.972,90	14.020.000,00	14.615.850,00	15.209.250,00	15.819.150,00	
Aplicações Diretas	10.088.201,20	14.802.972,90	14.020.000,00	14.615.850,00	15.209.250,00	15.819.150,00	
Principal da Dívida Contratual Resgatado	10.088.201,20	14.802.972,90	14.020.000,00	14.615.850,00	15.209.250,00	15.819.150,00	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	11.000.000,00	14.100.000,00	14.650.000,00	15.230.000,00	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	11.000.000,00	14.100.000,00	14.650.000,00	15.230.000,00	
Reserva de Contingência	0,00	0,00	11.000.000,00	14.100.000,00	14.650.000,00	15.230.000,00	



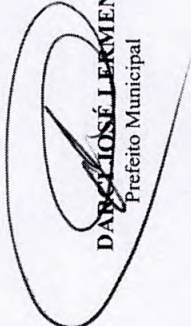
Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
II - DESPESAS
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF


(R\$)

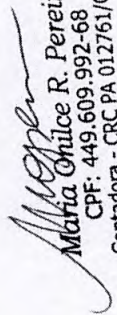
CATEGORIA ECONÔMICA E GRUPOS DE NATUREZA DE DESPESAS	EXECUTADA		ORÇADA	PREVISÃO		
	2016	2017		2019	2020	2021
Total	928.906.894,80	976.054.385,94	1.198.080.000,00	1.167.165.000,00	1.203.550.000,00	1.274.115.000,00

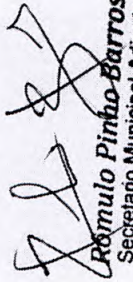
Parauapebas-PA, 25 de Abril de 2018


DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

JOÃO JOSÉ CORREA
Secretário Mun. de Planejamento


KENISTON DE JESUS REGO
Secretário Mun. de Fazenda


Maria Chulce R. Pereira
CPF: 449.609.992-68
Contadora - CRC PA 012761/O-6


Rômulo Pinho Barros
Secretário Municipal-Adjunto
de Planejamento e Gestão
Decreto 2042/2017



Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMORIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
III - RESULTADO PRIMÁRIO
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R\$)

ESPECIFICAÇÃO	2016	2017	2018	2019	2020	2021
RECEITAS CORRENTES (I)	895.770.802,19	962.458.467,96	1.086.950.752,00	1.101.346.200,00	1.146.066.100,00	1.192.019.200,00
RECEITAS CORRENTES (EXCETO INTRA)	895.770.802,19	962.458.467,96	1.086.950.752,00	1.101.346.200,00	1.146.066.100,00	1.192.019.200,00
Receitas Tributárias	131.508.711,67	130.986.120,58	123.350.000,00	128.592.375,00	133.813.225,44	139.179.135,80
Receita de Contribuição	855.383,49	12.213.455,69	24.930.000,00	25.989.525,00	27.048.035,53	28.128.515,04
Receita Patrimonial	9.191.283,49	7.213.077,66	5.238.600,00	5.461.240,50	5.682.966,87	5.910.853,85
Aplicações Financeiras (II)	9.147.618,27	7.157.152,18	5.198.600,00	5.419.540,50	5.639.573,85	5.865.720,77
Outras Receitas Patrimoniais	43.665,22	55.925,48	40.000,00	41.700,00	43.393,02	45.133,08
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	9.044.099,85	8.419.069,70	20.025.600,00	20.876.688,00	21.724.281,53	22.595.425,22
Transferências Correntes	789.727.796,19	787.170.330,10	963.647.500,00	972.804.393,75	1.012.300.252,17	1.052.893.488,35
Outras Receitas Correntes	38.399.724,04	96.348.589,32	29.641.052,00	30.898.962,75	32.155.369,05	33.444.799,35
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES DAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS FISCAIS CORRENTES (III) = (I - II)	886.623.183,92	955.301.315,78	1.081.752.152,00	1.095.926.659,50	1.140.426.526,15	1.186.153.479,23
RECEITAS DE CAPITAL (IV)	1.115.993,22	954.463,25	111.129.248,00	65.818.800,00	57.483.900,00	82.095.800,00
Operações de Crédito (V)	0,00	0,00	23.450.000,00	46.900.000,00	40.000.000,00	65.525.000,00
Alienação de Bens (VI)	47.923,28	148.742,62	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortizações de Empréstimos (VII)	755.473,01	805.720,63	1.129.248,00	1.177.275,00	1.225.069,08	1.274.163,07
Transferências de Capital	312.596,93	0,00	86.550.000,00	17.741.525,00	16.258.830,92	15.296.636,93
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Fiscais de Capital (VIII) = (IV - V - VI - VII)	312.596,93	0,00	86.550.000,00	17.741.525,00	16.258.830,92	15.296.636,93
RECEITAS NÃO-FINANÇEIRAS (OU RECEITAS FISCAIS LÍQUIDAS) (IX) = (III + VIII)	886.935.780,85	955.301.315,78	1.168.302.152,00	1.113.668.184,50	1.156.685.357,07	1.201.450.116,16
RECEITA TOTAL	896.886.795,41	963.412.931,21	1.198.080.000,00	1.167.165.000,00	1.203.550.000,00	1.274.115.000,00
DESPESAS CORRENTES (X)	773.380.451,35	869.338.160,87	939.156.172,00	906.087.125,00	943.807.140,00	979.211.225,00
Pessoal e Encargos Sociais	444.806.451,83	538.079.994,45	469.831.349,21	511.633.810,00	539.685.022,00	550.123.398,00
Juros e Encargos da Dívida (XI)	0,00	105.810,10	470.000,00	489.975,00	509.868,00	530.314,00
Outras Despesas Correntes	328.573.999,52	331.152.356,32	468.854.822,79	393.963.340,00	403.612.250,00	428.557.513,00
DESPESAS FISCAIS CORRENTES (XII) = (X - XI)	773.380.451,35	869.232.350,77	938.686.172,00	905.597.150,00	943.297.272,00	978.680.911,00
DESPESAS DE CAPITAL (XIII)	155.526.443,45	106.716.225,07	247.923.828,00	246.977.875,00	245.092.860,00	279.673.775,00
Investimentos	144.390.642,25	90.777.741,17	230.492.828,00	228.806.025,00	226.183.270,00	260.005.905,00
Inversões Financeiras	1.047.600,00	1.135.511,00	3.411.000,00	3.556.000,00	3.700.340,00	3.848.720,00
Transferência de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XIV)	10.088.201,20	14.802.972,90	14.020.000,00	14.615.850,00	15.209.250,00	15.819.150,00
DESPESAS FISCAIS DE CAPITAL (XV) = (XIII - XIV)	145.438.242,25	91.913.252,17	233.903.828,00	232.362.025,00	229.883.610,00	263.854.625,00
RESERVA DE CONTIGÊNCIA (XVI)	0,00	0,00	11.000.000,00	14.100.000,00	14.650.000,00	15.230.000,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA (XVI-a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO-FINANÇEIRAS (OU DESPESAS FISCAIS LÍQUIDAS) (XVII) = (XII + XV + XVI)	918.818.693,60	961.145.602,94	1.183.590.000,00	1.152.059.175,00	1.187.830.882,00	1.257.765.536,00
DESPESA TOTAL	928.906.894,80	976.054.385,94	1.198.080.000,00	1.167.165.000,00	1.203.550.000,00	1.274.115.000,00
Resultado Primário (IX - XVII)	-31.882.912,75	-5.844.287,16	-15.287.848,00	-38.390.990,50	-31.145.524,93	-56.315.419,84

Maria Onice R. Pereira
CPF: 449.609.992-68
Contadora - CRC PA 012761/0-6



Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
IV - RESULTADO NOMINAL
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R\$)

ESPECIFICAÇÃO	2016 (b)	2017 (c)	2018 (d)	2019 (e)	2020 (f)	2021 (g)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	126.941.483,39	131.939.992,82	117.919.992,82	103.304.142,82	88.094.889,31	72.275.744,73
DEDUÇÕES (II)	494.090.302,14	420.272.100,83	355.267.703,14	233.962.455,21	175.471.841,41	131.603.881,06
Ativo Disponível	25.250.784,77	41.551.810,89	43.317.762,86	0,00	0,00	0,00
Haveres Financeiros	493.057.836,47	415.933.253,70	311.949.940,28	233.962.455,21	175.471.841,41	131.603.881,06
(-) Restos a Pagar Processados	24.218.319,10	37.212.963,76	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	-367.148.818,75	-288.332.108,01	-237.347.710,32	-130.658.312,39	-87.376.952,10	-59.328.136,33
RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (III + IV - V)	-367.148.818,75	-288.332.108,01	-237.347.710,32	-130.658.312,39	-87.376.952,10	-59.328.136,33
Resultado Nominal	-380.997.406,58	78.816.710,74	50.984.397,69	106.689.397,93	43.281.360,29	28.048.815,77

Notas:

- O cálculo da Metas Anuais relativas ao resultado Nominal foi efetuado em conformidade com a metodologia estabelecida pelo Governo Federal, normatizada pela STN - Secretaria do Tesouro Nacional.
* Refere-se ao valor previsto da Dívida Consolidada Líquida do exercício de 2015(R\$13.848.587,83)

Parauapebas-PA, 25 de Abril de 2018

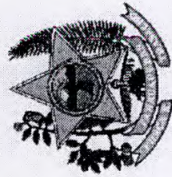
Maria Orlice R. Pereira
CPF: 449.609.992-68
Contadora - CRC PA 012761/O-6

DARCIO JOSÉ HERMEN
Prefeito Municipal

JOÃO JOSÉ CORREA
Secretário Mun.de Planejamento

KENISTON DE JESUS REGO
Secretário Mun. de Fazenda

Rômulo Pinho Barros
Secretário Municipal Adjunto
de Planejamento e Gestão
Decreto 2042/2017

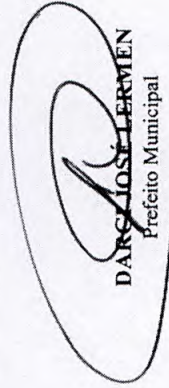


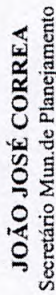
Prefeitura Municipal de Parauapebas

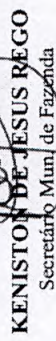
ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
V - MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

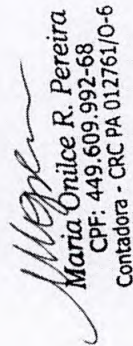
ESPECIFICAÇÃO	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	38.002.483,31	126.941.483,39	131.939.992,82	117.919.992,82	103.304.142,82	88.094.889,31	72.275.744,73
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	38.002.483,31	126.941.483,39	131.939.992,82	117.919.992,82	103.304.142,82	88.094.889,31	72.275.744,73
DEDUÇÕES (II)	24.153.895,48	494.090.302,14	420.272.100,83	355.267.703,14	233.962.455,21	175.471.841,41	131.603.881,06
Ativo Disponível	54.007.931,91	25.250.784,77	41.551.810,89	43.317.762,86	0,00	0,00	0,00
Haveres Financeiros	815.635,81	493.057.836,47	415.933.253,70	311.949.940,28	233.962.455,21	175.471.841,41	131.603.881,06
(-) Restos a Pagar	30.669.672,24	24.218.319,10	37.212.963,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Consolidada Líquida	13.848.587,83	-367.148.818,75	-288.332.108,01	-237.347.710,32	-130.658.312,39	-87.376.952,10	-59.328.136,33

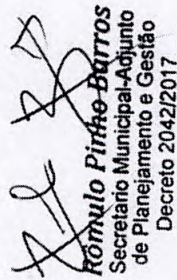
Parauapebas-PA, 25 de Abril de 2018


DARCI JOSÉ LERVEN
Prefeito Municipal


JOÃO JOSÉ CORREA
Secretário Mun. de Planejamento


KENISTON DE JESUS REGO
Secretário Mun. de Fazenda


Maria Onilce R. Pereira
CPF: 449.609.992-68
Contadora - CRC PA 012761/O-6


Romulo Pirhe Barros
Secretário Municipal-Adjunto
de Planejamento e Gestão
Decreto 2042/2017



RISCOS FISCAIS

[Handwritten signature]

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2019
ANEXO DE RISCOS FISCAIS
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS



AMF (LRF, art. 4º, § 3º)

PASSIVOS CONTINGENTES		PROVIDÊNCIAS	
Identificação dos Riscos	2019 (*)	Descrição	2019
Precatórios	2.200.000,00		
Assistência a epidemias	1.000.000,00		
Assistência a calamidades	3.000.000,00	Abertura de créditos adicionais a partir da Reserva de Contingência	4.100.000,00
Decisões Judiciais	300.000,00	Reavaliação de repasses de parceria	2.500.000,00
Outros	100.000,00		
Tributos lançados e não pagos pelo contribuinte	340.500,00	Implern. de medidas administrativas e Judiciais com vistas a recuperação dos tributos	340.500,00
SUBTOTAL	6.940.500,00	SUBTOTAL	6.940.500,00
DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	2019 (*)	Descrição	2019
Rescisões Contratuais - CTD	9.000.000,00	Abertura de créditos adicionais a partir da reserva de Contingência	9.000.000,00
Frustração de Receita (recebim. Empréstimos concedidos, convênios não formalizados)	7.100.000,00	Limitação de Empenhos/Inscrição em Dívida Ativa/	7.100.000,00
Restituição de Tributos arrecadados a maior ou em duplicidade	110.000,00	Implementação do controle da retenção na fonte	110.000,00
Demais Riscos Fiscais Passivos	1.200.000,00	Reavaliação de repasses de parceria	1.200.000,00
SUBTOTAL	17.410.000,00	SUBTOTAL	17.410.000,00
TOTAL	24.350.500,00	TOTAL	24.350.500,00

Fonte: Portaria STN Nº 637 de 18/10/2012

NOTA: (*) Valores aproximados/média/estimativa da despesa

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

Ramúlo Pinho Barros
Secretário Municipal Adjunto
de Planejamento e Gestão
Decreto 2042/2017

Maria Onilce R. Pereira
CPF: 449.609.992-68
Contadora - CRC PA 012761/O-6

KENISTON BRAGA
Sec. de Fazenda

JOÃO JOSÉ CORREA
Sec. de Planejamento e Gestão



METAS FISCAIS

A small, handwritten signature in blue ink located in the bottom right corner of the page.

Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo I - Metas Anuais
2019



AMF - Tabela 1 (LRF, art. 4º, §1º)

(R\$)

ESPECIFICAÇÃO	2019					2020					2021				
	Valor Corrente (a)	Valor Constante	% PIB (a/PIB) x 100	% RCL (a/RCL) x 100	Valor Corrente (b)	Valor Constante	% PIB (b/PIB) x 100	% RCL (b/RCL) x 100	Valor Corrente (c)	Valor Constante	% PIB (c/PIB) x 100	% RCL (c/RCL) x 100			
	Receita Total	1.167.165.000,	1.119.582.733,	0,866	7,245	1.203.550.000,	1.109.441.103,	0,870	7,167	1.274.115.000,	1.129.207.224,	0,897	0,729		
Receitas Primárias (I)	1.113.668.184,	1.068.266.843,	0,826	6,913	1.156.685.357,	1.066.240.936,	0,836	6,888	1.201.450.116,	1.064.806.670,	0,846	0,688			
Despesa Total	1.167.165.000,	1.119.582.733,	0,866	7,245	1.203.550.000,	1.109.441.103,	0,870	7,167	1.274.115.000,	1.129.207.224,	0,897	0,729			
Despesas Primárias (II)	1.152.059.175,	1.105.092.733,	0,855	7,152	1.187.830.882,	1.094.951.106,	0,858	7,073	1.257.765.536,	1.114.717.219,	0,885	0,720			
Resultado Primário (III)=(I-II)	-38.390.990,50	-36.825.890,17	-0,029	-0,238	-31.145.524,93	-28.710.170,37	-0,023	-0,186	-56.315.419,84	-49.910.548,84	-0,040	-0,032			
Resultado Nominal	106.689.397,9	102.339.950,0	0,079	0,662	43.281.360,29	39.897.071,27	0,031	0,258	28.048.815,77	24.858.765,03	0,020	0,016			
Dívida Pública Consolidada	103.304.142,8	99.092.702,94	0,077	0,641	88.094.889,31	81.206.506,77	0,064	0,525	72.275.744,73	64.055.672,45	0,051	0,041			
Dívida Consolidada Líquida	-	-	-0,097	-0,811	-87.376.952,10	-80.544.707,05	-0,063	-0,520	-59.328.136,33	-52.580.622,75	-0,042	-0,034			

Receitas Primárias advindas de PPP (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Primárias geradas por PPP (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impacto do saldo das PPP (VI) = (IV - V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota:

- O cálculo das metas acima descritas foi realizado considerando-se o seguinte cenário macroeconômico:

VARIÁVEIS	2019		2020		2021	
	Valor	%	Valor	%	Valor	%
PIB real (crescimento % anual)	2,83		2,66		2,65	
Taxa real de juro implícito sobre a dívida líquida do Governo (média % anual)	11,60		11,60		11,60	
Câmbio (R\$/US\$ - Final do Ano)	3,37		3,42		3,47	
Inflação média (% anual) projetada com base em índices oficiais de inflação	4,25		4,06		4,01	
Projeção do PIB do Estado - R\$ milhares	134.827.000.000,00		138.414.000.000,00		142.082.000.000,00	
Receita Corrente Líquida - RCL	16.109.000.000,00		16.794.000.000,00		174.769.000.000,00	

Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes:

2019	2020	2021
Valor Corrente / 1,0425	Valor Corrente / 1,0848	Valor Corrente / 1,1283

Parauapebas-PA, 25 de Abril de 2018

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

JOÃO JOSÉ CORREIA
Secretário Municipal de Planejamento
Rômulo Pinho Barros
Secretário Municipal-Adjunto de Planejamento e Gestão
Decreto 2042/2017

Maria Onilce R. Pereira
CPF: 449.609.992-68
Secretaria - CRC PA 012761/O-6

KENISTON DE JESUS REGO
Secretário Municipal de Fazenda



Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior
2019

AMF - Tabela 2 (LRF, art. 4º, §2º, inciso I)

(R\$)


ESPECIFICAÇÃO	I - Metas Previstas 2017 (a)		II - Metas Realizadas 2017 (b)		Variação (II - I)		Valor (c) = (b - a)	% (c/a) x 100
	% PIB	% RCL	% PIB	% RCL	Valor	%		
Receita Total	1.005.000.000,0	0,787	5,372	963.412.931,0	0,754	6,400	-41.587.068,79	-4,13
Receitas Primárias (I)	998.053.000,0	0,781	5,335	955.301.315,0	0,748	6,346	-42.751.684,22	-4,28
Despesa Total	1.005.000.000,0	0,787	5,372	976.054.385,0	0,764	6,484	-28.945.614,06	-2,88
Despesas Primárias (II)	996.483.000,0	0,780	5,326	961.145.602,0	0,752	6,385	-35.337.397,06	-3,54
Resultado Primário (III)=(I - II)	1.570.000,00	0,001	0,008	-5.844.287,16	-	-0,039	-7.414.287,16	-472,24
Resultado Nominal	-24.901.669,56	-	-0,133	78.816.710,74	0,062	0,524	103.718.380,30	-416,51
Dívida Pública Consolidada	0,00	0,000	0,000	131.939.992,0	0,103	0,877	131.939.992,82	0,00
Dívida Consolidada Líquida	100.586.083,3	0,079	0,538	-	-	-1,915	-388.918.191,40	-386,65

Nota:

PIB Estadual Previsto e Realizado para 2017

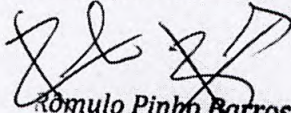
ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Previsão do PIB Estadual para 2017	127.744.000.000,00
Valor efetivo(realizado) do PIB Estadual para 2017	127.744.000.000,00
Previsão da RCL Estadual para 2017	18.709.000.000,00
Valor efetivo(realizado) da RCL Estadual para 2017	15.053.000.000,00

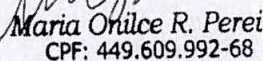
Parauapebas-PA, 25 de Abril de 2018


DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

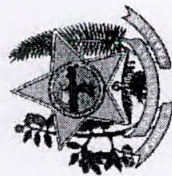
JOÃO JOSÉ CORREA
Secretário Mun.de Planejamento


KENISTON DE JESUS REGO
Secretário Mun. de Fazenda


Romulo Pinho Barros
Secretário Municipal Adjunto
de Planejamento e Gestão
Decreto 2042/2017


Maria Onilce R. Pereira
CPF: 449.609.992-68
Contadora - CRC PA 012761/O-6





Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo III - Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores
2019

AMF - Tabela 3 (LRF, art. 4º, §2º, inciso II)

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES										
	2016	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%
Receita Total	896.886.795,41	963.412.931,21	7,4	1.198.080.000,00	24,4	1.167.165.000,00	-2,6	1.203.550.000,00	3,1	1.274.115.000,00	5,9
Receitas Primárias (I)	886.935.780,85	955.301.315,78	7,7	1.168.302.152,00	22,3	1.113.668.184,50	-4,7	1.156.685.357,07	3,9	1.201.450.116,16	3,9
Despesa Total	928.906.894,80	976.054.385,94	5,1	1.198.080.000,00	22,8	1.167.165.000,00	-2,6	1.203.550.000,00	3,1	1.274.115.000,00	5,9
Despesas Primárias (II)	918.818.693,60	961.145.602,94	4,6	1.183.590.000,00	23,1	1.152.059.175,00	-2,7	1.187.830.882,00	3,1	1.257.765.536,00	5,9
Resultado Primario (III)=(I - II)	-31.882.912,75	-5.844.287,16	0,0	-15.287.848,00	0,0	-38.390.990,50	151,1	-31.145.524,93	0,0	-56.315.419,84	0,0
Resultado Nominal	-380.997.406,58	78.816.710,74	-120,7	50.984.397,69	-35,3	106.689.397,93	109,3	43.281.360,29	-59,4	28.048.815,77	-35,2
Dívida Pública Consolidada	126.941.483,39	131.939.992,82	3,9	117.919.992,82	-10,6	103.304.142,82	-12,4	88.094.889,31	-14,7	72.275.744,73	-18,0
Dívida Consolidada Líquida	-367.148.818,75	-288.332.108,01	-21,5	-237.347.710,32	-17,7	-130.658.312,39	-45,0	-87.376.952,10	-33,1	-59.328.136,33	-32,1

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES										
	2016	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%
Receita Total	959.817.126,48	1.001.467.741,99	4,3	1.198.080.000,00	19,6	1.119.582.733,81	-6,5	1.109.441.103,66	-0,9	1.129.207.224,50	1,8
Receitas Primárias (I)	949.167.895,99	993.035.717,75	4,6	1.168.302.152,00	17,6	1.068.266.843,65	-8,6	1.066.240.936,51	-0,2	1.084.806.670,55	-0,1
Despesa Total	994.083.925,75	1.014.608.534,18	2,1	1.198.080.000,00	18,1	1.119.582.733,81	-6,5	1.109.441.103,66	-0,9	1.129.207.224,50	1,8
Despesas Primárias (II)	983.287.882,88	999.110.854,26	1,6	1.183.590.000,00	18,5	1.105.092.733,81	-6,6	1.094.951.106,88	-0,9	1.114.717.219,39	1,8
Resultado Primario (III)=(I - II)	-34.119.986,89	-6.075.136,50	0,0	-15.287.848,00	0,0	-36.825.890,17	0,0	-28.710.170,37	0,0	-49.910.548,84	0,0
Resultado Nominal	-407.730.203,91	81.929.970,81	-120,1	50.984.397,69	-37,8	102.339.950,05	100,7	39.897.071,27	-61,0	24.858.765,03	-37,7
Dívida Pública Consolidada	135.848.370,65	137.151.622,54	1,0	117.919.992,82	-14,0	99.092.702,94	-16,0	81.206.506,77	-18,1	64.055.672,45	-21,1
Dívida Consolidada Líquida	-392.909.925,76	-299.721.226,28	-23,7	-237.347.710,32	-20,8	-125.331.714,52	-47,2	-80.544.707,05	-35,7	-52.580.622,75	-34,7

Nota:

Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes

ÍNDICES DE INFLAÇÃO			
2016	2017	2020*	2021*
6,29	2,95	4,25	4,01
VALORES DE REFERÊNCIA			
Valor Corrente x 1,0702	Valor Corrente x 1,0395	Valor Corrente / 1,0425	Valor Corrente / 1,1283

* Inflação Média (% anual) projetada com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, divulgado pelo IBGE

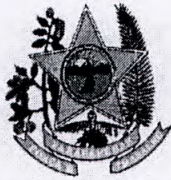
Parauapebas-PA, 25 de Abril de 2018

Maria Onilce R. Pereira
CPF: 449.609.992-68
Contadora - CRC PA 012761/0-6

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

JOÃO JOSÉ CORRÊA
Secretário Municipal-Adjunto
de Planejamento e Gestão
Decreto 2042/2017

KENISTON DE JESUS REGO
Secretário Mun. de Fazenda



Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido
2019

AMF - Tabela 4 (LRF, art. 4º, §2º, inciso III)

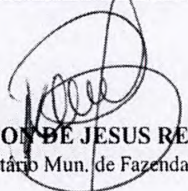
(R\$)

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2017	%	2016	%	2015	%
Patrimônio/Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reservas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Acumulado	1.947.811.761,12	100,00	1.425.767.240,36	100,00	1.350.432.913,03	100,00
TOTAL	1.947.811.761,12	100,00	1.425.767.240,36	100,00	1.350.432.913,03	100,00

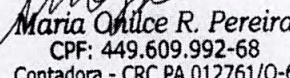
Parauapebas-PA, 25 de Abril de 2018


DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

JOÃO JOSÉ CORREA
Secretário Mun. de Planejamento


KENISTON DE JESUS REGO
Secretário Mun. de Fazenda


Rômulo Pinho Barros
Secretário Municipal Adjunto
de Planejamento e Gestão
Decreto 2042/2017


Maria Nilce R. Pereira
CPF: 449.609.992-68
Contadora - CRC PA 012761/O-6





Prefeitura Municipal de Parauapebas

ESTADO DO PARA

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

Demonstrativo V - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos
2019

AMF - Tabela 5 (LRF, art. 4º, §2º, inciso III)

(R\$)

RECEITAS REALIZADAS	2017 (a)	2016 (b)	2015 (c)
RECEITA DE CAPITAL			
Receita de Alienação de Ativos			
Alienação de Bens Móveis	146.775,83	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	1.966,79	47.923,28	313.849,79
TOTAL	148.742,62	47.923,28	313.849,79


DESPESAS REALIZADAS	2017 (d)	2016 (e)	2015 (f)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS			
DESPESAS DE CAPITAL			
Investimentos	1.966,79	47.923,28	313.849,79
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES PREVIDENCIÁRIOS			
Regime Geral de Previdência Social	0,00	0,00	0,00
Regimes Próprios dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00
TOTAL	1.966,79	47.923,28	313.849,79

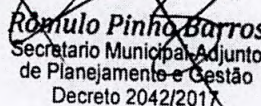
SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (III) = (I - II)	(g)=((Ia-Id)+IIh)	(h)=((Ib-Ie)+IIIi)	(I)=(Ic - IIj)
		146.775,83	0,00

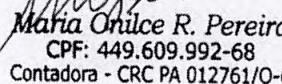
Parauapebas-PA, 25 de Abril de 2018

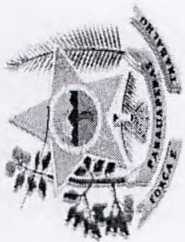

DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal

JOÃO JOSÉ CORREA
Secretário Mun. de Planejamento


KENISTON DE JESUS REGO
Secretário Mun. de Fazenda


Romulo Pinho Barros
Secretário Municipal Adjunto
de Planejamento e Gestão
Decreto 2042/2017


Maria Onilce R. Pereira
CPF: 449.609.992-68
Contadora - CRC PA 012761/O-6




PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2019
ANEXO DE METAS FISCAIS

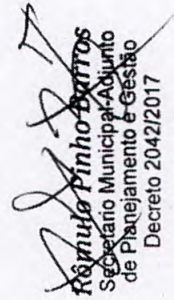
Demonstrativo VI - Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do Regime Próprio de Previdência de Servidores

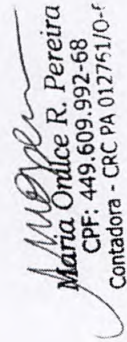
AMF - Tabela 6 (LRF, art. 4º, §2º, inciso IV, alínea "a")

DESPESAS	VALORES
SEM MOVIMENTO	
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO	0,00

NOTA: EM RAZÃO DA INEXISTÊNCIA DE MOVIMENTAÇÃO PREVIDENCIÁRIA PELA DESATIVAÇÃO DO IPMP, O ANEXO VI-a, QUE TRATA DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO RPPS, NÃO ACOMPANHA ESTE DEMONSTRATIVO.


DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal


Renato Pinho Barros
Secretário Municipal Adjunto
de Planejamento e Gestão
Decreto 2042/2017


Maria Orlice R. Pereira
CPF: 449.609.992-68
Contadora - CRC PA 012751/O-f


KENISTON BRAGA
Sec. de Fazenda

JOÃO JOSÉ CORREA
Sec.de Planejamento e Gestão



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2019
ANEXO DE METAS FISCAIS

Demonstrativo VII - Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita

AMF- Tabela 8 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso V)

TRIBUTOS	MODALIDADE	SETOR/PROGRAMA/BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
			2019 (*)	2020 (*)	2021 (*)	
IPTU ISS ITBI TAXAS M J M	Anistia /Lei de Incentivo Fiscal /Isenção / Remissão	Imóveis / Serviços / prog.incentivo a arrecadação/ Conscientização à população	1.124.360,00	1.170.009,00	1.216.926,00	Expansão do cadastro imobiliário; programas de recuperação de créditos fiscais. Nota Fiscal-e; geoprocessamento; Intensificação da fiscalização tributária para evitar a evasão ou sonegação de impostos; equilíbrio fiscal na gestão dos recursos; elevação da alíquota de dist.do ICMS
TOTAL			1.124.360,00	1.170.009,00	1.216.926,00	

FONTE: SEFAZ/Depto. de Arrecadação Municipal - DAM

NOTA: (*) Valores aproximados/média/projeção da receita

DANIEL JOSÉ LERMÉN
Prefeito Municipal

KENIS TON BRAGA
Sec. de Fazenda

JOÃO JOSÉ CORREA
Sec.de Planejamento e Gestão

Rômulo Pinho Barros
Secretario Municipal-Ajuízo
de Planejamento e Gestão
Decreto 2042/2017

Maria Onilce R. Pereira
CPF: 449.609.992-68
Contadora - CRC PA 012761/O-6



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2019
ANEXO DE METAS FISCAIS

Demonstrativo VIII - Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado

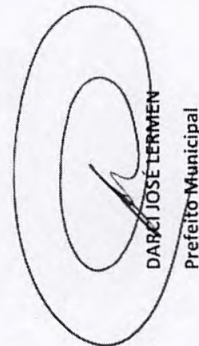
AMF - Tabela 9 (LRF, art. 4º, §2º, inciso V)

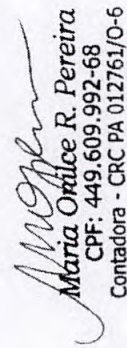
EVENTOS	2019 (*)
1 - Aumento Permanente da Receita	139.165.000,00
(-) Transferências Constitucionais	61.232.600,00
(-) Transferências ao FUNDEB	27.833.000,00
2 - Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	50.099.400,00
3 - Redução Permanente de Despesas (II)	18.000.000,00
Margem Bruta (III) = (I + II)	68.099.400,00
Saldo Utilizado da Margem Bruta (IV)	46.000.000,00
Novas DOCC	-
Novas DOCC geradas pelas PPP	-
Margem Líquida de Expansão de DOCC (V) = (III - IV)	22.099.400,00

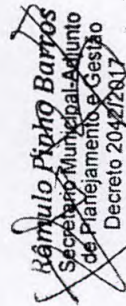
NOTA:

- O valor atribuído ao campo 1 foi gerado a partir da provável elevação da alíquota de ICMS do Estado do Pará relativo a cota de distribuição aos municípios, e o incremento da arrecadação de impostos através da inscrição e cobrança da dívida ativa.

- (*) Valores aproximados/média/estimativa da receita e fixação da despesa


DARCI JOSÉ LERMEN
Prefeito Municipal


Maria Otílce R. Pereira
CPF: 449.609.992-68
Contadora - CRC PA 012761/O-6


Rômulo Pinho Barros
Secretário Municipal Adjunto
de Planejamento e Gestão
Decreto 2042/2017

JOÃO JOSÉ CORREA

Sec.de Planejamento e Gestão


KENISTON BRAGA
Sec. de Fazenda